

### ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES

Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.

<b>1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>
ASCENSORES SA

<b>2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO</b>
CONTRATO N° 003-2020

<b>3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Ascensores para el edificio administrativo de COFIDE

<b>4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)</b>
S/. 6,010.00

<b>5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES</b>
Plazo del servicio: 16/07/2020 al 15/08/2020
Fecha de mantenimiento: 22/07/2020

<b>6. ENTREGABLES</b>
-----------------------

6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?

Sí  X  
No

No Aplica

6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?

Sí   
No

No Aplica

<b>7. DETALLAR ENTREGABLES</b>
Informe de mantenimiento preventivo

<b>8. PENALIDAD</b>
---------------------

Sí

No  X

Motivo

<b>9. OBSERVACIONES</b>

<b>10. CONFORMIDAD</b>
Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

  
 Gerente del Área Usuaria  
 Fecha: 24/07/2020



**IMPORTANTE:**  
De acuerdo con lo establecido en el artículo 146° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

# ASCENSORES S.A.

AGENTE EXCLUSIVO de OTIS ELEVATOR CO.  
AGENTE de CARRIER INTERAMERICA CO.

Car. Vía de Evitamiento N° 1784  
Z.I. LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú  
Telif.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313  
Correo Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

**CERTIFICADO DE  
MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO**

N° 001 - 1 2037820

**Datos del Cliente:** Fecha de Emisión : 01/07/2020 Fecha de Ejecución : 22/07/20

Contrato N° : 07MED001 Razón Social : CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO SA.

Dirección : AUGUSTO TAMAYO 100 - SAN ISIDRO - LIMA

N° Máquina : 07NE0468 Máquina Tipo: VVVF Contrato Tipo : OM Ruta : SUBRUTA\_9.1

Técnico : Juan Carlos Huacharama Plaza Código : 92726

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:  
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL	ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: JULIO
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.	1	VERIFICAR SISTEMA OPERADOR DE PUERTA: CONTROL, MOTOR, ENCODER.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMÁS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.	2	LIMPIE Y CALIBRE PUERTAS DE CABINA Y HALL
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.	3	INSPECCIONE DISPOSITIVO DETECTOR DE PRESENCIA.
		4	LIMPIE Y LUBRIQUE SUSPENSIONES DE LAS ROJAS DE PUERTA.
		5	CALIBRE CERRADORES, POLEAS, CABLES.
		6	COMPROBAR ENCLAVAMIENTO ELECTRICO Y MECANICO.
		7	COMPROBAR ESTADO DE BOCALLAVES.
		8	COMPROBAR ROJAS DE PUERTA ALINEADAS Y AJUSTADAS CORRECTAMENTE.
		9	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.
		10	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.

Observaciones : (indicadas en el formato 746 N° \_\_\_\_\_)

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

**Firma del Cliente**

Nombre : \_\_\_\_\_  
D.N.I. N° : 41361667

**Firma del Técnico**

Nombre : Juan Carlos Huacharama  
D.N.I. N° : 40562125

**Firma del Supervisor**

ASCENSORES S.A.

ING. YONACIO PALOMINO LLANOS  
SUPERINTENDENTE DE SERVICIO P.P.R.

Nombre : \_\_\_\_\_  
D.N.I. N° : 25658716

CLIENTE

# ASCENSORES S.A.

AGENTE EXCLUSIVO de OTIS ELEVATOR CO.  
AGENTE de CARRIER INTERAMERICA CO.

Car. Vía de Evitamiento N° 1784  
Z.I. LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú  
Telf.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313  
Correo Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

**CERTIFICADO DE  
MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO**

N° 001 - 1 2037819

**Datos del Cliente:** Fecha de Emisión : / / Fecha de Ejecución : 22/07/20

Contrato N° : 07ME0011 Razón Social: CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO SA.  
Dirección : AUGUSTO TAMAYO 100 - SAN ISIDRO - LIMA

N° Máquina : 07ME0011 Máquina Tipo: VVVF Contrato Tipo: OM Ruta: SUBRUTA 6.1

Técnico : Juan Carlos Huadima Cava Código : 12720

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:  
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL	ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: JULIO
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.	1	VERIFICAR SISTEMA OPERADOR DE PUERTA: CONTROL, MOTOR, ENCODER.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCION, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.	2	LIMPIE Y CALIBRE PUERTAS DE CABINA Y HALL.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.	3	INSPECCIONE DISPOSITIVO DETECTOR DE PRESENCIA.
		4	LIMPIE Y LUBRIQUE SUSPENSIONES DE LAS HOJAS DE PUERTA.
		5	CALIBRE CERRADORES, POLEAS, CABLES.
		6	COMPROBAR ENCLAVAMIENTO ELECTRICO Y MECANICO.
		7	COMPROBAR ESTADO DE SOCA LLAVES.
		8	COMPROBAR HOJAS DE PUERTA ALINEADAS Y AJUSTADAS CORRECTAMENTE.
		9	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.
		10	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.

Observaciones : (indicadas en el formato 746 N° \_\_\_\_\_)

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

**Firma del Cliente**

Nombre : Maximiliano Ponce R.  
D.N.I. N° : 71367667

**Firma del Técnico**

Nombre : Juan Carlos Huadima Cava  
D.N.I. N° : 70362126

**Firma del Supervisor**

ASCENSORES S.A.

Nombre : ING. VICTOR PASQUINO LLANOS  
D.N.I. N° : SUPERINTENDENTE DE SERVICIO 71365718

CLIENTE

# ASCENSORES S.A.

AGENTE EXCLUSIVO de OTIS ELEVATOR CO.  
AGENTE de CARRIER INTERAMERICA CO.

Car. Vía de Evitamiento N° 1784  
Z.I. LZ Ind. Sta. Rosa, Ate - Lima - Lima - Perú  
Telf.: 712-1300 Central de Emergencia: 712-1313  
Correo Electrónico: centraldecorreos@ascensores-sa.com

**CERTIFICADO DE  
MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO**

N° 001 - 1 2037818

**Datos del Cliente:** Fecha de Emisión : 01/07/2020 Fecha de Ejecución : 22/07/20

Contrato N° : 07ME0001 Razón Social : CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO SA.  
Dirección : AUGUSTO TAMAYO 180 - SAN ISIDRO - LIMA  
N° Máquina : 07NE0011 Máquina Tipo : VVVF Contrato Tipo : OM Ruta : SUBRUTA\_9.2

Técnico : Juan Carlos Huaranama Cadaya Código : 72+20

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora Llegada							
Hora Salida							
Total							

Favor de calificar el desempeño de nuestro técnico en la escala del 1 al 5 donde:  
1.- Muy malo 2.- Malo 3.- Regular 4.- Bueno 5.- Muy Bueno

ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO MENSUAL	ITEM	RUTINA DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE: JULIO
1	SE SOLICITARON LOS COMENTARIOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR LOS QUE SE CONSIDERARON DURANTE LA INSPECCIÓN.	1	VERIFICAR SISTEMA OPERADOR DE PUERTA, CONTROL, MOTOR, ENCODER.
2	SE INSPECCIONÓ EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL CONTROL, SELECTOR, MOTOR DE TRACCIÓN, MÁQUINA DE TRACCIÓN, INVERSOR, SISTEMAS DE OPERADORES DE PUERTA, REGULADOR DE VELOCIDAD, GUIADORES DE CABINA Y CONTRAPESO, ILUMINACIÓN DE CABINA, ELEMENTOS DEL COP, SISTEMA DE RESCATE, ALARMAS, FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS E HALL Y CABINA Y SISTEMA DE SEGURIDAD DE LAS PUERTAS, CABLE DE TRACCIÓN Y REGULADOR.	2	LIMPIE Y CALIBRE PUERTAS DE CABINA Y HALL.
3	SE INFORMÓ AL CLIENTE SOBRE EL ESTADO DEL EQUIPO E HIZO ENTREGA DEL CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON NUESTRAS OBSERVACIONES.	3	INSPECCIONE DISPOSITIVO DETECTOR DE PRESENCIA.
		4	LIMPIE Y LUBRIQUE SUSPENSIONES DE LAS HOJAS DE PUERTA.
		5	CALIBRE CERRADORES, POLEAS, CABLES.
		6	COMPROBAR ENCLAVAMIENTO ELECTRICO Y MECANICO.
		7	COMPROBAR ESTADO DE BOCALLAVES.
		8	COMPROBAR HOJAS DE PUERTA ALINEADAS Y AJUSTADAS CORRECTAMENTE.
		9	VERIFICAR SISTEMA DE RESCATE.
		10	COMPROBAR ESTADO DE BATERIAS.

Observaciones : (indicadas en el formato 746 N° \_\_\_\_\_)

Certificamos haber ejecutado las actividades de mantenimiento preventivo de manera satisfactoria, conforme a nuestro programa de mantenimiento dinámico anual, correspondiente al mes en curso.

**Firma del Cliente**

Nombre : \_\_\_\_\_  
D.N.I. N° : \_\_\_\_\_

**Firma del Técnico**

Nombre : Juan Huaranama Cadaya  
D.N.I. N° : 40362126

**Firma del Supervisor**

Nombre : \_\_\_\_\_  
D.N.I. N° : \_\_\_\_\_

CLIENTE