COFIDE

ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES

Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.

1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA
ASCENSORES SA

2. Nº DE CONTRATO / Nº DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO
CONTRATO N° 003-2020

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Ascensores
para el edificio administrativo de COFIDE

4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)
S/. 6,010.00

5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES
Plazo del servicio: 16/11/2020 al 15/12/2020
Fecha de mantenimiento: 17/11/2020

6. ENTREGABLES

6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?				6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?			
Sí	X	No Aplica		Sí		No Aplica	
No				No			

7. DETALLAR ENTREGABLES
Informe de mantenimiento preventivo

8. PENALIDAD					
Sí		No	X	Motivo	

9. OBSERVACIONES

10. CONFORMIDAD
Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento
a lo estipulado en el aritculo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

MARINA FLORES RODAS

Gerente del Área Usuaria

Fecha: 18/11/2020

JORGE PAOLO ARANA COFIDE

IMPORTANTE:
De acuerdo con lo establecido en el artículo 146° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

ASCENSORES S.A.
AGENTE EXCLUSIVO de **OTIS ELEVATOR CO.**
AGENTE de **CARRIER INTERAMERICA CO.**
Car. Vía de Evitamiento Nº 1784
Z.I. LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú
Telf.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313
Correo Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nº 001 - 1 - 2049273

Datos del Cliente: Fecha de Emisión : 01 / NOV / 2020 Fecha de Ejecución : 17 / 11 / 20

Contrato Nº : 07ME0223 Razón Social: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO SA .

Dirección : AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO - LIMA

Nº Máquina : 07ME0223 Máquina Tipo: VVVF Contrato Tipo: OM Ruta: SUBRUTA_8.2

Técnico : Jhonatan Escobar Huaman Código : 42480

	Lunes	x Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: NOVIEMBRE
1	INSPECCIONE FUNCIONAMIENTO DE CONTACTORES.
2	MIDA VARIABLES DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA.
3	INSPECCIONE CONDENSADORES, RESISTENCIAS Y OTROS ELEMENTOS.
4	INSPECCIONE CONEXIONES DE PUESTA A TIERRA, AJUSTE.
5	INSPECCIONE FUNCIONAMIENTO DE FUSIBLES.
6	INSPECCIONE RELES TEMPORIZADORES Y LLAVES TERMOMAGNETICAS.
7	VERIFIQUE SECUENCIA DE OPERACION Y CALENTAMIENTO INDEBIDO.
8	CORREGIR CONEXIONES FLOJAS.
9	REAJUSTAR TODAS LAS CONEXIONES ELECTRICAS.
10	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.
11	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.

Observaciones : (indicadas en el formato 746 Nº_____)

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

Firma del Cliente	Firma del Técnico	Firma del Supervisor
Nombre : [illegible]	Nombre : Jhonatan Escobar H.	ASCENSORES S.A.
D.N.I. Nº : 02[illegible]	D.N.I. Nº : 42663103	Nombre LUIS BAYONA SALAZAR
		D.N.I. Nº : ING. MECANICO ELECTRICISTA C.I.P. N° 55772

CLIENTE

ASCENSORES S.A.
AGENTE EXCLUSIVO de **OTIS ELEVATOR CO.**
AGENTE de **CARRIER INTERAMERICA CO.**
Car. Vía de Evitamiento Nº 1784
Z.I. LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú
Telf.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313
Correo Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nº 001 - 1 - 2049272

Datos del Cliente: Fecha de Emisión : 01 NOV 2020 Fecha de Ejecución : 17/11/20

Contrato Nº : 07ME0222 Razón Social: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A.

Dirección : AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO - LIMA

Nº Máquina : 07ME0221 Máquina Tipo: VVVF Contrato Tipo: M Ruta: SUBRUTA_8.2

Técnico : Jhonzon Escobar Huamán Código : 42480

	Lunes	Martes X	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: NOVIEMBRE
1	INSPECCIONE FUNCIONAMIENTO DE CONTACTORES.
2	MIDA VARIABLES DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA.
3	INSPECCIONE CONDENSADORES, RESISTENCIAS Y OTROS ELEMENTOS.
4	INSPECCIONE CONEXIONES DE PUESTA A TIERRA, AJUSTE.
5	INSPECCIONE FUNCIONAMIENTO DE FUSIBLES.
6	INSPECCIONE RELES TEMPORIZADORES Y LLAVES TERMOMAGNETICAS.
7	VERIFIQUE SECUENCIA DE OPERACION Y CALENTAMIENTO INDEBIDO
8	CORREGIR CONEXIONES FLOJAS.
9	REAJUSTAR TODAS LAS CONEXIONES ELECTRICAS.
10	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.
11	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.

Observaciones : (indicadas en el formato 746 Nº_____)

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

Firma del Cliente	Firma del Técnico	Firma del Supervisor
Nombre : [illegible]	Nombre : Jhonzon Escobar H.	ASCENSORES S.A.
D.N.I. Nº : 07628040	D.N.I. Nº : 42663103	Nombre : LUIS BAYONA SALAZAR
		D.N.I. Nº : ING. MECANICO ELECTRICISTA C.I.P. N° 55772

CLIENTE

ASCENSORES S.A.
AGENTE EXCLUSIVO de **OTIS ELEVATOR CO.**
AGENTE de **CARRIER INTERAMERICA CO.**
Car. Vía de Evitamiento Nº 1784
Z.I. LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú
Telf.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313
Correo Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nº 001 - 1 - 2049274

Datos del Cliente: Fecha de Emisión : 01 / NOV / 2020 Fecha de Ejecución : 17 / 11 / 20

Contrato Nº : 67ME0222 Razón Social: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A.

Dirección : AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO - LIMA

Nº Máquina : 67NE0468 Máquina Tipo: VVVF Contrato Tipo OM Ruta: SUBRUTA_8.2

Técnico : Jhonatan Escobar Huamán Código : 42480

	Lunes	x Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: NOVIEMBRE
1	INSPECCIONE FUNCIONAMIENTO DE CONTACTORES.
2	MIDA VARIABLES DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA.
3	INSPECCIONE CONDENSADORES, RESISTENCIAS Y OTROS ELEMENTOS.
4	INSPECCIONE CONEXIONES DE PUESTA A TIERRA, AJUSTE.
5	INSPECCIONE FUNCIONAMIENTO DE FUSIBLES.
6	INSPECCIONE RELES TEMPORIZADORES Y LLAVES TERMOMAGNETICAS.
7	VERIFIQUE SECUENCIA DE OPERACION Y CALENTAMIENTO INDEBIDO.
8	CORREGIR CONEXIONES FLOJAS.
9	REAJUSTAR TODAS LAS CONEXIONES ELECTRICAS.
10	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.
11	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.

Observaciones : (indicadas en el formato 746 Nº_____)

.- _____

.- _____

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

Firma del Cliente	Firma del Técnico	Firma del Supervisor
Nombre : [illegible]	Nombre : Jhonatan Escobar H.	ASCENSORES S.A.
D.N.I. Nº : 07628030	D.N.I. Nº : 42663103	Nombre : LUIS BAYONA SALAZAR
		D.N.I. Nº : ING. MECANICO ELECTRICISTA C.I.P. Nº 55772

CLIENTE