



COFIDE

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018

COFIDE

FEBRERO 2018

PREPARADO POR DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

FECHA 23/02/2018



INDICE

I.	Misión	3
II.	Visión	3
III.	Situación Actual	3
3.1	Localización y dependencia estructural y/o funcional.	3
3.2	ORGANIGRAMA DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO - COFIDE	6
3.3	ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	7
3.4	Recursos Humanos	7
3.5	Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes	8
3.6	Análisis FODA.....	13
IV.	Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	15
4.1	Objetivos Sectoriales	15
4.2	Objetivos Institucionales	15
4.3	Objetivos Específicos	15
V.	Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.	17
VI.	Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos	19
VII.	FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2018.....	24
7.1	Adquisiciones de Hardware:	24
7.2	Adquisiciones de Equipos de Comunicación:	24
7.3	Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:	25
7.4	Adquisiciones de Software:	25
7.5	Desarrollo de Sistemas:	25
7.6	Adquisiciones de Servicios Informáticos:	26
7.7	Recursos Humanos a Contratar	31
7.8	Capacitación y Fortaleza Institucional	32
7.9	Consolidado de Proyectos a ejecutarse:.....	33



I. Misión

La misión del Departamento de TI es gestionar, planificar, implementar y mantener de manera eficaz y eficiente los recursos de infraestructura y de soluciones tecnología de información que permitan a las áreas usuarias aprovechar las diferentes herramientas de soporte para su operación y gestión.

II. Visión

La visión del Departamento de TI es proporcionar servicios de tecnología de información basadas en soluciones integrales e innovadores que cumplan con las mejoras prácticas y certificaciones en el mercado que garanticen una gestión de calidad para la entrega del servicio al área usuaria.

III. Situación Actual

3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional.

El Reglamento de Organización y Funciones de COFIDE, fue aprobado a través del Acuerdo de Directorio N° 165-2017 de fecha 09 de noviembre de 2017. Las funciones establecidas para el Departamento de TI son las siguientes:

1. Elaborar y efectuar el seguimiento de las políticas de la Corporación relacionadas con su ámbito de acción.
2. Informar periódicamente a las instancias de decisión de la Corporación, respecto al cumplimiento de la ejecución de las políticas de control de riesgos de tecnología de información.
3. Formular el plan operativo y el presupuesto relacionado con su gestión.
4. Elaborar, ejecutar, evaluar y actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) y el Plan Operativo de la Gerencia que contenga las políticas, planes y proyectos alienados al Plan Estratégico de la Corporación.
5. Participar en el Plan de Continuidad del Negocio, Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación.
6. Ejecutar y/o supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo.
7. Administrar la base de datos corporativa, disponiendo las medidas pertinentes para la estandarización, seguridad, respaldo y recuperación de las bases de datos de la Corporación.
8. Evaluar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos informáticos, mejorando los procesos a su cargo recomendando y/o disponiendo de ser el caso, las acciones preventivas y correctivas necesarias.
9. Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a la plataforma Core de la Corporación.



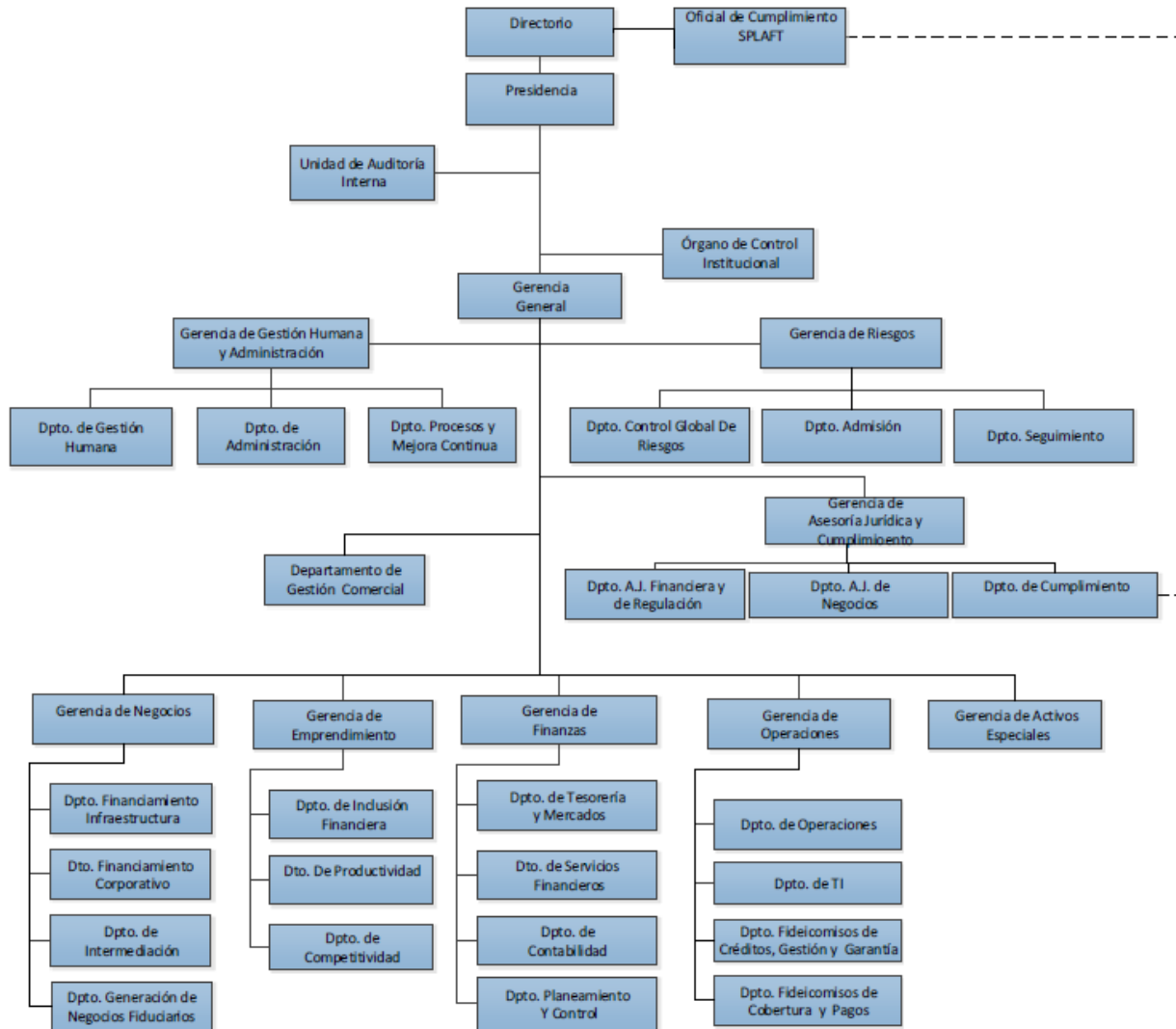
10. Identificar, evaluar, mitigar, supervisar y reportar los riesgos operacionales asociados a las actividades que se realizan en la Gerencia de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.
11. Evaluar nuevas soluciones tecnológicas del mercado local e internacional que contribuyan al cumplimiento del Plan Estratégico de la Corporación.
12. Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a la plataforma Core de la Corporación.
13. Actualizar los indicadores corporativos, indicadores de gestión, riesgos clave y el estado de situación de los planes de acción.
14. Administrar, resguardar y asegurar la operatividad y disponibilidad de los servicios críticos, Sistemas de Información e infraestructura tecnológica de la Corporación.
15. Monitorear, analizar e informar acerca del rendimiento, capacidad, utilización de servicios críticos, Sistemas de Información e infraestructura tecnológica, de la Corporación.
16. Administrar la seguridad lógica y física de accesos y datos de la red corporativa para garantizar la integridad de la información en toda la Corporación.
17. Asegurar y supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de toda la plataforma tecnológica de la Corporación.
18. Administrar los inventarios de toda la plataforma tecnológica de la Corporación.
19. Capacitar al usuario final en el uso de herramientas de productividad.
20. Investigar, evaluar e implementar periódicamente nuevas tecnologías que permitan mantener la plataforma tecnológica actualizada como estándar, asegurando un servicio eficiente, moderno y seguro.
21. Identificar y reportar las incidencias relacionadas a los riesgos de tecnología de información, y proponer Planes de Acción para su mitigación en caso de ser necesario.
22. Brindar el soporte técnico de los requerimientos de las áreas usuarios y que sean atendidas de forma eficiente y oportuna.
23. Efectuar la administración de los riesgos de tecnologías de información en el marco de las políticas para la administración de los riesgos de tecnologías de información y las metodologías desarrolladas.
24. Desarrollar el Plan de Mitigación de Riesgos de Tecnologías de Información.
25. Velar por el cumplimiento e implementación de los controles y políticas de seguridad de información establecidas por la corporación.
26. Velar por la adecuada administración de los riesgos de tecnologías de información de acuerdo a las políticas y metodologías vigentes.
27. Elaborar, implementar, supervisar y mantener actualizado el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y el Programa de Calidad de los Procesos de Tecnologías de Información y elevarlos a las instancias correspondientes para su aprobación.



28. Proponer en coordinación con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a la plataforma Core de la Corporación.
29. Analizar, diseñar, desarrollar e implementar Sistemas de información que apoyen a los procesos de negocio de la Corporación con la finalidad de propiciar la modernización Institucional.
30. Aplicar los estándares, metodologías y controles de calidad al desarrollo y documentación de los sistemas de información.
31. Capacitar a los usuarios de las gerencias involucradas en el uso de los nuevos s temas de Información y/o nuevos requerimientos implementados.
32. Realizar las pruebas funcionales e integrales de los sistemas de información desarrollados con la finalidad de comprobar su buen funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos previstos.
33. Coordinar con consultores externos para la implementación de nuevas soluciones o correctivos en los sistemas de información.
34. Evaluar el software proporcionado por los proveedores, con el fin de determinar su utilidad y aplicación a las necesidades del sistema.
35. Evaluar periódicamente la eficiencia de los aplicativos y/o sistemas de información para determinar la factibilidad de aplicación de nuevas tecnologías a fin de corregir deficiencias o implementando mejoras.
36. Participar en la Gestión de cambio durante el ciclo de vida de los proyectos de tecnologías de información.
37. Participar en la formulación del presupuesto relacionado con su gestión.
38. Actualizar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos de los procesos relacionados con su ámbito de acción.
39. Implementar los planes de acción y/o iniciativas aplicables a su ámbito de acción.
40. Asegurar la consistencia entre las operaciones y los niveles de tolerancia al riesgo aplicables a su ámbito de acción.
41. Identificar, evaluar, mitigar, supervisar y reportar los riesgos operacionales asociados a las actividades que se realizan en el Departamento de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.
42. Atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por el Órgano de Control Institucional, auditorías externas y los organismos de control externos.
43. Elaborar los documentos de alcance de los procesos de contrataciones de soluciones requeridas y/o informes técnicos de ampliación y contratación complementaria.
44. Supervisar las prestaciones que efectúen los proveedores de bienes y/o servicios en su calidad de área usuaria hasta la conformidad del servicio.
45. Administrar los riesgos relacionados al logro de sus objetivos.
46. Cumplir con la normativa interna y externa aplicable a su ámbito de acción.
47. Las demás que le asigne la Gerencia de Operaciones.

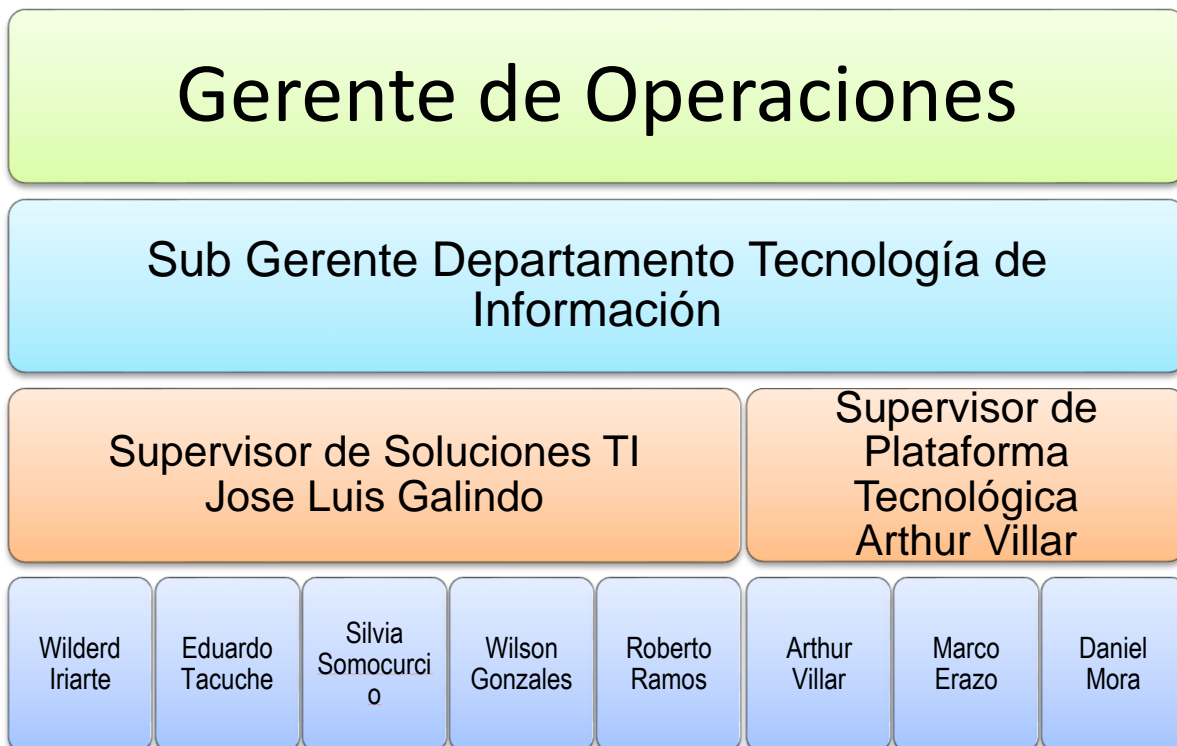


3.2 ORGANIGRAMA DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO - COFIDE





3.3 ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN



3.4 Recursos Humanos

El personal con el que cuenta el Departamento de Tecnologías de Información es el siguiente:

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Planilla	14
Gerente de Operaciones	1
Subgerente del Departamento de TI	1
Supervisor de Plataforma Tecnológica	1
Supervisor de Soluciones TI	1
Analista de Gestión de Soluciones TI	5
Analista de Gestión de Infraestructura Tecnológica	1
Analista Administrador de Base de Datos y Basis	1
Asistente de Gestión de Infraestructura Tecnológica	1
Asistente de la Gerencia	1
Auxiliar de la Gerencia	1
Personal externo	19
Outsourcing (GMD, SAPIA, TGESTIONA)	19
Total de personal en DTI	33



3.5 Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

Se definirá de forma general el tipo de recursos informáticos existentes (software, hardware, comunicaciones, otros) asignados al Departamento de Tecnologías de Información.

a). Resumen de Hardware

Tipo	Cantidad de Equipos
Servidores (Físicos 22 + Virtuales 103)	125
PC's (arrendados 157 + propios 133)	290
Impresoras	55
Scanner	2
Laptops (arrendados 55 + propios 53)	108
UPS	42
Proyectores	33
Ipads	18



b). Resumen de Software:

Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas DTI
ACL Analytics N° 14150W	10
ACL Direct Link N°CAD0002243506	1
ADManager Plus Pro Edition	1
ADAudit Plus Professional Edition para 2 DCs	1
ADAuditPlus Add-On para 2 File Servers	1
OPManager Essential Edition	200
Application Manager	75
Netflow Analyzer	10
Adobe Creative Cloud CS6 para Equipos	3
Adobe Creative Cloud CS6 para Equipos	1
JIRA Commercial License	25
Exclaimer Signature Manager	350
IBM Banking Data Warehouse Enterprise Edition Resource Value Unit License	100
IBM COGNOS Business Intelligence Analytics User Per Authorized User	30
IBM COGNOS Business Intelligence Analytics Administrator Authorized User License	1
IBM COGNOS Business Intelligence Analytics Explorer Authorized User	13
IBM INFOSPHERE DataStage and QualityStage Designer Concurrent User License	10
IBM INFOSPHERE DataStage Processor Value Unit (PVU) License	240
IBM INFOSPHERE Information Analyzer Processor Value Unit (PVU) License	240
IBM INFOSPHERE Information Analyzer Workbench Concurrent User License	2
IBM INFOSPHERE Information Server Pack for Applications Install License for SAP R/3	1
IBM INFOSPHERE QualityStage Processor Value Unit (PVU) License	240
IBM XL C/C++ for AIX Authorized User License	1
IBM CONNECTIONS AUTHORIZED USER	44
IBM COGNOS Business Intelligence For Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU) LIC + SW S&S 12 months	140
IBM INFOSPHERE Information Server Enterprise Edition For Non-Production Enviroments Processor Value Unit (PVU) License + sw subscription & support 12 months	240
IBM INFOSPHERE Information Server pack for SAP Applications for Non-Production Enviroments Install License + sw subscription & support 12 months	1



Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas DTI
IBM COGNOS Analytic Server For Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU) LIC + SW S&S 12 months	140
IBM Rational ClearCase Floating	2
IBM Rational ClearQuest Floating	14
IBM Rational LifeCycle Package with ClearCase Floating	1
IBM Rational Method Composer Authorized	1
Imperva x2500 Database Firewall	1
Kaspersky Total Security for Business	500
SQL Server Standard – 2 Cores	12
SQL Server Enterprise Core 2	3
Exchange Server Enterprise	2
SharePoint Server	2
SharePoint Enterprise CAL	60
Visual Studio Professional with MSDN	15
Visual Studio Enterprise with MSDN	4
Visual Studio TST Professional w/MSDN	2
Windows Remote Desktop Services CAL	30
Windows Server Datacenter 16 cores	7
Windows Server CAL	50
Project Professional	30
Project Server	1
Project Server CAL	30
Visio Professional	20
Visio Standard	20
Office Standard - Perfil Standard	390
CORE CAL Suite	390
Windows Enterprise 8.1	390
Add On de Office 365 PE1	170
Nitro Pro v9	16
Nitro Pro v10	2
Oracle Business Intelligence Standard Edition One – Named User Plus Perpetual	5
Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	50
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2



Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas DTI
Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	2
Oracle Partitioning - Named User Plus Perpetual	25
Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	2
Oracle VM Premier Support	2
JBoss Developer Studio Portfolio Edition	4
JBoss Enterprise Portal Platform, 16 Core Premium	1
JBoss Enterprise Web Server with Management, 16 Core Premium	1
Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (1-2 sockets) (Up to 4 guests)	1
JBoss Operations Network for EPP, 16 Core Premium	1
RedHat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium (Hasta 2 procesadores sockets)	2
RedHatEnterprise Server Prem Physical Or Virtual Nodes	2
SAP Application Limited Professional	66
SAP Application Professional User	77
SAP ERP Package (incluye 5 SAP Application Professional User)	1
Financial Supply Chain Mgmt.-Treasury Management	15
SAP Deposits/SAP Deposits Management	31
SAP Collateral Management	1
SAP Productivity Pack HelpLaunchpad by RWD	143
SAP Netweaver	1
SAP Netweaver Full Use	2
SAP Application Developer User	1
Stata Intercooled Edition Version	2
VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise	2
VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise	8
VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus	2
VMware vSphere 6 with Operations Management Enterprise	2
VMware vCenter Server 5 Standard (1 instancia)	1
WEBSense Web Filter	500
TeamMate Audit Management Software Suite	6
Software de Control de Visitas - VISOFIT	12



Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas DTI
Corel Draw Suite X5	1
Jaws 11 for Windows	2
NETWORKER CLIENT	1
NETWORKER Source Capacity 10 TB License Tier 1	1
NETWORKER Source Capacity Data Zone Enabler	1
Backup and Recovery Manager - NetWorker	1
NETWORKER SERVER NETWORK ED WIN/LIN	1
GFI EndPoint Security	400
GFI Mail Essentials – Antispam, EmailSecurity y McAfee Antivirus	450
BIOADMIN	1
FlashPoint (Screensaver)	1
VideoEdge NVR + Control de Acceso	1
Accelerate	28
Hirovisor	1
LBTR	1
SWIFTAlliance Entry	1
Sistema Peruano de Informacion Juridica - SPIJ	12
PC SISTEL	1
TEMPUS	1
Risk Simulator	1
IBM SmartCloud Virtual Storage Center for Storwize	1
Licencias Aranda Service Desk Express Concurrente	3
Licencias Aranda Service Desk Express Nombrada	3
Licencias Aranda Dashboard	1
Licencias Aranda Service Desk Change Management Concurrente	6
Licencias Aranda CMDB Enterprise	1
Licencia SolardWins Serv-U (Servidor SFTP)	1
Citrix XenApp Platinum Edition - x1 Concurrent User 30 Connection License	30
Citrix NetScaler VPX 200 Mbps Enterprise Edition	1
Forcepoint TRITON AP-WEB	500
Pulse next day support for MAG4610 up to 1-100 users-includes GA and RADIUS server feature licenses	100



Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas DTI
Pulse Gold Support 50U License	50
IPS Signature	1
DecisionTools Suite DTS Industrial	1
Network Security Manager NSM	1
Advanced Threat Defense ATD	1
Advanced Threat Defense ATD for SUB Bundle	1

C). Conectividad

Tipo	Cantidad de Equipos
Consola de Administración de Access Points	1
Consola de Seguridad para Encriptación de Comunicaciones	1
Firewalls	2
Switches	98

3.6 Análisis FODA

Se describirán las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática institucional (Análisis FODA).

Fortalezas

1. Contar con servicios de fábricas de desarrollo que permiten generar entregas de calidad y en tiempos de respuesta aceptables por las áreas usuarias.
2. Alto nivel de satisfacción de los usuarios en base a encuestas realizadas.
3. Se cuenta con Acuerdos de Niveles de Servicios por cada Servicio de Soporte y Mantenimiento contratado que permite medir los niveles de cumplimiento y asegurar la calidad de las entregas.
4. Se cuenta con consultores especializados de la plataforma Core SAP para el soporte en la gestión de requerimientos y proyectos de esta aplicación.
5. Se cuenta con una herramienta centralizada de gestión de solicitudes de usuario que permite atender los diferentes incidentes y requerimientos de manera ordenada para un mejor seguimiento.
6. Se cuenta con una metodología estándar para la gestión de requerimientos, incidentes y proyectos de las soluciones de tecnología de información.



7. Se cuenta con un equipo 100% certificado para la gestión de servicios de tecnología de información: Certificación ITIL Foundation
8. Se cuenta con personal certificado en la gestión de proyectos: Certificación PMP.
9. Disponibilidad de una arquitectura de solución de Business Intelligence con herramientas de fácil acceso para el usuario final.

Debilidades

1. Proceso complejo en la gestión de solicitudes de servicio e incidentes en Mesa de Ayuda.
2. Información para la Toma de Decisiones compleja y dispersa.
3. Soporte SAP para la operación del usuario demanda mucho tiempo del Analista de Soluciones.
4. Altos costos en la gestión, mantenimiento y renovación de la infraestructura tecnológica.
5. Personalización de Aplicaciones que generan complejidad en el análisis de impacto, soporte y mantenimiento.

Oportunidades

1. Acceso a las últimas tendencias de soluciones tecnológicas integrales que permiten evaluar la mejor opción de solución para el negocio de la Corporación.
2. Demanda creciente de los servicios de Tecnologías de Información para el soporte de nuevas actividades de la Corporación
3. Acceso a las metodologías, buenas prácticas y estándares relacionadas a la gestión de servicios TI y gestión de proyectos
4. Nuevos modelos de servicios (SaaS, IaaS, PaaS) que permiten al departamento de TI efectivizar el uso de los recursos de infraestructura y aplicaciones
5. Reducción de costos a través de la gestión de procesos bajo el modelo de servicios compartidos promovido por FONAFE.

Amenazas

1. Desastres naturales o siniestros que puedan afectar la infraestructura tecnológica.
2. Demoras en la implementación de nuevos proyectos por reducción de presupuesto por parte de FONAFE.
3. Despriorización de iniciativas aprobadas por modificaciones a los sistemas de información debido a cambios regulatorios.
4. Poca participación activa del área usuaria en los proyectos de negocio y ello genere retrasos en las entregas comprometidas y/o productos de trabajo que no cumplan las expectativas.



IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

4.1 Objetivos Sectoriales

Objetivos estratégicos de FONAFE:

- Mejorar la eficiencia operativa.

4.2 Objetivos Institucionales

El Departamento de TI está alineado al negocio de COFIDE habilitando servicios tecnológicos acorde a los cambios que propone el Plan estratégico de la Corporación maximizando los beneficios corporativos y gestionando los recursos TI de forma eficiente, así como administrando los riesgos apropiadamente.

Como área de soporte al negocio de Cofide debemos apoyar en el cumplimiento de los siguientes objetivos estratégicos:

Alcance	Objetivo Estratégico Institucional
Financiero	OEI4: Asegurar la sostenibilidad financiera de COFIDE
Operaciones	OEI5: Asegurar la sostenibilidad institucional de COFIDE
Clientes	OEI6: Asegurar la gestión del talento y la promoción de cultura organizacional

4.3 Objetivos Específicos

Alineado con el crecimiento, así como con los cambios de la Corporación, resultado del Plan estratégico; el departamento de tecnologías de información identifica y propone las alternativas de potenciamiento de soluciones tecnológicas que contribuyan en los objetivos de cada gerencia de negocio en la corporación, para ello se tiene los siguientes objetivos específicos:

- OE1. Planificar, organizar y supervisar las actividades tecnológicas.
- OE2. Asesorar, identificar y atender las necesidades tecnológicas de la Corporación.
- OE3. Gestionar los Servicios de TI de manera eficiente y oportuna para un adecuado soporte de la operación en COFIDE
- OE4. Gestionar eficientemente la infraestructura tecnológica de la Corporación.



- OE5. Mejorar constantemente las competencias del personal de la gerencia.
- OE6. Desarrollar una infraestructura de TIC basada en servicios que permitan una rápida adecuación al cambio que demanda el negocio.
- OE7. Evaluar y proponer optimizaciones en los sistemas/herramientas que soportan los procesos de la gerencia.
- OE8. Proveer recursos para facilitar la gestión de la seguridad de información, la gestión de calidad y continuidad del negocio.
- OE9. Evaluar, proponer e implementar nuevas tecnologías alineadas al Plan Estratégico de la Corporación.
- OE10. Alinear el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y el Plan Operativo Informático al Plan de Gestión Corporativa de Tecnologías de Información y Comunicaciones de FONAFE.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
FONAFE	COFIDE	COFIDE	DTI
Mejorar la eficiencia operativa	<p>OEI4: Asegurar la sostenibilidad financiera de COFIDE</p> <p>OEI5: Asegurar la sostenibilidad institucional de COFIDE</p> <p>OEI6: Asegurar la gestión del talento y la promoción de cultura organizacional</p>	5.4 Repotenciar Los Sistemas de Información	<p>OE1: Planificar, organizar y supervisar las actividades tecnológicas.</p> <p>OE2: Asesorar, identificar y atender las necesidades tecnológicas de la Corporación.</p> <p>OE3: Gestionar los Servicios de TI de manera eficiente y oportuna para un adecuado soporte de la operación en COFIDE</p> <p>OE4: Gestionar eficientemente la infraestructura tecnológica de la Corporación</p> <p>OE5: Mejorar constantemente las competencias del personal de la gerencia.</p> <p>OE6: Desarrollar una infraestructura de TIC basada en servicios que permitan una rápida adecuación al cambio que demanda el negocio.</p> <p>OE7: Evaluar y proponer optimizaciones en los sistemas/herramientas que</p>



			soportan los procesos de la gerencia.
			OE8: Proveer recursos para facilitar la gestión de la seguridad de información, la gestión de calidad y continuidad del negocio.
			OE9: Evaluar, proponer e implementar nuevas tecnologías alineadas al Plan Estratégico de la Corporación.
			OE10: Alinear el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y el Plan Operativo Informático al Plan de Gestión Corporativa de Tecnologías de Información y Comunicaciones de FONAFE

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

MATRIZ DE ALINEAMIENTO ESTRATEGICO		
Alcance	Objetivo Estraegico Institucional	Objetivo Estrategico del Area
Clientes	OEI6: Asegurar la gestión del talento y la promoción de cultura organizacional	E2: Completar certificaciones de las capacidades requeridas en la gestión de servicios de TI.(PMP, ITIL, técnicas)
		E3: Mejora Continua en los Procesos TI implementados asi como en las herramientas que lo soportan.
		E7: Adoptar metodologías y buenas prácticas estándares en los Procesos TI.



Financiero	OE14: Asegurar la sostenibilidad financiera de COFIDE	<p>E4: Desarrollar y gestionar adecuadamente la infraestructura TI optimizando el uso de los recursos</p>
		<p>E5: Priorizar las iniciativas de Negocio a través de un Comité de Gestión de Demanda que aseguren la ejecución de proyectos debidamente validados y aprobados</p>
Operaciones	OE15: Asegurar la sostenibilidad institucional de COFIDE	<p>E1: Repotenciar los Sistemas de Información que contribuyan en la operación del usuario de Negocio</p>
		<p>E6: Actualizar y probar periódicamente los planes de contingencias ante siniestros mediante simulacros para garantizar los tiempos de recuperación y operatividad de los servicios críticos del negocio.</p>
		<p>E8: Identificar e Implementar las mejoras del Sistema de Información para la Toma de decisiones de la Corporación, así como identificar nuevos frentes de uso de esta información</p>
		<p>E9: Generar confianza en los trabajadores de las áreas, difundiendo los beneficios de las nuevas soluciones tecnológicas para mitigar la resistencia al cambio.</p>



VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

FICHA TÉCNICA N° 1

i. Denominación de la actividad o proyecto

Actualización de Sistema Operativo AIX a Servidores Power [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Enero del 2018 a Marzo del 2018
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 103,545.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Upgrade de sistema operativo a las particiones o LPARS configuradas en los servidores IBM System Power, sobre la cual están alojadas aplicaciones SAP, Datawarehouse, Bases de Datos Oracle y DB2, los mismos que conforman el core del negocio de COFIDE.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Garantizar el soporte oportuno y adecuado de las plataformas implementadas, siendo esta una recomendación del fabricante para obtener un rápido y mejor servicio

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Orientado a la gestión interna.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Inicio del Servicio
- Documentación emitida por el fabricante de los bienes a soportar en la que se señale que el CONTRATISTA es distribuidor, canal o Partner autorizado de la marca.
- El Plan de trabajo y detalle de las actividades a realizar durante el servicio contratado.
- Implementación Upgrade de Sistema Operativo

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (273 usuarios).



FICHA TÉCNICA N° 2

i. Denominación de la actividad o proyecto

Mejoras Sistemas UNE [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Enero del 2018 a Mayo del 2018
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 45,000.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Completar el actual Sistema UNE con mejoras en el módulo de préstamos, así como algunos correctivos necesarios para la operatividad del Sistema

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Proporcionar al usuario opciones en el módulo actual de préstamo

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Casos de pruebas y Evidencia de Pruebas
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Emprendimiento



FICHA TÉCNICA N° 3

i. Denominación de la actividad o proyecto

Sistema de Carga Masiva SAP [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Enero del 2018 a Mayo del 2018
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 186,000.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Desarrollar un aplicativo WEB con Interface a SAP que permita cargar de manera masiva la información de los expedientes de crédito del Fondo Mi Vivienda

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Permite contar con un sistema que cargue de manera automática los datos de un expediente de Crédito

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Operaciones



FICHA TÉCNICA N° 4

i. Denominación de la actividad o proyecto

Implementación Reporte Financiamiento SBS [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Enero del 2018 a Junio del 2018
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 96,568.93

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Generación Automática del Reporte Regulatorio SBS en SAP

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Automatización de reporte Regulatorio SBS

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Transportes de lo desarrollado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Finanzas



FICHA TÉCNICA N° 5

i. Denominación de la actividad o proyecto

Pagos Masivos de Proveedores Host-to-Host [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

2.4 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.5 Duración: Desde Abril del 2018 a Julio del 2018
2.6 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 130,000.00

iii. Del proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Reporte de pagos a proveedores con interface a los principales bancos

3.4 Objetivos de la actividad/proyecto

Automatización masiva del pago a Proveedores de COFIDE

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Transportes de lo desarrollado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Operaciones



VII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2018

7.1 Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Sistema de almacenamiento	Adquisición de medios de almacenamiento	540	52,806.60	1
Desktops	Accesorios y Piezas para Equipos Computacionales	1	20,000.00	1
Networker	Adquisición de Discos Duros para servidor de backup centralizado	3	7,692.01	1
Presupuesto Total Asignado			80,498.61	

7.2 Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Presupuesto Total Asignado			-	



7.3 Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Sistema de seguridad	Adquisición de IPS	1	110,649.90	1
Presupuesto Total Asignado			110,649.90	

7.4 Adquisiciones de Software:

Presupuesto Asignado:

Tipo de Software/ Nombre de Software	Descripción	Cantidad de licencias	Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
ETL	Adquisición e implementación de solución ETL	1	400,000.00	1
SSL	Adquisición de certificados digitales SSL OWA	1	8,219.24	1
Red Hat	Adquisición de suscripción para soporte y mantenimiento para el sistema operativo Red Hat	1	25,348.52	1
Presupuesto Total Asignado			433,567.76	

7.5 Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Asignado:

Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionalidad				Tipo Desarrollo		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por terceros		



Sistemas orientados a la Gestión Interna								
Presupuesto Total Asignado								-

7.6 Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Asignado:

Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S./) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
1	Servicio de gestión de aplicaciones SAP	dic-17	dic-20	481,431.07	1
2	Servicio de Optimización de Aplicaciones No Core	mar-17	mar-20	981,000.00	1
3	Servicio de soporte al sistema de Datawarehouse de COFIDE	jun-17	jun-18	36,000.00	1
4	Soporte del equipamiento de comunicaciones switches de borde CISCO	jul-17	jun-18	17,047.83	1
5	Servicio de soporte y mantenimiento de tres switches de borde de comunicaciones	jun-16	jun-18	2,381.40	1
6	Servicio de transporte de datos entre COFIDE y LBTR-BCRP Nodo Central	ene-16	ene-19	20,024.02	1
7	Acceso a internet fijo	ene-17	dic-18	47,577.60	1
8	Soporte y garantía del equipamiento de control de accesos remoto VPN	dic-17	dic-18	11,400.00	1
9	Soporte del Core de comunicaciones principal y de contingencia	ene-18	oct-20	39,198.72	1



Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
10	Servicio de Conectividad COFIDE - BLOOMBERG	jun-16	jun-18	27,996.00	1
11	Servicio de mantenimiento de licencias de contenido filtro web	dic-17	dic-18	72,083.30	1
12	Servicio de mantenimiento de licencias Microsoft - FONAFE	mar-18	feb-21	485,122.90	2
13	Renovación Soporte y mantenimiento Licencias Vmware	ene-18	ene-19	104,652.00	1
14	Soporte y mantenimiento a herramienta de seguridad y monitoreo en la BD (Imperva)	ago-17	set-18	47,602.66	1
15	Soporte y mantenimiento de licencias ORACLE	ene-18	dic-18	167,525.61	1
16	Soporte y mantenimiento de 02 Licencias Jaws	jun-16	jun-18	3,915.84	1
17	Soporte y mantenimiento del sistema LBTR	ago-17	ago-19	23,022.24	1
18	Renovación de licencias, soporte y mantenimiento de AD MANAGER	set-17	set-18	12,112.83	1
19	Renovación de licencias, soporte y mantenimiento de AD AUDIT	set-17	set-18	14,261.70	1
20	Soporte a la herramienta para el monitoreo de centro de datos críticos	dic-16	dic-18	25,688.00	1
21	Renovación de Licencias de Software AntiSpam y Antimalware GFI MailEssentials	mar-18	mar-19	30,168.70	1
22	Servicio de soporte y mantenimiento de licencias ACL Analytics	oct-17	set-18	13,400.00	1
23	Servicio de soporte y mantenimiento de licencias ACL Direct Link for SAP	may-18	abr-19	11,600.42	1



Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
24	Renovación de 04 CORES licencias IBM: AIX, HA, VM	sep-17	mar-19	28,988.64	1
25	Soporte y Mantenimiento de Software para Transferencia Segura de Archivos (Servidor SFTP)	set-16	set-19	7,044.60	1
26	Soporte de 02 certificados digitales SSL para la conexión seguro vía VPN y SFTP	nov-17	nov-20	4,999.20	1
27	Servicio de información Económica-Financiera (Thomson Reuter)	abr-17	mar-19	57,160.80	1
28	Renovación de Licencias de software de diseño gráfico Creative Cloud	jul-18	jul-19	11,824.67	1
29	Soporte y mantenimiento de 6 Licencias TeamMate	may-18	may-19	28,359.96	1
30	Soporte y Mantenimiento de los Dominios internacional del Portal de Conexión y Negocios	jul-18	jul-19	3,178.78	1
31	Soporte y mantenimiento de Licencias para Gestión de Firmas de Correo Electrónico (Exclaimer)	ago-17	ago-18	11,681.20	1
32	Soporte y Mantenimiento de Licencias IBM Rational	ago-17	ago-19	73,123.8	1
33	Servicio de soporte y mantenimiento anual de 12 dominios administrados por RCP	mar-16	ene-19	1,195.33	1
34	Renovación de licencias de circuito cerrado de Video Vigilancia VideoEdge	set-16	oct-18	7,222.77	1
35	Servicio de Soporte y Mantenimiento de Licencias de Red Hat	jun-16	jun-19	56,203.33	1
36	Servicio de Soporte de Licencias de ORACLE VM y soporte local	oct-17	oct-18	30,998.00	1



Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
37	Renovación de Servicio de soporte y mantenimiento de licencias de software de bloqueo de puertos y dispositivos removibles	feb-16	feb-18	1,602.28	1
38	Servicio de soporte técnico software Microsoft	may-17	may-18	30,000.00	1
39	Servicio de Aseguramiento de la Calidad	ago-17	ago-18	308,000.00	1
40	Servicio de arrendamiento de equipos de cómputo - IBM	dic-14	dic-18	139,044.00	2
41	Prestación del Servicio de Impresión - RICOH	mar-16	mar-20	116,539.80	2
42	Mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma System X (LENOVO-NO SAP)	abr-18	abr-20	16,530.36	1
43	Soporte de Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) Redundante	dic-17	dic-19	57,770.40	1
44	Soporte y mantenimiento para 7 cajas de expansión de Storwise Gen1	dic-17	mar-19	452,378.64	1
45	Servicio de mantenimiento preventivo al Sistema de Control de Accesos	may-16	may-18	11,917.92	1
46	Soporte y Mantenimiento de Servidores y Sistema de Almacenamiento IBM SICOB P7+/STORAGE	mar-17	mar-19	428,465.00	1
47	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos computacionales	mar-18	mar-19	27,624.33	1
48	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de servidor Lenovo System X HS23V	oct-16	set-18	6,725.74	1
49	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de servidores Lenovo	set-17	set-18	32,400.00	1
50	Soporte y Mantenimiento Preventivo del Sistema Contra Incendios FM-200	dic-17	dic-18	30,000.00	1



Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
51	Servicio de Custodia y Almacenamiento de Cintas Backup	set-17	set-19	151,908.00	1
52	Servicio de arrendamiento de equipos de cómputo - SONDA	set-16	set-20	84,303.84	2
53	Servicio de arrendamiento de equipos de cómputo - FONAFE 2017	feb-18	feb-22	109,594.99	2
54	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores IBM/SAP	oct-17	mar-18	736,249.76	1
55	Servicio de Centro de Cómputo Alterno	oct-17	may-18	272,000.00	1
56	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aire Acondicionado de Precisión para el CCP	jul-17	jul-18	14,180.00	1
57	Servicio de soporte y mantenimiento a la herramienta de backup centralizado	jun-18	may-19	378,815.60	1
58	Servicio de soporte y garantía del servicio de Control de Acceso Interno - NAC	abr-17	abr-19	10,750.00	1
59	Servicio de Custodia de Pagares	ene-18	dic-18	60,000.00	1
60	Servicio de conexión a la red privada de comunicaciones Bancared	ene-18	dic-19	159,898.90	1
61	Soporte de aplicaciones SWIFT	ene-18	ene-19	23,500.00	1
62	Servicio de soporte y mantenimiento de licencias de software antivirus	ene-18	dic-19	41,320.80	1
63	Soporte a la herramienta de help desk	feb-18	feb-19	33,000.00	1
64	Renovación de soporte del dominio centrocofide	abr-18	abr-19	354.00	1
65	Soporte y Mantenimiento de Licencias SAP	feb-18	ene-20	542,030.00	1



Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
66	Optimización de infraestructura BLADE No Core	may-18	jun-18	30,000.00	1
67	Renovación soporte y mantenimiento 02 Blade Server	ene-18	ene-19	6,330.00	1
68	Soporte y mantenimiento al sistema de almacenamiento NO SAP (Storwize Gen 2)	jun-18	jun-19	132,590.99	1
69	Soporte de servidor de encriptación de datos HSM 9000 LBTR	mar-18	mar-20	25,235.55	1
70	Servicio de administración del centro de atención de usuarios finales (Help Desk)	ene-18	ene-20	937,139.48	1
71	Servicio de Central Telefónica	nov-18	nov-21	60,000.00	1
72	Servicio de arrendamiento de plataforma Blade No Core de CCP	set-18	set-21	80,000.00	1
73	Upgrade SOLMAN	may-18	may-18	30,000.00	1
74	Interconexión con sistemas bancarios Pago Seguro	ene-18	dic-18	42,000.00	1
Presupuesto Total Asignado				8'617,394.30	

7.7 Recursos Humanos a Contratar

Recursos Humanos	Cantidad
❖ Planilla	-
➤ Gerente	-



Recursos Humanos	Cantidad
➤ Jefes de Departamentos	-
➤ Analistas	-
➤ Asistentes	-
❖ Personal Externo	-
➤ Locadores SNP	-
➤ Outsourcing	-
TOTAL	-

7.8 Capacitación y Fortaleza Institucional

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
	Fecha inicio	Fecha término		
Presupuesto Total Asignado			-	



7.9 Consolidado de Proyectos a ejecutarse:

Presupuesto Asignado:

Nro.	Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado (S./) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
P1	Actualización de Sistema Operativo AIX a Servidores Power	01/2018	03/2018	103,545.00	1
P2	Mejoras Sistemas UNE	01/2018	05/2018	45,000.00	1
P3	Sistema de Carga Masiva SAP	01/2018	05/2018	186,000.00	1
P4	Implementación Reporte Financiamiento SBS	01/2018	06/2018	96,568.93	1
P5	Pagos Masivos de Proveedores Host-to-Host	04/2018	07/2018	130,000.00	1
Presupuesto Total Asignado				561,113.93	