COFIDE

ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES

Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.

1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA
ASCENSORES SA

2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO
CONTRATO N° 003-2020

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Ascensores
para el edificio administrativo de COFIDE

4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)
S/. 6,010.00

5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES
Plazo del servicio: 16/09/2020 al 15/10/2020
Fecha de mantenimiento: 16/09/2020

6. ENTREGABLES

6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?				6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?			
Sí	X	No Aplica		Sí		No Aplica	
No				No			

7. DETALLAR ENTREGABLES
Informe de mantenimiento preventivo

8. PENALIDAD					
Sí		No	X	Motivo	

9. OBSERVACIONES

10. CONFORMIDAD
Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento
a lo estipulado en el aritculo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

JORGE PACHAS ARENAS — COFIDE

KARINA FLORES ROJAS — COFIDE

Gerente del Área Usuaria

Fecha: 17/09/2020

IMPORTANTE:
De acuerdo con lo establecido en el artículo 146° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

ASCENSORES S.A.

AGENTE EXCLUSIVO de OTIS ELEVATOR CO.
AGENTE de CARRIER INTERAMERICA CO.

Car. Vía de Evitamiento Nº 1784
Z.I. LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú
Telf.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313
Correo Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nº 001 - 1 2045044

Datos del Cliente: Fecha de Emisión : 01 / SEP / 2020 Fecha de Ejecución : 16 / 09 / 2

Contrato Nº : 67ME0222 Razón Social: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A.

Dirección : AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO - LIMA

Nº Máquina : 67HE0468 Máquina Tipo: VVVF Contrato Tipo : DM Ruta : SUBRUTA_8.2

Técnico : Juan Carlos [illegible] Código : 42126

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: SEPTIEMBRE
1	INSPECCIONE EMPAQUETADURA, FUGAS, LUBRICACION
2	LIMPIE, AJUSTE, LUBRIQUE FRENO
3	INSPECCIONE REGULADOR DE VELOCIDAD
4	VERIFICAR ESTADO DE POLEA DE TRACCION, ADHERENCIA DE CABLE
5	VERIFICAR SISTEMA DE VENTILACION DE MOTOR
6	CORREGIR CONDICIONES FLOJAS O CALIENTES
7	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE
8	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS

Observaciones : (indicadas en el formato 746 Nº_____)

1.- _____

2.- _____

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

Firma del Cliente	Firma del Técnico	Firma del Supervisor
Nombre : [illegible]	Nombre : [illegible]	ASCENSORES S.A.
D.N.I. Nº : [illegible]	D.N.I. Nº : [illegible]	Nombre : LUIS BAYONA SALAZAR
		D.N.I. Nº : ING. MECANICO ELECTRICISTA C.I.P. Nº 55772

CLIENTE

famimpres s.a.c. R.U.C. 20514275999 - Telef.: 324-1421 ventas@famimpres.pe

ASCENSORES S.A.

AGENTE EXCLUSIVO de OTIS ELEVATOR CO.
AGENTE de CARRIER INTERAMERICA CO.

Car. Vía de Evitamiento Nº 1784
Z.I. LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú
Telf.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313
Correo Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nº 001 - 1 2045042

Datos del Cliente:

Fecha de Emisión : 11/SEP/2020   Fecha de Ejecución : 16/09/20

Contrato Nº : 57M20712   Razón Social: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO SA

Dirección : AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO - LIMA

Nº Máquina : 67NE0222   Máquina Tipo: VVVF   Contrato Tipo : OM   Ruta SUBRUTA_83

Técnico : Juan Carlos Huamurano Cama   Código : 42726

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

☐ Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: SEPTIEMBRE
1	INSPECCIONE EMPAQUETADURA, FUGAS LUBRICACION
2	LIMPIE, AJUSTE, LUBRIQUE FRENO
3	INSPECCIONE REGULADOR DE VELOCIDAD
4	VERIFICAR ESTADO DE POLEA DE TRACCION Y ADHERENCIA DE CABLE
5	VERIFICAR SISTEMA DE VENTILACION DE MOTOR
6	CORREGIR CONEXIONES FLOJAS O CALIENTES
7	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE
8	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS

Observaciones : (indicadas en el formato 746 Nº__________)

1.- ....

2.- ....

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

Firma del Cliente	Firma del Técnico	Firma del Supervisor
		ASCENSORES S.A.
Nombre :	Nombre :	Nombre: LUIS BAYONA SALAZAR
D.N.I. Nº :	D.N.I. Nº : 75364126	D.N.I. Nº: ING. MECANICO ELECTRICISTA C.I.P. Nº 55772

CLIENTE

famimpres s.a.c. R.U.C. 20514275999 - Telef.: 324-1421 ventas@famimpres.pe

ASCENSORES S.A.

AGENTE EXCLUSIVO de OTIS ELEVATOR CO.
AGENTE de CARRIER INTERAMERICA CO.

Car. Vía de Evitamiento Nº 1784
Z.I. LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú
Telf.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313
Correo Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nº 001 - 1 2045043

Datos del Cliente: Fecha de Emisión : 01 / SEP / 2020 Fecha de Ejecución : 16 / 04

Contrato Nº : 67ME0212 Razón Social: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A.

Dirección : AUGUSTO TAMAYO 160 - SAN ISIDRO - LIMA

Nº Máquina : 67ME0223 Máquina Tipo: VVVF Contrato Tipo : OM Ruta : SUBRUTA_3

Técnico : [illegible] Código : [illegible]

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domi
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: SEPTIEMBRE
1	INSPECCIONE EMPAQUETADURA, FUGAS, LUBRICACION
2	LIMPIE, AJUSTE, LUBRIQUE FRENO.
3	INSPECCIONE REGULADOR DE VELOCIDAD.
4	VERIFICAR ESTADO DE POLEA DE TRACCION Y ADHERENCIA DE CA
5	VERIFICAR SISTEMA DE VENTILACION DE MOTOR
6	CORREGIR CONEXIONES FLOJAS O CALIENTES
7	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.
8	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.

Observaciones : (indicadas en el formato 746 Nº_____)

1.- .....

2.- .....

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactori conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso

Firma del Cliente	Firma del Técnico	Firma del Supervisor ASCENSORES S.A
Nombre : [illegible]	Nombre : [illegible]	LUIS BAYONA SALAZAR ING. MECANICO ELECTRICISTA C.I.P. Nº 55772
D.N.I. Nº : [illegible]	D.N.I. Nº :	Nombre :
		D.N.I. Nº :

CLIENTE

famimpres s.a.c. R.U.C. 20514275999 - Telef.: 324-1421 ventas@famimpres.pe