

ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES

Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.

1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA
 ASCENSORES SA

2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO
 CONTRATO N° 003-2020

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Ascensores
 para el edificio administrativo de COFIDE

4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)
 S/. 6,010.00

5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES
 Plazo del servicio: 16/10/2020 al 15/11/2020
 Fecha de mantenimiento: 26/10/2020

6. ENTREGABLES

6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?		6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?	
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
No Aplica <input type="checkbox"/>		No Aplica <input type="checkbox"/>	

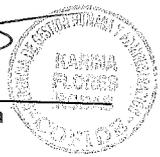
7. DETALLAR ENTREGABLES
 Informe de mantenimiento preventivo

8. PENALIDAD

Sí No Motivo

9. OBSERVACIONES

10. CONFORMIDAD
 Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado


 Gerente del Área Usuaria
 Fecha: 27/10/2020



IMPORTANTE:
 De acuerdo con lo establecido en el artículo 146° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

ASCENSORES S.A.

EXCLUSIVO de OTIS ELEVATOR CO.
de CARRIER INTERAMERICA CO.

Car. Vía de Evitamiento N° 1784
LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú
T: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313
E: centraldecorreos@ascensores-sa.com

**CERTIFICADO DE
MANTENIMIENTO
PREVENTIVO**

N° 001 - 1 2045674

Datos del Cliente: Fecha de Emisión : 01 / OCT / 2020 Fecha de Ejecución : 26 / 10 / 20

Contrato N° : 67ME0333 Razón Social : CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO SA.

Dirección : AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN HIDRO - LIMA

N° Máquina : 67NE0333 Máquina Tipo: VVVV Contrato Tipo : OM Ruta: SUBRUTA_0.1

Técnico : Monzon Escobar Huanan Código : 42430

	Lunes X	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: OCTUBRE
<p>1 SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.</p> <p>2 SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.</p> <p>3 SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.</p>	<p>1 VERIFICAR SISTEMA OPERADOR DE PUERTA: CONTROL, MOTOR, ENCODER</p> <p>2 LIMPIE Y CALIBRE PUERTAS DE CABINA Y HALL.</p> <p>3 INSPECCIONE DISPOSITIVO DETECTOR DE PRESENCIA.</p> <p>4 LIMPIE Y LUBRIQUE SUSPENSIONES DE LAS HOJAS DE PUERTA.</p> <p>5 CALIBRE CERRADORES, POLEAS, CABLES.</p> <p>6 COMPROBAR ENCLAVAMIENTO ELECTRICO Y MECANICO.</p> <p>7 COMPROBAR ESTADO DE BOCALLAVES.</p> <p>8 COMPROBAR HOJAS DE PUERTA ALINEADAS Y AJUSTADAS CORRECTAMENTE.</p> <p>9 VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.</p> <p>10 COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.</p>

Observaciones : (indicadas en el formato 746 N° _____)

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

Firma del Cliente

Nombre : Fran. Esp. 0292 Ltd
D.N.I. N° : 07628550

Firma del Técnico



Nombre : Monzon Escobar H.
D.N.I. N° : 42668103

Firma del Supervisor

ASCENSORES S.A.



Nombre : LUIS BAYONA SALAZAR
D.N.I. N° : ING. MECANICO ELECTRICISTA
C.I.P. N° 55772

CLIENTE

ASCENSORES S.A.

EXCLUSIVO de OTIS ELEVATOR CO.
de CARRIER INTERAMERICA CO.

Car. Vía de Evitamiento N° 1784
LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú
Tel.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313
Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

**CERTIFICADO DE
MANTENIMIENTO
PREVENTIVO**
N° 001 - 1 2045673

Datos del Cliente: Fecha de Emisión : 01 / OCT / 2020 Fecha de Ejecución : 26 / 10 / 20

Contrato N° : 67ME0222 Razón Social : CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO SA.

Dirección : AUGUSTO TAMAYO 100 - SAN ISIDRO - LIMA

N° Máquina : 67NE0222 Máquina Tipo: VVVF Contrato Tipo : OM Ruta: SUBRUTA_8.1

Técnico : Jonathan Escobar Huaman Código : 42930

	Lunes x	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL	ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: OCTUBRE
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.	1	VERIFICAR SISTEMA OPERADOR DE PUERTA CONTROL, MOTOR, ENCODER.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.	2	LIMPIE Y CALIBRE PUERTAS DE CABINA Y HALL.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.	3	INSPECCIONE DISPOSITIVO DETECTOR DE PRESENCIA.
		4	LIMPIE Y LUBRIQUE SUSPENSIONES DE LAS HOJAS DE PUERTA.
		5	CALIBRE CERRADORES, POLEAS, CABLES.
		6	COMPROBAR ENCLAVAMIENTO ELECTRICO Y MECANICO.
		7	COMPROBAR ESTADO DE BOCALLAVES.
		8	COMPROBAR HOJAS DE PUERTA ALINEADAS Y AJUSTADAS CORRECTAMENTE.
		9	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.
		10	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.

Observaciones : (indicadas en el formato 746 N° _____)

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

Firma del Cliente
Nombre : _____
D.N.I. N° : 0628050

Firma del Técnico
Nombre : Jonathan Escobar H.
D.N.I. N° : 42663103

**Firma del Supervisor
ASCENSORES S.A.**
Nombre : LUIS BAYONA SALAZAR
D.N.I. N° : ING. MECANICO ELECTRICISTA
C.I.P. N° 55772

CENSORES S.A.

EXCLUSIVO de OTIS ELEVATOR CO.
de CARRIER INTERAMERICA CO.

Car. Vía de Evitamiento N° 1784
LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú
Tel.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313
Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

N° 001 - 1 2045669

Datos del Cliente: Fecha de Emisión : 01/10/2010 Fecha de Ejecución : 26/10/20
 Contrato N° : 67NE0222 Razón Social: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A.
 Dirección : AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO - LIMA
 N° Máquina : 67NE0468 Máquina Tipo: VVVF Contrato Tipo: OM Ruta: SUBRUTA 3.2
 Técnico : Jhonatan Escobar Huaman Código : 42450

	Lunes X	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL	ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: OCTUBRE
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.	1	VERIFICAR SISTEMA OPERADOR DE PUERTA CONTROL MOTOR ENCODER.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.	2	LIMPIE Y CALIBRE PUERTAS DE CABINA Y HALL.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.	3	INSPECCIONE DISPOSITIVO DETECTOR DE PRESENCIA.
		4	LIMPIE Y LUBRIQUE SUSPENSIONES DE LAS HOJAS DE PUERTA.
		5	CALIBRE CERRADORES, POLEAS, CABLES.
		6	COMPROBAR ENCLAVAMIENTO ELÉCTRICO Y MECÁNICO.
		7	COMPROBAR ESTADO DE BOCALLAVES.
		8	COMPROBAR HOJAS DE PUERTA ALINEADAS Y AJUSTADAS CORRECTAMENTE.
		9	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.
		10	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.

Observaciones : (indicadas en el formato 746 N° _____)

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

Firma del Cliente

Nombre : *Rafael Espinoza*
D.N.I. N° : 07623550

Firma del Técnico

Nombre : *Jhonatan Escobar H.*
D.N.I. N° : 42668103

Firma del Supervisor

ASCENSORES S.A.

Nombre : *Luis Bayona Salazar*
D.N.I. N° : _____
ING. MECANICO-ELECTRICISTA
C.I.P. N° 55772

CLIENTE