

ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES

Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.

1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA
ITALTEL PERÚ SAC

2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO
CONTRATO N° 048-2020

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
SERVICIO DE SOPORTE DEL CORE DE COMUNICACIONES
Pago 1/6

4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)
S/. 43,852.40 (Cuarenta y tres mil ochocientos cincuenta y dos con 40/100 Soles)

5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES
Del 12/11/2020 al 11/05/2021
Fecha de los Entregables: 02/06/2021

6. ENTREGABLES

6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el periodo declarado?

Sí	X
No	

No Aplica

6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el periodo declarado?

Sí	x
No	

No Aplica

7. DETALLAR ENTREGABLES						
<p>Documentación de la marca donde se indique el periodo de extensión de garantía emitida por el fabricante de todos los equipos descritos y periodo de vigencia de la misma</p> <p>Documento donde se indique el EOS de los equipos que forman parte del proceso</p> <p>Documento del postor donde se indique el periodo de vigencia del soporte local de acuerdo con el requerimiento y/o alcance indicado en el numeral "6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO".</p> <p>Documento donde comprenda los Acuerdos de Niveles de Servicio, previa aceptación y conformidad del subgerente del Dpto. de Tecnologías de Información.</p> <p>Documento donde se comprenda los procedimientos de la gestión de incidencias, problemas y cambios, en el cual debe incluirse los niveles de escalamiento</p> <p>Acta de conformidad de inicio del servicio</p> <p>Constancia de capacitación al personal de COFIDE dentro de los 30 días luego de iniciado el servicio.</p> <p>Informes del servicio por periodo de facturación semestral, este informe debe contener por lo menos lo siguiente:</p> <p style="margin-left: 20px;">Relación de atenciones por requerimientos, cambios, incidentes, mantenimiento correctivo y preventivo atendidas dentro del periodo.</p> <p style="margin-left: 20px;">Estado de las atenciones.</p>						
8. PENALIDAD						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Sí</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50px;"></td> <td style="padding-right: 20px;">No</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> <td style="padding-left: 20px;">Motivo</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px;"></td> </tr> </table>	Sí		No	X	Motivo	
Sí		No	X	Motivo		

9. OBSERVACIONES
Se adjunta Informe de Supervisión de Servicio

10. CONFORMIDAD
<p>Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento a lo estipulado en el art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y en el caso de contrataciones bajo supuestos no aplicables a Ley de Contrataciones se da cumplimiento de acuerdo a los términos de referencia/especificaciones técnicas de la presente contratación.</p>

Gerente del Área Usuaria
Fecha Máxima de Firma: 09/06/2021