

**ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES**

Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.

<b>1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>
MERCER (COLOMBIA) LTDA SUCURSAL PERU

<b>2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO</b>
Contrato N° 044-2019

<b>3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>
Identificación de cargos críticos y planes de sucesión

<b>4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)</b>
\$ 46,899.81

<b>5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES</b>
31 de marzo 2020

<b>6. ENTREGABLES</b>
-----------------------

6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el periodo declarado?

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

No Aplica

6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el periodo declarado?

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

No Aplica

<b>7. DETALLAR ENTREGABLES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cronograma de actividades.</li><li>• Propuesta de acciones comunicativas.</li><li>• Matriz de puestos segmentado en críticos, claves, especializados y flexibles; y emergentes de ser el caso.</li><li>• Mapa de línea de carrera organizacional y específico por gerencias.</li><li>• Transferencia de metodología y herramienta a implementar en el Departamento de Gestión Humana.</li></ul>

<b>8. PENALIDAD</b>
Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Motivo <input type="checkbox"/>

<b>9. OBSERVACIONES</b>
Los entregables presentados son confidenciales y han sido remitidos al Sr. Gary Lujan - Sub Gerente de Gestión Humana

<b>10. CONFORMIDAD</b>
Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación
de presentar algún incumplimiento de servicio, se procederá de acuerdo al Código Civil.

\_\_\_\_\_  
Gerente del Área Usuaría  
Fecha: 28/04/2020