

**ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES**

*Antes del llenado del presente formato deberá revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.*

<b>1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>
SONDA DEL PERÚ S.A.

<b>2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO</b>
Contrato N° 002-2018

<b>3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>
Servicio de Arrendamiento operativo de equipos de Cómputo - Fase 3 + prestación accesoria 2 de los de los 101 equipos de cómputo 2 - laptops tipo ejecutivo, 99 - laptops tipo estándar

<b>4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)</b>
\$ 3,637.36 (Tres mil seiscientos treinta y siete con 36/100 Dolares) (Cuota 34/48)

<b>5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES</b>
Del 01/03/2021 al 31/03/2021 Fecha de entrega: 31/03/2021

<b>6. ENTREGABLES</b>
-----------------------

<b>6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?</b> Sí <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<b>6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?</b> Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

<b>7. DETALLAR ENTREGABLES</b>
Informe Mensual de Niveles de Servicio, Informe de Ejecución Mensual del Servicio, Informe Mensual consolidado de atenciones de incidentes

<b>8. PENALIDAD</b>
Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Motivo <input type="checkbox"/>

<b>9. OBSERVACIONES</b>
Se adjunta Informe de Supervisión de Servicio

<b>10. CONFORMIDAD</b>
Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento a lo estipulado en el art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y en el caso de contrataciones bajo supuestos no aplicables a Ley de Contrataciones se da cumplimiento de acuerdo a los términos de referencia/especificaciones técnicas de la presente contratación.

\_\_\_\_\_  
Gerente/SubGerente  
Fecha máxima para firma : 07/04/2021