

Información del 18.02.2026 – 31.05.2026

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES”

POR CESE EN EL CARGO

INICIAL

ANEXO N° 6

CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO

S.A.

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

SAN ISIDRO – LIMA – LIMA

MAYO-2026

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE VELARDE ARNÁEZ CARGO: PRESIDENTE EJECUTIVO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A.		
Código de la Empresa:	F0035	Cargo del Titular:	Presidente Ejecutivo
Apellidos y Nombres del Titular:	Jorge Manuel Velarde Arnáez		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	10866387
Teléfono (1):	(511) 615 - 4000	Correo Electrónico (1):	jvelarde@cofide.com.pe
Tipo de informe:	Rendición de Cuentas de Titular por COFIDE		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01 de marzo de 2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Acuerdo Directorio N°001-2024/003-FONAFE publicado 01.03.2024. Junta General Accionistas del 01.03.2024.
Fecha de cese de gestión (*):	-	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	
Fecha de inicio del periodo reportado:	24 de febrero de 2026	Fecha de corte del periodo reportado:	17 de marzo de 2026
Fecha de Presentación:			
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	Jose Sarmiento Giove		
Cargo del Funcionario Responsable:	Gerente General		

(*) Cuando Corresponda

Comentarios:

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

“Ser motor de desarrollo sostenible, impulsando la competitividad a través de servicios financieros innovadores de alto impacto, brindando soporte a sectores claves para el desarrollo nacional”.

b. Visión

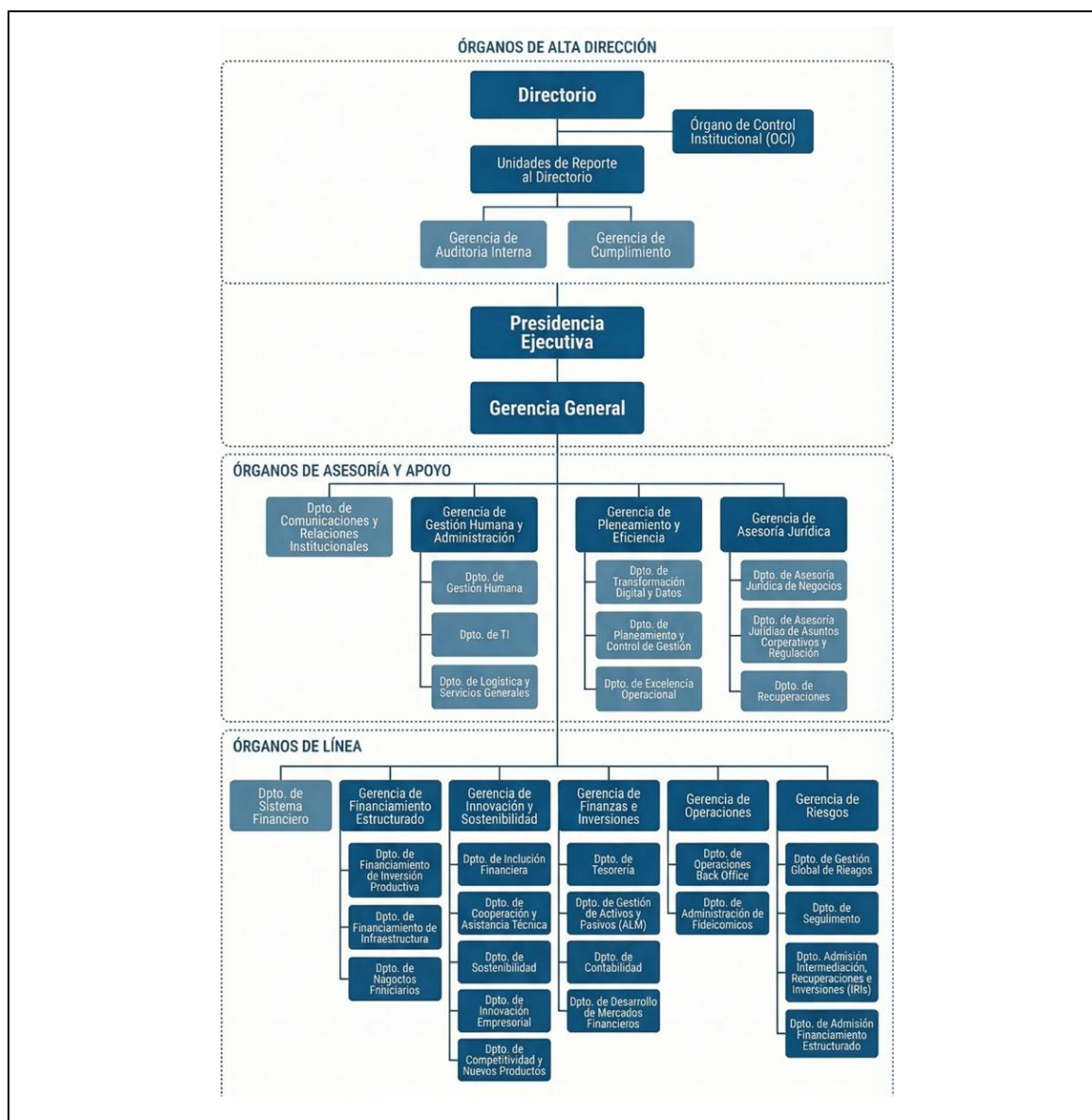
“Ser reconocido como un Banco de Desarrollo referente e innovador, con alto impacto en el desarrollo sostenible del Perú, y con un modelo de gestión moderno y autosustentable”.

c. Valores

En línea con la visión que COFIDE busca alcanzar, se ha propuesto 4 valores:

- I. Integridad: somos auténticos y coherentes entre lo que pensamos, decimos y hacemos, actuando con honestidad y lealtad en favor del desarrollo sostenible de nuestro país.
- II. Excelencia: buscamos continuamente y de manera innovador el hacer mejor las cosas, logrando la satisfacción de nuestros grupos de interés.
- III. Vocación de Servicio: vemos el futuro del Perú con empatía. “Generando bienestar, trascendiendo juntos.
- IV. Compromiso: comprometidos con el desarrollo sostenible de nuestro país, generando el mayor impacto económico, social y ambiental en todas nuestras acciones.

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

GESTIÓN FINANCIERA

1. Se logró una utilidad neta a abr-26, de S/ 78.1 millones, obteniendo una rentabilidad sobre el patrimonio de 7.1%.
2. Se alcanzó un ratio de capital global de 36.8% al mes de abril 2026, menor al registrado al cierre del 2025 (38.07%).

PRODUCTOS PARA EL DESARROLLO

1. Se alcanzaron desembolsos por PEN 688.1 millones, destinando PEN 515.3 millones a intermediación tradicional y PEN 172.8 millones a proyectos de financiamiento estructurado y empresarial (Concesionaria Hub Poroma, Eólica Caravelí, Línea de Transmisión, La Joya Solar).
2. Las colocaciones de COFIDE alcanzaron un monto de PEN 6,367 millones.

3. El portafolio de inversiones (Sin considerar inversiones CAF) se incrementó en 9.3% con respecto a diciembre 2025, alcanzando un saldo de PEN 3,492 millones al mes de abril 2026.
4. Fondo CRECER: 11,010 beneficiarios a Abr-26, mediante los instrumentos de garantías, créditos y factoring.
5. Centro de Desarrollo Empresarial brindó 4,461 atenciones virtuales y presenciales (charlas y asesorías) a abr-26.
6. PRIDER: Contamos con 136 UNICA, impactando a 2,092 asociados y créditos por S/ 0.8 millones a abr-26. Se debe mencionar que ya se dio inicio del proyecto FIDER con la Asociación Peruana de Productores de Cacao (APPCACAO), de distrito de Janjui, región San Martín. Además, se aprobó en el Comité de Dirección del FIDER una intervención en el distrito de Nuñoa, región Puno, con la empresa minera MINSUR.
7. Programa Infogas continúa beneficiando de manera directa a 539,993 vehículos y 358,155 vehículos que registraron consumos a abril 2026.

INSTITUCIONAL

1. En el marco de su estrategia de intervención descentralizada y de lograr un mayor impacto en las regiones, el Directorio de COFIDE sesionó por primera vez en Cusco el 04 de febrero de 2026, en el cual adoptó decisiones estratégicas orientadas al cierre de brechas de infraestructura social y al impulso de sectores productivos clave, con impacto en Cusco y en otras regiones del país.
2. En línea con su misión de movilizar recursos, COFIDE y CAF suscribieron acuerdo para impulsar Asistencia técnica y Desarrollo sostenible.
3. COFIDE anunció que otorgará garantías por hasta S/ 450 millones para fortalecer a empresas de factoring y beneficiar a miles de MIPYMEs, como parte de la relanzada estrategia del Fondo CRECER.
4. En enero del 2026, COFIDE realizó una emisión de un nuevo bono social por S/ 125 millones.
5. En febrero del 2026, COFIDE fue distinguida en los Global Banking & Markets Awards: Latin America & Caribbean 2026 con dos reconocimientos: “Quasi-Sovereign/GRE Issuer of the Year” y “Quasi-Sovereign Sustainable Deal of the Year”, distinciones que destacan el desempeño de COFIDE en los mercados internacionales durante 2025 y nuestra emisión de Bono Sostenible por US\$ 400 millones, fortaleciendo el acceso a financiamiento sostenible en condiciones competitivas.
6. En abril de 2026, se aprobó el Programa de Fortalecimiento a Microfinancieras, deuda subordinada TIER 1

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

En el periodo de gestión, hemos identificado limitaciones asociadas a la coyuntura económica, a cambios en la estrategia y en el negocio, así como en la gestión operativa, los cuales se detallan a continuación:

1. La inestabilidad política y la inseguridad ciudadana limitaron el potencial de crecimiento económico. Estas condiciones afectaron negativamente la confianza empresarial y la inversión privada, restringiendo la expansión del PBI.
2. La inversión privada en especial para las grandes y medianas empresas aún muestra debilidad, influenciada por tasas de interés relativamente altas y una disminución en la confianza empresarial.

3. Demoras en los procesos de los cierres financieros de los proyectos de Asociaciones Público-Privadas (APPS) no ha permitido iniciar el proceso de estructuración financiera y los desembolsos correspondientes.
4. El Decreto Legislativo N° 1692 establece que los límites sobre otorgamientos de créditos fijados por la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS, no son aplicables a COFIDE en lo referente a operaciones con empresas del sistema financiero. Por otro lado, el Decreto Supremo N° 113-2017 y sus modificaciones, incluyendo el DS N° 218-2023-EF, establecen un límite de participación del 25% para inversión productiva y, excepcionalmente, del 50% para proyectos especializados. En consecuencia, no deberían establecerse límites de participación en proyectos de inversión, independientemente de la modalidad del crédito.
5. La volatilidad nivel global generó incertidumbre en los mercados financieros; sin embargo, hemos podido mantener tasas competitivas debido a la diversificación de nuestras fuentes de fondeo, buscando alternativas en tramos más cortos con emisiones en mercado de capitales local, forwards sintéticos, uso de líneas de menor costo.
6. El aumento en las tasas globales desde el año 2022 y la creciente incertidumbre política ha impactado en el monto global de capital que se destina a venture capital, haciendo más lento los procesos de fundraising de los fondos. Por ello, los procesos de selección del FCEI se han visto desacelerados entre los años 2023 - 2025. Este efecto ha retrasado el cumplimiento de los objetivos inicialmente planteados para el FCEI.
7. Falta de aprobación del MEF para que COFIDE puede automatizar-tercerizar procesos operativos en la gestión de Fideicomisos.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

En base a la gestión realizada, se proponen las siguientes recomendaciones de mejora a nivel del negocio y de la gestión operativa de COFIDE:

1. Desplegar la nueva propuesta de valor de COFIDE, especialmente en los sectores estratégicos del país; así como continuar con la estrategia de retención de buenos clientes en un mercado de tasas competitivas y seguimiento de clientes en industrias. Es esencial continuar promoviendo las inversiones sostenibles, asegurando el triple impacto: económico, social y ambiental.
2. En relación con el fortalecimiento Institucional y Patrimonial se debe priorizar la aprobación de las propuestas alcanzadas a FONAFE y pendientes de aprobación, atraso que afecta negativamente la gestión del banco:
 - a. **Propuesta de Modificación de Estatutos de COFIDE**, incluyendo cláusulas para la emisión de nuevas clases de acciones para incorporar a inversionistas

multilaterales y bancos comerciales de forma minoritaria para fortalecer el gobierno corporativo.

- b. **Propuesta de Nueva Escala Salarial** para los trabajadores de COFIDE, en la que la Administración plantea una herramienta de gestión laboral para realizar promociones de línea de carrera a los colaboradores y atraer talento a la empresa sin que ello signifique incrementos de sueldos durante el año 2026.
3. Respecto al desarrollo de productos, es fundamental continuar con el diseño e implementación de iniciativas vinculadas al mercado de capitales, tales como los fondos de inversión; y la repotenciación del Fondo Crecer, atrayendo la inversión de terceros para promover el desarrollo sostenible.
4. A partir de su nueva capacidad para actuar como financiador sin necesidad de intermediar recursos, COFIDE se enfrenta a desafíos importantes que exigen una mayor sofisticación operativa y estratégica, entre las cuales destaca la mejora del proceso crediticio y el fortalecimiento y especialización de las áreas de negocio y riesgos.
5. En cuanto al financiamiento de proyectos de infraestructura, es necesario definir alcances junto con PROINVERSION y CAFAM (fondo de inversión del cual somos socios con CAF) para estructurar y participar en nuevos créditos de Asociaciones PúblicoPrivadas (APP) y de proyectos de infraestructura de Gobiernos Subnacionales.
6. Se debe diversificar en productos financieros similares a los de un banco de desarrollo internacional considerando que ahora complementariamente se brinda asistencia técnica a futuros proyectos de inversión.
7. Para el caso del Fondo de Capital de Emprendimientos Innovadores (FCEI), se recomienda evaluar continuamente los lineamientos, requisitos y criterios de elegibilidad del FCEI de acuerdo con la dinámica del mercado y las mejores prácticas de la industria.
8. Se recomienda dar soporte a un nuevo instrumento de inversión de venture capital cuyos beneficiarios sean startups desde etapas más tempranas de desarrollo (pre-semilla), para continuar invirtiendo en nuevos fondos locales y atraer mayor capital e innovación al ecosistema local de emprendimiento (FCEI Fase II).
9. En lo que respecta al Centro de Desarrollo Empresarial de COFIDE (CDE), se recomienda continuar con el desarrollo de la plataforma digital, a fin de incluir nuevos servicios mediante herramientas digitales para personas naturales, emprendedores de la MYPE y de lenguas originarias, a través de nuevos canales de atención.

10. Continuar impulsando la transformación digital de COFIDE, acorde a las mejores prácticas del sector financiero y público, y midiendo el progreso en la madurez de sus pilares de transformación (agilidad e innovación, datos, procesos, talento y cultura y, tecnología de la información).
11. Desde la perspectiva de fideicomisos, se podría actuar en 5 frentes: (i) Crear instrumentos que faciliten el acceso al crédito de empresas emergentes, utilizando fideicomisos de garantía para mitigar riesgos y atraer capital privado, (ii) Establecer con el gobierno central programas dirigidos a sectores vulnerables, como fideicomisos para agroindustria sostenible y educación (Programa de becas), (iii) Brindar asesoría técnica y capacitación a los beneficiarios de los fideicomisos, asegurando una ejecución eficiente de los recursos, (iv) Promocionar en los Gobiernos Subnacionales el uso de Fideicomisos para garantías de Fiel Cumplimiento, de Garantías para Adelantos de Obra y Materiales y de Financiamiento de Infraestructura y (v) Ampliar la oferta de servicios fiduciarios hacia nuevos sectores estratégicos sostenibles como economía verde, innovación tecnológica y energías renovables.
12. Fortalecer las competencias internas de las áreas de COFIDE, procurando: (i) Retener el personal clave, (ii) Fortalecer la estructura, así como las capacidades comerciales de los equipos de negocios, riesgos, finanzas y fideicomisos, (iii) Aumentar la inversión en la actualización y desarrollo de plataformas tecnológicas y (iv) Implementar la mudanza a la nueva sede para contar con las condiciones adecuadas de infraestructura.
13. De cara a las recurrentes emisiones internacionales que realiza COFIDE, es prioritario mantener un equipo sólido en el área de finanzas con presupuestos adecuados para poder gestionar toda la documentación requerida en los mercados de capitales internacionales y contratar abogados localmente y en exterior, bancos internacionales, calificadoras de riesgos y servicios de auditoría externa.
14. Fortalecer los aspectos institucionales, operativos y de gobernanza de los fideicomisos, así como a optimizar los procesos de gestión, seguimiento, control y administración a cargo de COFIDE, con el objetivo de mejorar la eficiencia en la ejecución de los recursos y el cumplimiento de los objetivos de los diversos programas que se administran.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)

Año inicio

2022

Año fin

2026

Documento que aprueba el PEI vigente

AD N° 038-2025

Fecha de emisión del documento de aprobación

02/04/2025

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)

8

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[PLAN ESTRATÉGICO](#)

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento 2025 (%)
OEI 1: Impulsar el desarrollo de los mercados financieros.	Clientes / Grupos de interés	104.4%
OEI 2: Generar un impacto positivo en el desarrollo económico y social.	Clientes / Grupos de interés	120.0%
OEI 3: Impulsar el emprendimiento y la inclusión financiera del Perú.	Clientes / Grupos de interés	112.5%
OEI 4: Fortalecer el rol fiduciario y de promotor de políticas públicas.	Clientes / Grupos de interés	90.8%
OEI 5: Asegurar la solvencia Financiera.	Financiera	120.0%
OEI 6: Fortalecer la institucionalidad, gobierno corporativo y sostenibilidad.	Procesos	102.4%
OEI 7: Promover la eficiencia operativa y satisfacción de los clientes.	Procesos	104.8%
OEI 8: Fortalecer la cultura corporativa y asegurar la gestión del talento.	Aprendizaje	96.4%

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	227,141,273.00	233,097,412.00	102.62%
2. EGRESOS	213,453,444.00	214,836,259.00	100.65%
RESULTADO DE OPERACIÓN	13,687,829.00	18,261,153.00	133.41%
3. GASTOS DE CAPITAL	80,691,809.00	80,187,292.00	99.37%
4. INGRESOS DE CAPITAL	-	-	-
5. TRANSFERENCIAS NETAS	-	-	-
RESULTADO ECONOMICO	-67,003,980.00	-61,926,139.00	92.42%
6. FINANCIAMIENTO NETO	-	-	-
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-
SALDO FINAL	-67,003,980.00	-61,926,139.00	92.42%
GIP-TOTAL	17,687,905.00	16,637,377.00	94.06%
Impuestos a la Renta	10,352,320.00	8,352,320.00	80.68%

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3. Gestión de Inversiones *No aplica a COFIDE*

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL							
1								
2								

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
En COFIDE no aplica, dado que no contamos con proyectos de inversión

3.2. Resumen de Obras Públicas - OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
En COFIDE no aplica, dado que no contamos con obras públicas

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
En COFIDE no aplica, dado que no contamos con obras públicas

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	9,090,268,112
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	2,698,743,186
TOTAL DEL ACTIVO	11,789,011,298
CUENTAS DE ORDEN	75,231,485,205
TOTAL PASIVO CORRIENTE	2,977,308,776
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	6,516,025,807
TOTAL DEL PASIVO	9,493,334,583
TOTAL DEL PATRIMONIO	2,295,676,715
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	11,789,011,298
CUENTAS DE ORDEN	75,231,485,205

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles) No aplica a COFIDE

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
COFIDE es una empresa financiera, se incluye el estado de situación financiera en el punto 4.1

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	194,618,144.00
GASTOS POR INTERESES	168,417,906.00
MARGEN FINANCIERO BRUTO	26,200,238.00
Provisiones para Créditos Directos	-82,563,615.00
MARGEN FINANCIERO NETO	108,763,853.00
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	22,275,158.00
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	2,646,432.00
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	128,392,579.00
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	13,431,978.00
MARGEN OPERACIONAL	141,824,557.00
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	25,393,802.00
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	2,475,446.00
MARGEN OPERACIONAL NETO	113,955,309.00
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	973,209.00
RESULTADO DE OPERACIÓN	112,982,100.00
OTROS INGRESOS Y GASTOS	-3,141,720.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	109,840,380.00
IMPUESTO A LA RENTA	31,743,163.00
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	78,097,217.00

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	66,576,291.00

Depreciación	
Amortización	5,629,960

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles) No aplica a COFIDE

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
COFIDE es una empresa financiera, se incluye el estado de resultados en el punto 4.3.

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	1,970,375,350.25		83,810.71	(1,284,143.30)	35,722,600.73		304,341,697.76		2,309,239,316.15
Total, de Cambios en Patrimonio				(26,659,570.96)	12,929,904.88		(18,303,314.74)		(32,032,980.82)
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	1,970,375,350.25		83,810.71	(27,943,714.26)	48,652,505.61		286,038,383.02		2,277,206,335.33

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	83,070,481.29
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	11,854.08
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	300,584,714.45
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	423,557,351.48
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	807,224,401.30

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
ECPN y Flujo de Efectivo al 31.03.2026

5. Gestión de Tesorería**5.1 Flujo de Caja (En soles)**

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	1,950,749,433.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	1,146,907,977.00
FLUJO OPERATIVO	803,841,456.00
INGRESOS DE CAPITAL	-
GASTOS DE CAPITAL	48,399.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	48,399.00
TRANSFERENCIAS NETAS	-
FLUJO ECONÓMICO	803,793,057.00
FINANCIAMIENTO NETO	-96,261,377.00
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	-
PAGO DE DIVIDENDOS	80,138,893.00
FLUJO NETO DE CAJA	627,392,787.00
SALDO INICIAL DE CAJA	2,978,253,518.00
SALDO FINAL DE CAJA	3,605,646,305.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	3,605,646,305.00
RESULTADO PRIMARIO	803,793,057.00
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	3,071,359.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	458

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1	5808	921	-	25

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	7	2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	31	126,725,970.08	24	450,352,013.38

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	98	8,979,480,900.00	

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total, Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General	7,224,047.61	20
1	Bien	0.00	1
2	Consultoría de Obra	0.00	0
3	Obra	0.00	0
4	Servicio	7,224,047.61	19

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General	34	20,844,242,794.69
1	Bien	1	14,968.80
2	Consultoría de Obra	0	0.00
3	Obra	0	0.00
4	Servicio	33	20,844,227,825.89

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

Nº	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	Inmuebles	0	0	0	0	0	0
2	Predios	02	02	01	0	0	05

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	-----			
Inoperativo	-----			

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
No se cuenta con ese tipo de bienes

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

Nº	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	SI	Mediante SINABIP en marzo 2026
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	NO	No contamos con almacén de bienes muebles

Nº Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

- 2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
No contamos con almacén de bienes muebles

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	114	0

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	5382	0

N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	ACL ANALYTICS	6	
2	ACL Direct Link for SAP	1	
3	SAP Productivity Pack HelpLaunchpad by RWD	143	
4	ADManager Plus Professional Edition	1	
5	ADAudit Plus Professional Edition para 2 DCs	1	
6	ADAuditPlus Add-On para 2 File Servers	1	
7	OPManager Essential Edition	200	
8	Application Manager	75	
9	Netflow Analyzer	10	
10	Adobe Creative Cloud CS6 para Equipos	4	
11	Exclaimer Signature Manager	350	
12	SAP Platform Limited Professional User	55	
13	SAP Netweaver Full Use	3	
14	Imperva x2500 Database Firewall	1	
15	Kaspersky Next XDR Expert	600	

16	Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms	10	
17	Oracle Business Intelligence Standard Edition One – Named User Plus Perpetual	5	
18	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	100	
19	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	4	
20	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	2	
21	Oracle Partitioning - Named User Plus Perpetual	25	
22	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	2	
23	Oracle VM Premier Support	4	
24	RedHat Enterprise Linux for virtual datacenter, Premium (1-2 sockets)	2	
25	RedHatEnterprise Linux Server Prem Physical Or Virtual Nodes	3	
26	SAP ERP Package (incluye 5 SAP Application Professional User)	1	
27	SAP Deposits/SAP Deposits Management	31	
28	Financial Supply Chain Mgmt.-Treasury Management	15	
29	SAP Collateral Management	1	
30	SAP Application Professional User	121	
31	SAP Application Limited Professional	66	
32	SAP Application Developer User	4	
33	Soporte de Oracle Linux Premier Limited Support	3	
34	TeamMate Audit Management Software Suite	10	
35	Jaws for Windows	2	
36	NETWORKER CLIENT	1	
37	NETWORKER Source Capacity 10 TB License Tier 1	1	
38	NETWORKER Source Capacity Data Zone Enabler	1	
39	Backup and Recovery Manager - NetWorker	1	
40	NETWORKER SERVER NETWORK ED WIN/LIN	1	
41	Proofpoint Email Protection	500	
42	Video EDGE	1	
43	Control de Acceso Kantech	1	
44	LBTR	1	
45	SWIFTAlliance Entry	1	
46	Licencias Aranda Service Desk Express Concurrente	6	
47	Licencias Aranda Service Desk Express Nombrada	3	
48	Licencias Aranda Dashboard	1	
49	Licencias Aranda Service Desk Express Change Management Concurrente	6	

50	Licencias Aranda CMDB Enterprise 2000 CIS - 2 consolas	1	
51	Licencia SolardWins Serv-U (Servidor SFTP)	1	
52	Citrix Virtual Apps Premium Edition 4.5 with Feature Pack 1	30	
53	Citrix ADC VPX 200 Mbps Advanced Edition	1	
54	Forcepoint TRITON AP-WEB	400	
55	Pulse next day support for MAG4610 up to 150 users- includes GA and RADIUS server feature licenses	150	
56	Pulse next day support for MAG2600 up to 11-50 users	50	
57	Network Security Manager NSM	1	
58	Advanced Threat Defense ATD	1	
59	Advanced Threat Defense ATD for SUB Bundle	1	
60	AutoCAD	1	
61	PPTX to Screensaver Converter	1	
62	Beyond Trust (PAM)	1	
63	ARANDA ADM (5 con, 600dispo)	1	
64	OPutils (IPAM)	1	
65	SolarWinds Serv-U Gateway (SFTP)	1	
66	Licencias Automate Anyware RPA (01 BOT Creator, 01 BOT Runner (attended), 01 BOT Runner (no attended), 01 BOT Runner (no attended))	4	
67	Elastic 8.3.3 (Logs Linux)	1	
68	Desktop Central	600	
69	Antivirus Linux AIX	15	
70	Global Protect	300	
71	Zkteco (biométrico CPP)	1	
72	Power Automate Premium Sub Per User (Ex Power Automate RPA por usuario)	1	
73	Anaconda	15	
74	Vmware Cloud Foundation 5, 240 cores (CPP)	1	
75	Vmware Cloud Foundation 5, 240 cores (CCA)	1	
76	Licencias FIGMA	4	
77	SharePoint Server ALng SA	1	
78	System Center Standard Core ALng SA 16L	1	
79	Power Automate Premium Sub Per User	1	
80	Visual Studio Test Pro MSDN ALng SA	2	
81	Exchange Server Ent ALng SA	2	
82	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	2	
83	SQL Server Standard Core ALng SA 2L	2	

84	SQL Server Enterprise Core ALng SA 2L	4	
85	Power Apps Premium Sub Per User	5	
86	Win Server DC Core ALng SA 16L	7	
87	Visual Studio Pro with GitHub ALng SA	9	
88	Win Server DC Core ALng LSA 16L	9	
89	Visual Studio Ent with GitHub ALng SA	10	
90	Win Remote Desktop Services CAL ALng SA DCAL	30	
91	Project P3 Sub Per User	30	
92	Visio P2 Sub Per User	40	
93	Exchange Online P2 Sub Per User	50	
94	SharePoint Enterprise CAL ALng SA Device CAL	60	
95	M365 E5 Unified SU M365 E3 Sub Per User	148	
96	Core CAL ALng SA DCAL	100	
97	Win Enterprise Device ALng SA	100	
98	M365 Apps Enterprise FSA Sub Per User	100	
99	Exchange Online P1 Sub Per User	120	
100	Teams Phone Standard Sub Per User	220	
101	M365 E3 Unified FSA Sub Per User	352	
102	Power Apps Premium Sub Per User	5	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	236	243	2,015,718.44
Locación de Servicios			
Servicios de Terceros			
Pensionistas	3	3	7,085.76
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)	42	45	55,844.29
TOTAL DE PERSONAL	281	291	2,078,648.49
Personal en Planilla	238	238	2,015,718.44
Según Afiliación			

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Personal Reincorporado	3	3	14,288.93

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2026	002-2026-CG/0014-SMC	2
2	2026	005-2026-CG/0014-SMC	14

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Nº	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2026	001-2026-CG/0014-SSA	1
2	2026	004-2026-CG/0014-SSA	1

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.

B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.

C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2025		Año: 2024		Año: 2023		Año: 2022	
		Grado de Madurez	Grado de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	COFIDE	100%	0 deficiencias identificadas		1 Deficiencia identificada		1 Deficiencia identificada		1 Deficiencia identificada

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Dados los resultados de la autoevaluación del SCI al cierre del periodo 2025, no fue necesario elaborar el Plan de Acción Anual para el periodo 2026, puesto que no se identificaron deficiencias de acuerdo con lo requerido en el aplicativo de la CGR. Cabe mencionar, que esto no implica que COFIDE no realice o programe actividades para el mantenimiento y mejora del SCI, sino que, ya a la fecha, COFIDE cuenta con planes de acción definidos para el periodo 2026 en el marco del SCI que se reporta a FONAFE y que, anualmente, genera un Plan de Fortalecimiento del SCI en el que agrupa diferentes acciones que contribuyen al mantenimiento y mejora del mismo y abarcan entre otros: planes de capacitación, planes de acción, acciones asociadas a la gestión de ética, cumplimiento, riesgo operativo, procesos, auditoría interna, entre otros.

10. Gestión Administrativa de Modernización

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	N.A
-------------------------------	----	---	-----

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
COFIDE aplica estándares globales de calidad y tiene un sistema integrado de gestión que incluye al Sistema de Gestión de la Calidad basado y certificado con ISO 9001:2015. (Certificado vigente a la fecha, renovado durante 16 años consecutivos).

10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	https://www.cofide.com.pe/wp-content/uploads/2026/01/Libro-de-reclamaciones-virtual.pdf
Reclamos Presentados por la Ciudadanía	5	Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	5
Reclamos Denegados	0	Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	15
Reclamos Aceptados	5	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100%

Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)	N.A.
--	-------------

Nota:

Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.3. Gobierno abierto

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	1
En Participación ciudadana	-
En Rendición de cuentas	1
En Integridad	-

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo con la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:	Sí
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)	No
<i>En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:</i>	
Norma de Aprobación	
Fecha de emisión de la norma de aprobación	Fecha de publicación de la norma de aprobación
Medio de Uso del TUPA	Link virtual o ubicación física del TUPA

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

11. Gestión Legal**11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa**

Ver Anexo 11.1

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
	20	112	12	144	0	2	1	1

Fecha Corte:

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Cantidad total de Casos Emblemáticos

F: Total de abogados que tienen expedientes asignados

G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

Ver Anexo 11.2

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
	0	0	0		243,685.06.	0

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Sentido esperado	Sector	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	A	B										D	E	F	G	H	I	J	K
1	Monto de operaciones con participación de COFIDE (bonos sostenibles, fondos de capital)	MM S/.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1,807.70	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Monto de operaciones con participación de COFIDE (bonos sostenibles, fondos de capital)	Interna	Reportes de Contabilidad/ Informe de Gestión Operativa EPE validado por directorio	-	-
2	Aprobaciones de créditos, garantías e inversiones	MM S/.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5,164.80	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Monto de aprobaciones (COFIDE) de créditos, garantías e inversiones	Interna	Informe de la Gerencia de Negocios	-	-
3	Saldo de cartera de créditos, garantías e inversiones	MM S/.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	9,453.00	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Saldo administrado de cartera de créditos, garantías e inversiones	Interna	Informe de la Gerencia de Negocios	-	-
4	Participación de proyectos con indicadores	%	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	34.00	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Participación de proyectos con indicadores de	Interna	Indicar el valor que definirá la ejecución en el nivel de 0% (de	-	-

	de impacto y/o cartera sostenible													impacto y/o cartera sostenible		no indicarlo, se asume que dicho valor es cero)			
5	Beneficiarios de programas de inclusión financiera y desarrollo empresarial	N°	n.a.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	104,859	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Beneficiarios de programas de inclusión financiera y desarrollo empresarial	Interna	Informe de Gestión Operativa EPE validado por directorioInforme	-	-
6	Mipymes beneficiadas por COFIDE	N°	n.a.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	256.062,00	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Número de Mipymes beneficiadas	Interna	Informe de la Gerencia de Negocios	-	-
7	Saldo administrado de fideicomisos	MM S/.	n.a.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	19,178.00	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Crecimiento del Saldo administrado de fideicomisos en MM S/	Interna	Informe de la Gerencia de Negocios	-	-
8	Monto de programas del estado ejecutados por COFIDE	MM S/.	n.a.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	15,297.50	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Monto de programas del estado ejecutados por COFIDE	Interna	Informe de la Gerencia de Negocios	-	-
9	ROE	%	0.2	0.8	1.3	1.0	1.9	1.6	3.35	3.2	4.40	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Utilidad neta anualizada / Patrimonio neto promedio	Interna	Estados Financieros	-	-
10	Morosidad	%	18.2	6.3	7.8	9.7	6.6	5.6	7.9	7.4	2.60	Descendente	Economía y Finanzas	Nacional	Cartera atrasada / Colocaciones brutas	Interna	Estados Financieros	-	-
11	Grado de madurez del BGC 3/	%	No aplica	96.4	91.2	87.6	89.1	93.8	95.9	97.0	97.60	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Autoevaluación validada	Interna	Nivel de implementación validado del CBGC	-	-
12	Huella de Carbono	tCO2e	n.a.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	312.50	Descendente		Nacional	Reducción de la huella carbono	Interna	Informe del Departamento de Comunicaciones, Marketing y Relaciones Institucionales	-	-

13	Eficiencia en gestión	%	61.1	75.3	93.8	34.3	49.9	48.4	48.9	49.2	50.30	Descendente	Economía y Finanzas	Nacional	Gastos operativos / (Margen financiero bruto + Margen por servicios financieros)	Interna	Estados Financieros	-	-
14	Satisfacción de cliente externo directo	%	n.a.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	86.50	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Resultado ponderado de la encuesta de cliente externo de los productos y servicios de COFIDE	Interna	Informe del Departamento de Comunicaciones, Marketing y Relaciones Institucionales	-	-
15	Índice de Clima laboral	%	No aplica	70	81	75.0	81.0	80	79	79	81.00	Ascendente	Economía y Finanzas	Nacional	Resultado de la encuesta de clima laboral (GPTW)	Interna	Estudio de clima laboral	-	-

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	5	-

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales autoevaluados que brinda la empresa
1	Colocaciones
2	Portafolio de bonos
3	Servicios Fiduciarios
4	Programas de Desarrollo Empresarial
5	Programas de Inclusión Financiera

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público