

ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES

Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.

1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA
CL SELECTION S.A.C.

2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO
Contrato complementario al Contrato N° 003-2019

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
SERVICIO ESPECIALIZADO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN EXTERNA (HEADHUNTERS) PARA PUESTOS: ANALISTA DE COMPRAS SECTOR B

4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)
S/3,600.00

5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES
Validación del perfil: 17/02/2020
Entregable 1: envío de informe preliminar 27 de febrero de 2020, validación del informe preliminar 27/02/2020 ✓
Entregable 2: longlist 12/03/2020. ✓
Entregable 3: Informes finales 01/04/2020 ✓

6. ENTREGABLES

6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el periodo declarado?

Sí	☒
No	☐

6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el periodo declarado?

Sí	☐
No	☐
No Aplica	☒

7. DETALLAR ENTREGABLES
Correos de coordinación y entrega de documentos

8. PENALIDAD
Sí ☐ No ☒ Motivo ☐

9. OBSERVACIONES

10. CONFORMIDAD
Por medio del presente documento se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



Gary Lujan Dionicio
Fecha: 10/04/2020



IMPORTANTE:
De acuerdo con lo establecido en el artículo 146° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

Hurtado Alicia

De: Natalia Marquez <natalia.marquez@clselection.com.pe>
Enviado el: lunes, 17 de febrero de 2020 15:03
Para: Mejia Isabel
Asunto: RE: ANALISTA DE COMPRAS SECTOR B
Datos adjuntos: Cronograma-Analista de Compras Sector B .xls

Validación de Perfil

Hola Isabel,

Te envío el cronograma que manejaremos para la posición.

Mil gracias!!

Saludos,



NATALIA MÁRQUEZ

HEAD OF RESEARCH

☎ (511) 719 - 2056 - Anexo: 120 / 986 647 324

🌐 www.clselection.com.pe

📍 Av. Benavides 1944, Oficina 601 Swiss Tower, Miraflores - Lima

De: Mejia Isabel <imejia@cofide.com.pe>
Enviado el: lunes, 17 de febrero de 2020 11:07
Para: Natalia Marquez <natalia.marquez@clselection.com.pe>
Asunto: ANALISTA DE COMPRAS SECTOR B

Hola Natalia:

De acuerdo a lo coordinado, agradeceré iniciar la búsqueda para cubrir el perfil de Analista de Compras Sector B.

Quedo atenta,

Saludos cordiales



Isabel Mejía Barrientos
Analista de Clima y Cultura
Departamento de Gestión Humana
Gerencia de Gestión Humana y
Administración

Dirección: Augusto Tamayo N°160
Lima 15046 - Perú
Teléfono: (511)6154000 Anexo:2309
Web: www.cofide.com.pe



COFIDE es una corporación verde y piensa en el medio ambiente. Le pedimos no imprimir este correo a menos que sea absolutamente necesario. Reduzca - Reuse - Recicle

Aviso Legal El presente mensaje es de carácter confidencial y está dirigido exclusivamente a su destinatario. Cualquier opinión en este mensaje pertenece al autor remitente y no representa necesariamente la opinión de COFIDE. Si por error Ud. recibe este mensaje no siendo el destinatario, no debe revelarlo, copiarlo, distribuirlo o usarlo en forma alguna. En dicho caso le pedimos lo comuniquemos al remitente y elimine el mensaje de su sistema. Disclaimer This message is confidential and exclusively for the addressee. Any views or opinions contained in this message are solely those of the author, and do not necessarily represent those of COFIDE. If you receive this message by mistake, you should not disseminate or copy this e-mail, please inform the sender and delete the message from your system.

INFORME

Primer Entregable: Proceso de Headhunting para Analista de Compras.

I. Introducción

CL Selection Headhunters, para la prestación del servicio solicitado por parte de **COFIDE**, se ha procedido a validar el perfil de **Analista de Compras**. Esta validación es requisito obligatorio para cada proceso de selección de los diferentes procesos de las empresas que hacen parte de FONAFE.

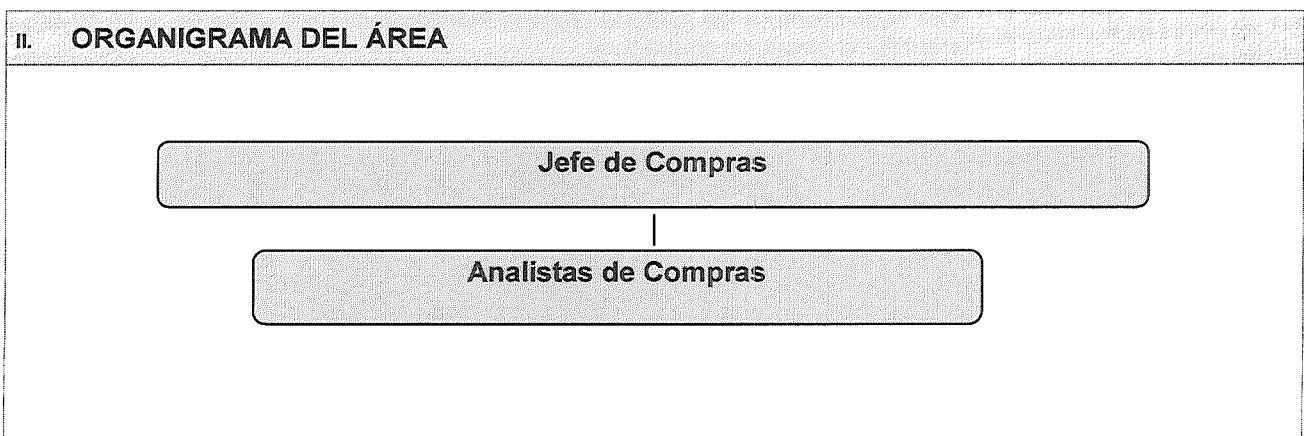
La validación del perfil se ha enfocado a establecer cuáles son requerimientos y características puntuales que deben poseer los candidatos convocados al proceso.

De igual manera, procedió a establecer la Metodología de Headhunting ajustada al requerimiento de COFIDE, con la que CL Selection Headhunters realizará las búsquedas, teniendo como objetivo cumplir exitosamente con la solicitud.

II. Validación del Perfil de Analista de Compras

CL Selection Headhunters firma de consultoría especializada en búsqueda de posiciones de Middle Management, ha sido asignada por COFIDE para liderar la búsqueda de un **Analista de Compras**. Para este proceso se tendrá como lineamiento el perfil que se detalla a continuación:

I. IDENTIFICACIÓN GENERAL			
Título del Puesto:	Analista de Compras	Gerencia:	Gestión Humana y Administración
Dependencia Jerárquica:	Jefe de Compras	Dependencia Funcional:	
Sede:	San Isidro	Fecha:	17/02/2020
Validado por:		Confidencialidad de la posición	No Confidencial.
Tipo de Posición (Nueva o Reemplazo)	Reemplazo		



III. SUMARIO DEL PUESTO: (*Propósito General del puesto*)

Realizar contratación de bienes y/o servicios de acuerdo con la normatividad vigente.

IV. FUNCIONES/RESPONSABILIDADES/TAREAS: (*Principales Resultados*)

	<i>Acción – Que hace</i>
1	Administrar los contratos y ordenes de compra y servicio a su cargo: brindar asesoría técnica al área usuaria, gestionar adicionales, reducciones, ampliaciones y/o otros requerimientos necesarios durante el contrato, reportar mensualmente las provisiones de presupuesto resultantes de los contratos/ordenes que administra.
2	Participar como miembro en los Comités de Selección de los diversos procedimientos para la contratación de bienes y servicios de la Corporación.
3	Ejecutar las indagaciones y/o investigaciones de mercado, así como negociaciones con proveedores para atención de los diferentes requerimientos.
4	Elaborar expedientes /documentos de procedimientos de selección para la contratación de bienes y servicios de la Corporación de las Gerencias designadas y mantener un archivo adecuado de todos los expedientes de contratación y demás documentación que se le encargue.
5	Gestionar ordenes de compra y servicio de supuestos excluidos del ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado de la gerencia que se le asigne.
6	Operar el Sistema SEACE los procesos de selección a su cargo, verificando el cumplimiento de la publicación de contratos.
7	Gestionar la fiscalización posterior de los procedimientos de selección asignados.
8	Responsable de custodiar el expediente de contratación a su cargo hasta la liquidación del contrato y derivarlo al archivo central.
9	Elaborar, administrar y dar seguimiento al Plan Anual de Contrataciones de COFIDE.
10	Efectuar el seguimiento de la ejecución presupuestal mensual de los gastos operativos, elaborar reportes mensuales de gasto operativo. Así mismo, reportar seguimiento de indicadores, de acuerdo a su competencia.
11	Dar seguimiento a los contratos bajo la modalidad precios unitarios, a fin de corroborar la ejecución contractual.
12	Las demás que asigne la Gerencia de Gestión Humana y Administración.

v. PERFIL DEL PUESTO				
Educación <i>Grado Académico</i>	Bachiller o Titulado			
Formación <i>Carrera técnica o universitaria</i>	Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Economía o afines.			
Especialización <i>Maestría, Postgrado o Doctorado</i>	Certificado en Contrataciones públicas emitidas por OSCE.			
Conocimientos Específicos <i>Temas o cursos para desempeñar las funciones del puesto (software, herramientas de gestión, temas específicos, etc.</i>	Ley de contrataciones del estado, sistemas de abastecimiento público, y costos y presupuestos.			
Idiomas <i>(Especificar el nivel específico necesario de cada uno de ellos)</i>	Inglés Básico			
Conocimientos Generales <i>Temas o cursos para desempeñar las funciones similares de un grupo de puestos (Office, inglés, seguridad, ISO, etc.</i>	Office Intermedio / Excel Avanzado (Macros) / Tablas Dinámicas.			
Experiencia <i>Trayectoria laboral mínima indispensable para desempeñar las funciones del puesto satisfactoriamente.</i>	Rubro Empresa		Área	
	Puesto o tema	2 año	Tiempo de experiencia	3 años

vi. ESPECIFICACIONES ADICIONALES	
Edad	25- 40 años
Género	Indistinto
Régimen de Trabajo <i>(Si trabaja fuera de Lima)</i>	
Frecuencia de viajes de trabajo <i>(Especificar si es dentro o fuera de Perú)</i>	
Plan de Carrera <i>(Línea de Crecimiento)</i>	
vii. AMBITO DE BÚSQUEDA	
Empresas Target	Entidades del estado, Osinerming, SBS, Indecopi, Capac, Ministerios.
Áreas Target	
¿Hay alguna empresa vedada para la búsqueda? Indicar nombre	

VIII. COMPETENCIAS			
Competencias		Requerido	Deseable
Colaboración como eje en el trabajo		X	
Agilidad con propósito		X	
Experiencia diferenciadora para nuestros clientes		X	
Impacto y trascendencia a través del propósito		X	
Autogestión		X	

IX. PAQUETE DE COMPENSACIÓN	
SUELDO MENSUAL BRUTO <i>Especificar si son por 14 o 12 sueldos al año</i>	S/4,800-6960
BONO <i>Especificar si es anual o mensual</i>	2 sueldos + S/.2500 (uniforme - 2 veces al año)
UTILIDADES <i>Especificar un aproximado esperado para este año</i>	No
COMPANY CAR <i>Especificar el valor aproximado del vehículo.</i>	No
EPS <i>Especificar el Plan y la Cobertura</i>	Mapfre – Cubierta al 90%
OTROS <i>Especificar beneficios adicionales</i>	Planilla Contrato a plazo indeterminado

III. Metodología Headhunting para la búsqueda de Analista de Compras

A continuación, se describe la metodología que se utilizará para la búsqueda de un Analista de Compras.

Etapas 1.

- Perfil del puesto y búsqueda curricular
- Revisión y validación de los perfiles con COFIDE.
- Necesidad de búsqueda orientada a la Cultura y Organización de la empresa.
- Estrategia de la investigación, fuentes de reclutamiento.
- Publicación del puesto en diversas fuentes laborales y universitarias.

Etapas 2.

- Investigación de candidatos potenciales.
- Elaboración de la lista larga de candidatos potenciales a cargo del psicólogo/a.
- Filtrado preliminar y depuración de candidatos potenciales (Sondeo telefónico).
- Conclusiones y estadísticas de la investigación.

Etapas 3.

- Presentación de candidatos, hojas de vida y conclusiones (mínimo 3 candidatos para 01 posición).
- Selección de candidatos semifinalistas con COFIDE.

Etapas 4.

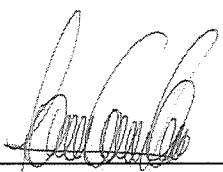
- Entrevistas por competencias del psicólogo(a).
- Evaluaciones psicológicas, las cuales deberán medir el nivel intelectual, personalidad, competencias (Assessment center) y valores en cada uno de los candidatos, cuyo resultado debe guardar relación con el nivel mínimo previamente establecido. El nivel mínimo de las competencias requeridas será establecido por COFIDE.
- Verificación de referencias laborales (mínimo por 2 jefes, 2 pares y 2 subordinados) de corresponder.
- Presentación de informes de terna finalista de manera cuantitativa y cualitativa.

v. Entregables

ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN	PLAZOS PARA CADA PROCESO DE CONVOCATORIA
Primero	Informe Preliminar: • Metodología de Evaluación • Cronograma • Perfil validado • Fuentes de reclutamiento	10 días calendarios al ser validado el perfil con COFIDE.
	Conformidad del Informe Preliminar	5 días calendarios de entregado el informe preliminar vía e-mail.
Segundo	Presentación de lista de candidatos potenciales que se ajustan al perfil para validación de COFIDE.	25 días calendario después validado el perfil con COFIDE.

Tercero	Informe Final de los postulantes (mínimo 5) conteniendo: • Evaluación Psicolaboral: Entrevistas personales, evaluaciones psicotécnicas, evaluaciones de comportamiento laboral y evaluación de Competencias (assessment center). La empresa especializada podrá incluir evaluaciones adicionales conforme a su especialidad o diferenciación de servicios. • Revisión de cumplimiento del Perfil: la empresa especializada deberá otorgar un reporte que contenga la evaluación de los candidatos respecto a los perfiles aprobados por COFIDE. • Informes completos de los candidatos evaluados, que deberá contener como mínimo: ○ La hoja de vida documentada. ○ Validación del perfil del postulante y el perfil del puesto definido por COFIE. ○ Referencias laborales y académicas. ○ Reporte de RENIEC ○ Reporte de una Central de Riesgos ○ Declaración Jurada del candidato en la cual manifieste que la información presentada es fidedigna y confirma su participación en el proceso de selección, según formato de FONAFE. ○ Resultados de las evaluaciones y referencias laborales firmadas por el responsable. ○ Programa de acompañamiento post contratación del postulante seleccionado	45 días calendario a partir de la validación del perfil con COFIDE.
---------	--	---

Lima, 27 de febrero de 2020



DIEGO ALONSO CUBAS QUESADA

Conformidad
de E1

Hurtado Alicia

De: Sanez Deisy
Enviado el: jueves, 25 de junio de 2020 12:07
Para: Hurtado Alicia
Asunto: informe del proceso de selección del puesto de analista de compras

Ali
Te adjunto el correo donde se brindó el ok al informe.
Saludos,



Deisy Sáñez Martínez
Ejecutiva de Gestión Humana
Departamento de Gestión Humana
Gerencia de Gestión Humana y
Administración

Dirección: Augusto Tamayo
N°160 - Lima 15046 - Perú
 Teléfono: (511) 615 4000
Anexo: 2306
 Web: www.cofide.com.pe

De:
Sanez
Deisy

Impulsamos el desarrollo sostenible del país



COFIDE es una corporación verde y piensa en el medio ambiente. No imprimir este correo a menos que sea absolutamente necesario.

<dsanez@cofide.com.pe>

Enviado el: jueves, 27 de febrero de 2020 17:42
Para: 'Natalia Marquez' <natalia.marquez@clselection.com.pe>
CC: 'Juliana Lopez' <juliana.lopez@cornerstone.com.pe>
Asunto: Validación de informe

Estimada Natalia
Se revisó y estamos de acuerdo con el informe del proceso de selección del puesto de analista de compras.
Prosigamos con las etapas.
Saludos,



Deisy Sáñez Martínez
Ejecutiva de Gestión Humana
Departamento de Gestión Humana
Gerencia de Gestión Humana y
Administración

Dirección: Augusto Tamayo
N°160 - Lima 15046 - Perú
 Teléfono: (511) 615 4000
Anexo: 2306
 Web: www.cofide.com.pe

De:
Natalia
Marquez

Impulsamos el desarrollo sostenible del país



COFIDE es una corporación verde y piensa en el medio ambiente. No imprimir este correo a menos que sea absolutamente necesario.

[<mailto:natalia.marquez@clselection.com.pe>]

Enviado el: jueves, 27 de febrero de 2020 10:08 ✓
Para: Sanez Deisy <dsanez@cofide.com.pe>
Asunto: informe proceso de selección del puesto de analista de compras

Hola Deisy,

Adjunto el informe del proceso de selección del puesto de analista de compras.

Quedo a la espera de tus comentarios.

Mil gracias!!



NATALIA MÁRQUEZ

HEAD OF RESEARCH

☎ (511) 719 - 2056 - Anexo: 120 / 986 647 324

🌐 www.clselection.com.pe

📍 Av. Benavides 1944, Oficina 601 Swiss Tower, Miraflores - Lima

Sanez Deisy

De: Natalia Marquez <natalia.marquez@clselection.com.pe>
Enviado el: jueves, 12 de marzo de 2020 16:58
Para: Sanez Deisy
Asunto: Proceso-Analista de Compras

Hola Deisy,

Te envío el grupo de candidatos quienes serían los finalistas para la posición de Analista de Compras.

Ellos han pasado las entrevistas y evaluaciones correspondientes con la consultora y cliente interno, cumpliendo con los requisitos para la posición.

1. **Diego Atoche.**
2. **Fabrizio Morales**
3. **Luis Oriundo**
4. **Homero Orlandini**

Por favor, confírmame, quien sería el candidato elegido para el puesto.

Mil gracias!!

Saludos,



NATALIA MÁRQUEZ

HEAD OF RESEARCH

📞 (511) 719 - 2056 - Anexo: 120 / 986 647 324

🌐 www.clselection.com.pe

📍 Av. Benavides 1944, Oficina 601 Swiss Tower, Miraflores - Lima

Hurtado Alicia

De: Sanez Deisy
Enviado el: jueves, 25 de junio de 2020 14:25
Para: Hurtado Alicia
Asunto: Informe final proceso de Analista de Compras
Datos adjuntos: INFORME ASSESSMENT-COFIDE.docx; Informe Final.docx; Informe CL Selection-Atoche, Diego.pdf; Morales, Fabricio.pdf; Oriundo, Luis.pdf; Orlandimi, Homero.pdf; ATOCHE MACEDO DIEGO GUSTAVO.PDF

Ali

Te adjunto el informe final de los candidatos (terna) en el proceso de selección del analista de compras.

Esta información es confidencial.

Saludos,



Deisy Sáñez Martínez
Ejecutiva de Gestión Humana
Departamento de Gestión Humana
Gerencia de Gestión Humana y
Administración

Dirección: Augusto Tamayo
N°160 - Lima 15046 - Perú
 Teléfono: (511) 615 4000
Anexo: 2306
 Web: www.cofide.com.pe

De:
Natalia
Marquez

Impulsamos el desarrollo sostenible del país



COFIDE es una corporación verde y piensa en el medio ambiente. No imprimir este correo a menos que sea absolutamente necesario.

[mailto:natalia.marquez@clselection.com.pe]

Enviado el: miércoles, 01 de abril de 2020 17:58 ✓

Para: Sanez Deisy <dsanez@cofide.com.pe>

Asunto: RE: Informes-Analista de Compras

Hola Deisy,

Te envío el informe final, en donde incluyo las competencias que se evaluó a cada candidato.

Espero tus comentarios.

Mil gracias!!



NATALIA MÁRQUEZ

HEAD OF RESEARCH

(511) 719 - 2056 - Anexo: 120 / 986 647 324

www.clselection.com.pe

Av. Benavides 1944, Oficina 601 Swiss Tower, Miraflores - Lima

De: Sanez Deisy <dsanez@cofide.com.pe>

Enviado el: martes, 31 de marzo de 2020 15:27

Para: Natalia Marquez <natalia.marquez@clselection.com.pe>

CC: Lujan Gary <glujan@cofide.com.pe>
Asunto: RV: Informes-Analista de Compras

Buenos días Natalia

He revisado los informe final, está correcto.

Por favor te pido en el caso del informe de assesment se brinde las información de las competencias evidenciadas y que se describa cual candidato tuvo mayor desenvolvimiento.

Cualquier duda me comentas.,

Saludos,

Deisy

De: Natalia Marquez <natalia.marquez@clselection.com.pe>

Enviado: martes, 31 de marzo de 2020 10:45

Para: Sanez Deisy <dsanez@cofide.com.pe>

Asunto: Informes-Analista de Compras

Hola Deisy,

Te envío los informes.

Por favor, confírmame la recepción.

Mil gracias!!



NATALIA MÁRQUEZ

HEAD OF RESEARCH

📞 (511) 719 - 2056 - Anexo: 120 / 986 647 324

🌐 www.clselection.com.pe

📍 Av. Benavides 1944, Oficina 601 Swiss Tower, Miraflores - Lima

Aviso Legal El presente mensaje es de carácter confidencial y está dirigido exclusivamente a su destinatario. Cualquier opinión en este mensaje pertenece al autor remitente y no representa necesariamente la opinión de COFIDE. Si por error Ud. recibe este mensaje no siendo el destinatario, no debe revelarlo, copiarlo, distribuirlo o usarlo en forma alguna. En dicho caso le pedimos lo comunique al remitente y elimine el mensaje de su sistema. Disclaimer This message is confidential and exclusively for the addressee. Any views or opinions contained in this message are solely those of the author, and do not necessarily represent those of COFIDE. If you receive this message by mistake, you should not disseminate or copy this e-mail, please inform the sender and delete the message from your system.