

**ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES**

*Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.*

<b>1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>
CL SELECTION S.A.C.

<b>2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO</b>
Contrato complementario al Contrato N° 003-2019

<b>3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>
SERVICIO ESPECIALIZADO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN EXTERNA (HEADHUNTERS) PARA PUESTOS: ANALISTA DE ATRACCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO

<b>4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)</b>
S/3,600.00

<b>5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES</b>
Validación del perfil: 13/02/2020
Entregable 1: envío de informe preliminar 20 de febrero de 2020, validación del informe preliminar 24/02/2020
Entregable 2: longlist 24/02/2020. De acuerdo al cronograma inicial se debió entregar el 09/03/2020, sin embargo se le otorgo 02 días calendarios para la entrega final, de acuerdo a lo comunicado por el proveedor en su carta del 03/03/2020. La presentación final se recibió el 10/03/2020.
Entregable 3: Informes finales 23/03/2020

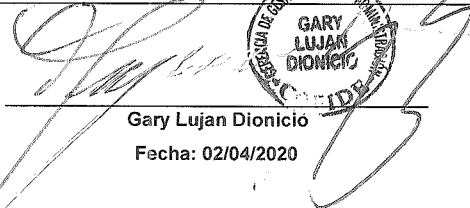
<b>6. ENTREGABLES</b>				
<table border="0"> <tr> <td><b>6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?</b></td> <td><b>6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?</b></td> </tr> <tr> <td>                 Sí <input checked="" type="checkbox"/>                   No <input type="checkbox"/> </td> <td>                 Sí <input type="checkbox"/>                   No <input type="checkbox"/>                   No Aplica <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<b>6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?</b>	<b>6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?</b>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?</b>	<b>6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?</b>			
Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica <input checked="" type="checkbox"/>			

<b>7. DETALLAR ENTREGABLES</b>
Correos de coordinación y entrega de documentos

<b>8. PENALIDAD</b>
Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Motivo <input type="text"/>

<b>9. OBSERVACIONES</b>

<b>10. CONFORMIDAD</b>
Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 143° del Reglamento de Contrataciones del Estado

  
 Gary Lujan Dionicio  
 Fecha: 02/04/2020



N° Pedido:	46-8428
Fecha Certificación:	25 105 120
Plazo de Pago:	29 103 120
Penalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Retención PYME:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Pago Anticipado:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

**IMPORTANTE:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 146° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

## Hurtado Alicia

---

**De:** Lujan Gary  
**Enviado el:** jueves, 13 de febrero de 2020 17:46  
**Para:** Mejia Isabel  
**Asunto:** RV: Cronograma-Analista de Atracción y Desarrollo de Talento  
**Datos adjuntos:** Cronograma-Analista de Atracción y Desarrollo de Talento.xls; Acta de Levantamiento de Perfil Analista de Atracción y Desarrollo de Talento.doc

*Isa, favor de revisar y validar. A partir de la fecha inicia la gestión y administración de este proceso para cumplir de acuerdo al procedimiento vigente. Gracias*

Saludos



**Gary Lujan Dionicio**  
Subgerente de Gestión Humana  
Departamento de Gestión Humana  
Gerencia de Gestión Humana y  
Administración

Dirección: Augusto Tamayo N°160  
Lima 15046 - Perú  
Teléfono: (511)6154000 Anexo:2916  
Web: [www.cofide.com.pe](http://www.cofide.com.pe)



COFIDE es una corporación verde y piensa en el medio ambiente. Le pedimos no imprimir este correo a menos que sea absolutamente necesario. Reduzca - Reuse - Recicle

---

**De:** Natalia Marquez [mailto:natalia.marquez@clselection.com.pe]  
**Enviado el:** jueves, 13 de febrero de 2020 17:30  
**Para:** Lujan Gary <glujan@cofide.com.pe>  
**CC:** Juliana Lopez <juliana.lopez@cornerstone.com.pe>; Sandra Cubas <sandra.cubas@clselection.com.pe>  
**Asunto:** Cronograma-Analista de Atracción y Desarrollo de Talento

Hola Gary,

Fue un gusto verte hoy.

Te envío el cronograma que estaremos manejando para la posición y el acta de relevo de perfil que es un pequeño resumen de la reunión.

Estamos en comunicación.

Mil gracias!!



**CLSELECTION**  
Head Hunters  
A CORNERSTONE COMPANY

**NATALIA MÁRQUEZ**

HEAD OF RESEARCH

☎ (511) 719 - 2056 - Anexo: 120 / 986 647 324

🌐 [www.clselection.com.pe](http://www.clselection.com.pe)

📍 Av. Benavides 1944, Oficina 601 Swiss Tower, Miraflores - Lima

## Hurtado Alicia

**De:** Sanez Deisy  
**Enviado el:** jueves, 21 de mayo de 2020 18:49  
**Para:** Hurtado Alicia  
**Asunto:** RV: Informe.  
**Datos adjuntos:** INFORME PRIMER ENTREGABLE \_ Analista de Atracción y Desarrollo de Talento.pdf

Alicia

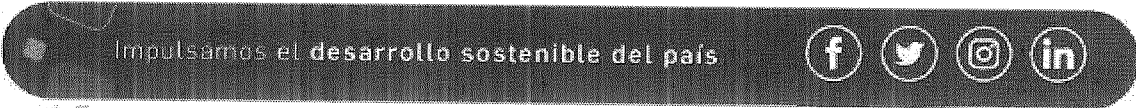
Te adjunto el informe de CL Selection que se me remitió en su momento y su validación.  
Saludos,



**Deisy Sáñez Martínez**  
 Ejecutiva de Gestión Humana  
 Departamento de Gestión Humana  
 Gerencia de Gestión Humana y  
 Administración

**Dirección:** Augusto Tamayo  
 N°160 - Lima 15046 - Perú  
**Teléfono:** (511) 615 4000  
 Anexo: 2306  
**Web:** [www.cofide.com.pe](http://www.cofide.com.pe)

**De:**  
 Sanez  
 Deisy  
**Enviado**  
 el: lunes,  
 24 de  
 febrero  
 de 2020  
 14:24  
**Para:**



COFIDE es una corporación verde y piensa en el medio ambiente. No imprimir este correo a menos que sea absolutamente necesario.

[juliana.lopez@cornerstone.com.pe](mailto:juliana.lopez@cornerstone.com.pe)

**Asunto:** RV: Informe.

Juliana

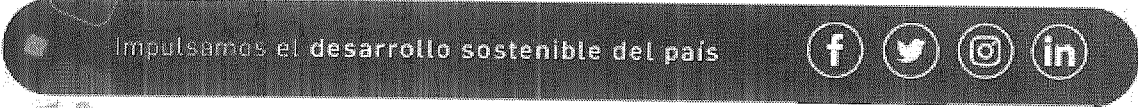
Se confirma y valida el informe presentado.  
Saludos,



**Deisy Sáñez Martínez**  
 Ejecutiva de Gestión Humana  
 Departamento de Gestión Humana  
 Gerencia de Gestión Humana y  
 Administración

**Dirección:** Augusto Tamayo  
 N°160 - Lima 15046 - Perú  
**Teléfono:** (511) 615 4000  
 Anexo: 2306  
**Web:** [www.cofide.com.pe](http://www.cofide.com.pe)

**De:**  
 Juliana  
 Lopez



COFIDE es una corporación verde y piensa en el medio ambiente. No imprimir este correo a menos que sea absolutamente necesario.

[mailto:[juliana.lopez@cornerstone.com.pe](mailto:juliana.lopez@cornerstone.com.pe)]

**Enviado el:** jueves, 20 de febrero de 2020 13:00

**Para:** Sanez Deisy <[dsanez@cofide.com.pe](mailto:dsanez@cofide.com.pe)>

**Asunto:** Informe.

Hola Deisy,

Según lo conversado, adjunto el informe.  
Por favor, cualquier duda escribeme.

## INFORME

### Primer Entregable: Proceso de Headhunting para Analista de Atracción y Desarrollo de Talento.

#### I. Introducción

CL Selection Headhunters, para la prestación del servicio solicitado por parte de COFIDE, se ha procedido a validar el perfil de **Analista de Atracción y Desarrollo de Talento**. Esta validación es requisito obligatorio para cada proceso de selección de los diferentes procesos de las empresas que hacen parte de FONAFE.

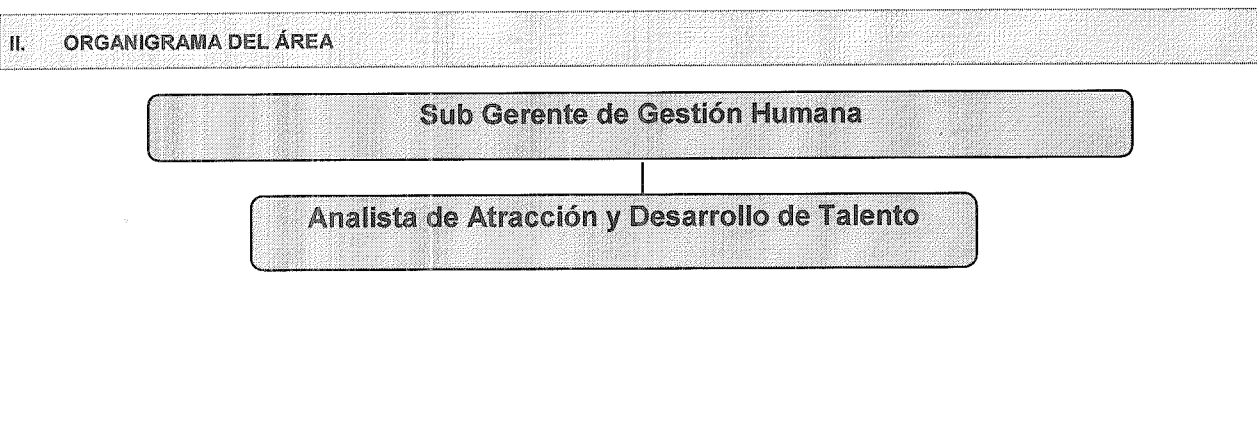
La validación del perfil se ha enfocado a establecer cuáles son requerimientos y características puntuales que deben poseer los candidatos convocados al proceso.

De igual manera, procedió a establecer la Metodología de Headhunting ajustada al requerimiento de COFIDE, con la que CL Selection Headhunters realizará las búsquedas, teniendo como objetivo cumplir exitosamente con la solicitud.

#### II. Validación del Perfil de Analista de Atracción y Desarrollo de Talento

CL Selection Headhunters firma de consultoría especializada en búsqueda de posiciones de Middle Management, ha sido asignada por COFIDE para liderar la búsqueda de un **Analista de Atracción y Desarrollo de Talento**. Para este proceso se tendrá como lineamiento el perfil que se detalla a continuación:

I. IDENTIFICACIÓN GENERAL			
Título del Puesto:	Analista de Atracción y Desarrollo de Talento	Gerencia:	Gestión Humana y Administración
Dependencia Jerárquica:	Ejecutivo de Gestión Humana / Sub Gerente de Gestión Humana	Dependencia Funcional:	
Sede:	San Isidro	Fecha:	13/02/2020
Validado por:		Confidencialidad de la posición	No Confidencial.
Tipo de Posición (Nueva o Reemplazo)	Reemplazo		



**III. SUMARIO DEL PUESTO: (Propósito General del puesto)**

Efectuar los procesos de selección, inducción, capacitación y desarrollo del personal.

**IV. FUNCIONES/RESPONSABILIDADES/TAREAS: (Principales Resultados)**

	<i>Acción – Que hace</i>
1	Llevar a cabo y monitorear las actividades de reclutamiento y selección de personal; así como la evaluación y coordinación de entrevistas a los postulantes internos y externos para puestos estratégicos, tácticos y operativos, así como para practicantes.
2	Gestionar la entrega de documentación requerida acorde con la normativa vigente, del personal ingresante para la apertura del file personal.
3	Monitorear la ejecución de la evaluación de desempeño, llevar a cabo la consolidación de resultados y gestionar el proceso de retroalimentación correspondiente.
4	Llevar a cabo el diagnóstico de desarrollo personal por colaborador, en base a los resultados de la evaluación de desempeño y a los requerimientos de las gerencias, mediante coordinación directa con cada gerente.
5	Realizar el proceso de inducción al personal ingresante, así como, revisar y actualizar el material de inducción correspondiente.
6	Identificar y gestionar los backups (reemplazos) de colaboradores cada vez que amerite y con la finalidad de que se deleguen adecuadamente y oportunamente sus funciones.
7	La demás que le asigne la Gerencia de Gestión Humana y Administración.

V. PERFIL DEL PUESTO				
<b>Educación</b> <i>Grado Académico</i>	Colegiado			
<b>Formación</b> <i>Carrera técnica o universitaria</i>	Psicología			
<b>Especialización</b> <i>Maestría, Postgrado o Doctorado</i>	Cursos en temas relacionados a Gestión Humana, selección por competencias, desarrollo organizacional o afines.			
<b>Conocimientos Específicos</b> <i>Temas o cursos para desempeñar las funciones del puesto (software, herramientas de gestión, temas específicos, etc.</i>	Evaluación por competencias, desarrollo organizacional, planes de sucesión, reclutamiento y selección.			
<b>Idiomas</b> ( <i>Especificar el nivel específico necesario de cada uno de ellos</i> )	Inglés Intermedio			
<b>Conocimientos Generales</b> <i>Temas o cursos para desempeñar las funciones similares de un grupo de puestos (Office, inglés, seguridad, ISO, etc.</i>	Office Intermedio			
<b>Experiencia</b> <i>Trayectoria laboral mínima indispensable para desempeñar las funciones del puesto satisfactoriamente.</i>	Rubro Empresa		Área	
	Puesto o tema	3-5 años	Tiempo de experiencia	5-7 años

VI. ESPECIFICACIONES ADICIONALES	
<b>Edad</b>	-
<b>Género</b>	-
<b>Régimen de Trabajo</b> ( <i>Si trabaja fuera de Lima</i> )	L-V 8:45 am-5:30 pm.
<b>Frecuencia de viajes de trabajo</b> ( <i>Especificar si es dentro o fuera de Perú</i> )	No
<b>Plan de Carrera</b> ( <i>Línea de Crecimiento</i> )	Si
VII. AMBITO DE BÚSQUEDA	
<b>Empresas Target</b>	Bancos u Otros sectores.
<b>Áreas Target</b>	
<b>¿Hay alguna empresa vedada para la búsqueda? Indicar nombre</b>	

VIII. COMPETENCIAS		
Competencias	Requerido	Deseable
Colaboración como eje en el trabajo	X	
Agilidad con propósito	X	
Experiencia diferenciadora para nuestros clientes	X	
Impacto y trascendencia a través del propósito	X	
Autogestión	X	

IX. PAQUETE DE COMPENSACIÓN	
<b>SUELDO MENSUAL BRUTO</b> <i>Especificar si son por 14 o 12 sueldos al año</i>	Sl. 4,800- Sl. 6,980
<b>BONO</b> <i>Especificar si es anual o mensual</i>	Hasta 2 sueldos (dependiendo de resultado)
<b>UTILIDADES</b> <i>Especificar un aproximado esperado para este año</i>	No
<b>COMPANY CAR</b> <i>Especificar el valor aproximado del vehículo.</i>	No
<b>EPS</b> <i>Especificar el Plan y la Cobertura</i>	Mapfre – Cubierta al 90% + Seguro Oncológico 100%
<b>OTROS</b> <i>Especificar beneficios adicionales</i>	Sl.5,000 (Uniforme)+ Préstamos Administrativos+ Canasta Navideña +Horario de Verano.

### III. Metodología Headhunting para la búsqueda de Analista de Atracción y Desarrollo de Talento

A continuación, se describe la metodología que se utilizará para la búsqueda de un Analista de Atracción y Desarrollo de Talento.

#### Etapa 1.

- Perfil del puesto y búsqueda curricular
- Revisión y validación de los perfiles con COFIDE.
- Necesidad de búsqueda orientada a la Cultura y Organización de la empresa.
- Estrategia de la investigación, fuentes de reclutamiento.
- Publicación del puesto en diversas fuentes laborales y universitarias.

#### Etapa 2.

- Investigación de candidatos potenciales.
- Elaboración de la lista larga de candidatos potenciales a cargo del psicólogo/a.
- Filtrado preliminar y depuración de candidatos potenciales (Sondeo telefónico).
- Conclusiones y estadísticas de la investigación.

#### Etapa 3.

- Presentación de candidatos, hojas de vida y conclusiones (mínimo 3 candidatos para 01 posición).
- Selección de candidatos semifinalistas con COFIDE.

**Etapa 4.**


- Entrevistas por competencias del psicólogo(a).
- Evaluaciones psicológicas, las cuales deberán medir el nivel intelectual, personalidad, competencias (Assessment center) y valores en cada uno de los candidatos, cuyo resultado debe guardar relación con el nivel mínimo previamente establecido. El nivel mínimo de las competencias requeridas será establecido por COFIDE.
- Verificación de referencias laborales (mínimo por 2 jefes, 2 pares y 2 subordinados) de corresponder.
- Presentación de informes de terna finalista de manera cuantitativa y cualitativa.

**v. Entregables**

ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN	PLAZOS PARA CADA PROCESO DE CONVOCATORIA
Primero	Informe Preliminar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología de Evaluación</li> <li>• Cronograma</li> <li>• Perfil validado</li> <li>• Fuentes de reclutamiento</li> </ul>	10 días calendarios al ser validado el perfil con COFIDE.
	Conformidad del Informe Preliminar	5 días calendarios de entregado el informe preliminar vía e-mail.
Segundo	Presentación de lista de candidatos potenciales que se ajustan al perfil para validación de COFIDE.	25 días calendario después validado el perfil con COFIDE.

<p>Tercero</p>	<p>Informe Final de los postulantes (mínimo 5) conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación Psicolaboral: Entrevistas personales, evaluaciones psicotécnicas, evaluaciones de comportamiento laboral y evaluación de Competencias (assessment center). La empresa especializada podrá incluir evaluaciones adicionales conforme a su especialidad o diferenciación de servicios.</li> <li>• Revisión de cumplimiento del Perfil: la empresa especializada deberá otorgar un reporte que contenga la evaluación de los candidatos respecto a los perfiles aprobados por COFIDE.</li> <li>• Informes completos de los candidatos evaluados, que deberá contener como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La hoja de vida documentada.</li> <li>○ Validación del perfil del postulante y el perfil del puesto definido por COFIE.</li> <li>○ Referencias laborales y académicas.</li> <li>○ Reporte de RENIEC</li> <li>○ Reporte de una Central de Riesgos</li> <li>○ Declaración Jurada del candidato en la cual manifieste que la información presentada es fidedigna y confirma su participación en el proceso de selección, según formato de FONAFE.</li> <li>○ Resultados de las evaluaciones y referencias laborales firmadas por el responsable.</li> <li>○ Programa de acompañamiento post contratación del postulante seleccionado</li> </ul> </li> </ul>	<p>45 días calendario a partir de la validación del perfil con COFIDE.</p>
----------------	--	--

Lima, 14 de febrero de 2020



DIEGO ALONSO CUBAS QUESADA

2. Longlist

1° vez que mandan.

**Hurtado Alicia**

---

**De:** Natalia Marquez <natalia.marquez@clselection.com.pe>  
**Enviado el:** lunes, 24 de febrero de 2020 15:24  
**Para:** Mejía Isabel  
**CC:** Lujan Gary  
**Asunto:** Proceso-Analista Atracción y Desarrollo de Talento  
**Datos adjuntos:** Cuadro Analista de Atracción y Desarrollo de Talento.xlsx; Ortiz, Diana.pdf; Soriano, Jeanett.pdf; Banda, Ayme.pdf

Hola Isabel,

Espero estés muy bien.

Adelanto algunos Cvs para que puedan revisarlos y validarlos. La búsqueda está un poco complicada; ya que, no he estado encontrando en estos días personas colegiadas o de la carrera de psicología.

Quedo a la espera de sus comentarios.

Mil gracias!!



**NATALIA MÁRQUEZ**

**HEAD OF RESEARCH**

☎ (511) 719 - 2056 - Anexo: 120 / 986 647 324

🌐 [www.clselection.com.pe](http://www.clselection.com.pe)

📍 Av. Benavides 1944, Oficina 601 Swiss Tower, Miraflores - Lima

Lima, 03 de marzo del 2020



Presente. -

Gary  
Sub Gerente de Gestión Humana  
Gestión Humana  
Mesa de partes.-

**COFIDE**

Calle Augusto Tamayo 160, San Isidro

Asunto: Solicitud ampliación de plazo para entrega de long list en proceso de selección Analista de Atracción y Desarrollo de Talento.

Mediante la presente se solicita una ampliación del plazo establecido en el cronograma puesto que la lista de candidatos (long list) no se encuentra culminada debido a que no se identifican candidatos aptos, que se ajusten al perfil establecido, por lo que se requiere una ampliación de máximo 02 días calendarios al plazo propuesto en el requerimiento inicial

Atento a su notificación.

Cordialmente,



Diego Alonso Cubas Quesada

## Hurtado Alicia

**De:** Sanez Deisy  
**Enviado el:** jueves, 21 de mayo de 2020 18:45  
**Para:** Hurtado Alicia  
**Asunto:** RV: Proceso-Analista de Atracción y Desarrollo de Talento  
**Datos adjuntos:** Cuadro Analista de Atracción y Desarrollo de Talento.xlsx; Trujillo, Sandy.pdf; Rosales, Ruby.pdf; Davila, Enrique.pdf

Alicia

Te paso long list de la posición para el puesto de Analista de Atracción y Desarrollo del Talento.  
Saludos,



**Deisy Sáenz Martínez**  
Ejecutiva de Gestión Humana  
Departamento de Gestión Humana  
Gerencia de Gestión Humana y  
Administración

**Dirección:** Augusto Tamayo  
N°160 - Lima 15046 - Perú  
 **Teléfono:** (511) 615 4000  
**Anexo:** 2306  
 **Web:** [www.cofide.com.pe](http://www.cofide.com.pe)

Impulsamos el desarrollo sostenible del país



COFIDE es una corporación verde y piensa en el medio ambiente. No imprimir este correo a menos que sea absolutamente necesario.

**De:** Natalia Marquez [mailto:natalia.marquez@clselection.com.pe]  
**Enviado el:** martes, 10 de marzo de 2020 16:49  
**Para:** Lujan Gary <glujan@cofide.com.pe>; Sanez Deisy <dsanez@cofide.com.pe>  
**CC:** Juliana Lopez <juliana.lopez@cornerstone.com.pe>  
**Asunto:** Proceso-Analista de Atracción y Desarrollo de Talento

Hola Gary, Deisy

Espero estén muy bien.

Les envío nuevos Cvs para que puedan revisarlos.

Quedo a la espera de sus comentarios.

Mil gracias!!



**NATALIA MÁRQUEZ**

HEAD OF RESEARCH

(511) 719 - 2056 - Anexo: 120 / 986 647 324

[www.clselection.com.pe](http://www.clselection.com.pe)

Av. Benavides 1944, Oficina 601 Swiss Tower, Miraflores - Lima

## Hurtado Alicia

**De:** Sanez Deisy  
**Enviado el:** jueves, 21 de mayo de 2020 18:56  
**Para:** Hurtado Alicia  
**Asunto:** RV: Proceso-Analista de Atracción y Desarrollo  
**Datos adjuntos:** Informe CL Selection-Dávila, Enrique.pdf; Informe CL Selection-Ortiz, Diana.pdf; Informe CL Selection-Sandoval, Yeimy.pdf; Formato Referencias Laborales-Dávila, Enrique.pdf; Formato Referencias Laborales-Ortiz, Diana.pdf; Formato Referencias Laborales-Sandoval, Yeimy.pdf; DÁVILA MARÍN ENRIQUE - CONFORME.pdf; ORTIZ SORIANO DIANA - CONFORME.pdf; SANDOVAL GAMERO YEIMY - CONFORME.pdf; DAVILA MARIN ENRIQUE JOSE.pdf; ORTIZ SORIANO DIANA ELIZABETH.pdf; SANDOVAL GAMERO YEIMY SALLY.pdf

Alicia

Te paso el informe de los candidatos del head hunters CL Selection, para el proceso de Analista de Atracción y Desarrollo.

Saludos,



**Deisy Sáñez Martínez**  
Ejecutiva de Gestión Humana  
Departamento de Gestión Humana  
Gerencia de Gestión Humana y  
Administración

**Dirección:** Augusto Tamayo  
N°160 - Lima 15046 - Perú  
 **Teléfono:** (511) 615 4000  
**Anexo:** 2306  
 **Web:** [www.cofide.com.pe](http://www.cofide.com.pe)

Impulsamos el desarrollo sostenible del país



COFIDE es una corporación verde y piensa en el medio ambiente. No imprimir este correo a menos que sea absolutamente necesario.

---

**De:** Natalia Marquez [mailto:natalia.marquez@clselection.com.pe]  
**Enviado el:** lunes, 23 de marzo de 2020 12:00  
**Para:** Lujan Gary <glujan@cofide.com.pe>; Sanez Deisy <dsanez@cofide.com.pe>  
**CC:** Juliana Lopez <juliana.lopez@cornerstone.com.pe>  
**Asunto:** Proceso-Analista de Atracción y Desarrollo

Hola Gary,

Cómo estás?

Te envío los informes, referencias, antecedentes penales policiales e Infocorp de la terna final de candidatos.

Quedo a la espera de tus comentarios.

Mil gracias!!

**ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES**

Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.

<b>1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>
CL SELECTION S.A.C.

<b>2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO</b>
Contrato complementario al Contrato N° 003-2019

<b>3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>
SERVICIO ESPECIALIZADO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN EXTERNA (HEADHUNTERS) PARA PUESTOS: ANALISTA DE ATRACCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO

<b>4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)</b>
S/3,600.00

<b>5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES</b>
Firma de aceptación de la propuesta de incorporación a COFIDE: 15/05/2020

<b>6. ENTREGABLES</b>
-----------------------

6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?

Sí	<input type="checkbox"/>	No Aplica	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>		

<b>7. DETALLAR ENTREGABLES</b>
Copia de la carta oferta

<b>8. PENALIDAD</b>
---------------------

Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivo	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------	--------	--------------------------

<b>9. OBSERVACIONES</b>

<b>10. CONFORMIDAD</b>
------------------------

Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



*Gary Lujan Dionicio*

Gary Lujan Dionicio  
Fecha: 22/05/2020



N° Pedido:	46-8428
Fecha Certificación:	25 / 05 / 20
Plazo de Pago:	29 / 05 / 20
Penalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Retención PYME:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Pago Anticipado:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

**IMPORTANTE:**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 146° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Lima 15 de mayo del 2020

Estimado Enrique


Es muy grato para **COFIDE**, comunicarte que de acuerdo al proceso de Selección de Personal que vienes siguiendo con nosotros, has quedado seleccionado para ocupar la posición de **Analista de Atracción y Desarrollo del Talento**

Desde ya nuestras más sinceras felicitaciones por el éxito obtenido y esperamos que en este nuevo reto profesional, todas tus metas y objetivos se cumplan de la mejor manera.

Segun lo conversado tu fecha de ingreso sería el 18 de mayo del 2020.

Nos despedimos deseándote el mejor de los éxitos en **COFIDE**, el Banco de Desarrollo del Perú.

Saludos,

  
Gary Lujan Dionicio  
Subgerente de Gestión Humana

COFIDE, EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ  
Augusto Tamayo 160, San Isidro, Lima 27, Perú  
T: (511) 615-4000  
F: (511) 442-3374  
[www.cofide.com.pe](http://www.cofide.com.pe)