



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

COFIDE

FEBRERO 2017

PREPARADO POR DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

FECHA 15/02/2017



INDICE

I. Misión	3
II. Visión	3
III. Situación Actual	3
3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional.	3
3.2 ORGANIGRAMA DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO - COFIDE	6
3.3 ORGANIGRAMA DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO – COFIDE.....	7
3.4 Recursos Humanos	7
3.5 Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes	8
3.6 Análisis FODA.....	13
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	15
4.1 Objetivos Sectoriales	15
4.2 Objetivos Institucionales	15
4.3 Objetivos Específicos	15
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.	17
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos	19
VII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2017.....	37
7.1 Adquisiciones de Hardware:	37
7.2 Adquisiciones de Equipos de Comunicación:	37
7.3 Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:	38
7.4 Adquisiciones de Software:	38
7.5 Desarrollo de Sistemas:	38
7.6 Adquisiciones de Servicios Informáticos:	39
7.7 Recursos Humanos a Contratar	43
7.8 Capacitación y Fortaleza Institucional	43
7.9 Consolidado de Proyectos a ejecutarse:.....	44



I. Misión

La misión del Departamento de TI es gestionar, planificar, implementar y mantener de manera eficaz y eficiente los recursos de infraestructura y de soluciones tecnología de información que permitan a las áreas usuarias aprovechar las diferentes herramientas de soporte para su operación y gestión.

II. Visión

La visión del Departamento de TI es proporcionar servicios de tecnología de información basadas en soluciones integrales e innovadores que cumplan con las mejoras prácticas y certificaciones en el mercado que garanticen una gestión de calidad para la entrega del servicio al área usuaria.

III. Situación Actual

3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional.

El Reglamento de Organización y Funciones de COFIDE, fue aprobado a través del Acuerdo de Directorio N° 054-2016 de fecha 27 de mayo de 2016. Las funciones establecidas para el Departamento de TI son las siguientes:

1. Elaborar y efectuar el seguimiento de las políticas de la Corporación relacionadas con su ámbito de acción.
2. Informar periódicamente a las instancias de decisión de la Corporación, respecto al cumplimiento de la ejecución de las políticas de control de riesgos de tecnología de información.
3. Formular el plan operativo y el presupuesto relacionado con su gestión.
4. Elaborar, ejecutar, evaluar y actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) y el Plan Operativo de la Gerencia que contenga las políticas, planes y proyectos alineados al Plan Estratégico de la Corporación.
5. Participar en el Plan de Continuidad del Negocio, el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación.
6. Ejecutar y/o supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo.
7. Administrar la base de datos corporativa, disponiendo las medidas pertinentes para la estandarización, seguridad, respaldo y recuperación de las bases de datos de la Corporación.
8. Evaluar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos informáticos, mejorando los procesos a su cargo, recomendando y/o disponiendo de ser el caso, las acciones preventivas y correctivas necesarias.
9. Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a la plataforma Core de la Corporación.



10. Identificar, evaluar, mitigar, supervisar y reportar los riesgos operacionales asociados a las actividades que se realizan en la Gerencia de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.
11. Evaluar nuevas soluciones tecnológicas del mercado local e internacional que contribuyan al cumplimiento del Plan Estratégico de la Corporación.
12. Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a la plataforma Core de la Corporación.
13. Actualizar los indicadores corporativos, indicadores de gestión, riesgos clave y el estado de situación de los planes de acción.
14. Administrar, resguardar y asegurar la operatividad y disponibilidad de los servicios críticos, Sistemas de Información e infraestructura tecnológica de la Corporación.
15. Monitorear, analizar e informar acerca del rendimiento, capacidad, utilización de servicios críticos, Sistemas de Información e infraestructura tecnológica, de la Corporación.
16. Administrar la seguridad lógica y física de accesos y datos de la red corporativa para garantizar la integridad de la información en toda la Corporación.
17. Asegurar y supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de toda la plataforma tecnológica de la Corporación.
18. Administrar los inventarios de toda la plataforma tecnológica de la Corporación.
19. Capacitar al usuario final en el uso de herramientas de productividad.
20. Investigar, evaluar e implementar periódicamente nuevas tecnologías que permitan mantener la plataforma tecnológica actualizada como estándar, asegurando un servicio eficiente, moderno y seguro.
21. Identificar y reportar las incidencias relacionadas a los riesgos de tecnología de información, y proponer Planes de Acción para su mitigación en caso de ser necesario.
22. Brindar el soporte técnico de los requerimientos de las áreas usuarios y que sean atendidas de forma eficiente y oportuna.
23. Efectuar la administración de los riesgos de tecnologías de información en el marco de las políticas para la administración de los riesgos de tecnologías de información y las metodologías desarrolladas.
24. Desarrollar el Plan de Mitigación de Riesgos de Tecnologías de Información.
25. Velar por el cumplimiento e implementación de los controles y políticas de seguridad de información establecidas por la corporación.
26. Velar por la adecuada administración de los riesgos de tecnologías de información de acuerdo a las políticas y metodologías vigentes.
27. Elaborar, implementar, supervisar y mantener actualizado el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y el Programa de Calidad de los Procesos de Tecnologías de Información y elevarlos a las instancias correspondientes para su aprobación.



28. Proponer en coordinación con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a la plataforma Core de la Corporación.
29. Analizar, diseñar, desarrollar e implementar Sistemas de información que apoyen a los procesos de negocio de la Corporación con la finalidad de propiciar la modernización Institucional.
30. Aplicar los estándares, metodologías y controles de calidad al desarrollo y documentación de los sistemas de información.
31. Capacitar a los usuarios de las gerencias involucradas en el uso de los nuevos s temas de Información y/o nuevos requerimientos implementados.
32. Realizar las pruebas funcionales e integrales de los sistemas de información desarrollados con la finalidad de comprobar su buen funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos previstos.
33. Coordinar con consultores externos para la implementación de nuevas soluciones o correctivos en los sistemas de información.
34. Evaluar el software proporcionado por los proveedores, con el fin de determinar su utilidad y aplicación a las necesidades del sistema.
35. Evaluar periódicamente la eficiencia de los aplicativos y/o sistemas de información para determinar la factibilidad de aplicación de nuevas tecnologías a fin de corregir deficiencias o implementando mejoras.
36. Participar en la Gestión de cambio durante el ciclo de vida de los proyectos de tecnologías de información.
37. Participar en la formulación del presupuesto relacionado con su gestión.
38. Actualizar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos de los procesos relacionados con su ámbito de acción.
39. Implementar los planes de acción y/o iniciativas aplicables a su ámbito de acción.
40. Asegurar la consistencia entre las operaciones y los niveles de tolerancia al riesgo aplicables a su ámbito de acción.
41. Identificar, evaluar, mitigar, supervisar y reportar los riesgos operacionales asociados a las actividades que se realizan en el Departamento de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.
42. Atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por el Órgano de Control Institucional, auditorías externas y los organismos de control externos.
43. Elaborar los documentos de alcance de los procesos de contrataciones de soluciones requeridas y/o informes técnicos de ampliación y contratación complementaria.
44. Supervisar las prestaciones que efectúen los proveedores de bienes y/o servicios en su calidad de área usuaria hasta la conformidad del servicio.
45. Administrar los riesgos relacionados al logro de sus objetivos.
46. Cumplir con la normativa interna y externa aplicable a su ámbito de acción.
47. Las demás que le asigne la Gerencia de Operaciones.



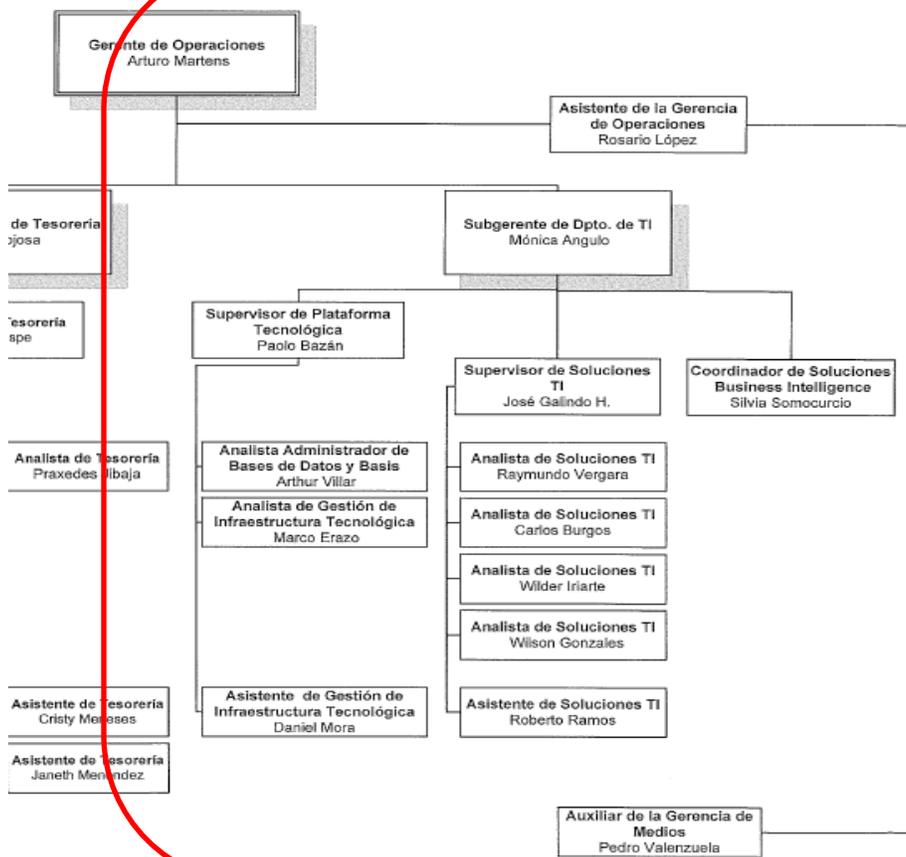
3.2 ORGANIGRAMA DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO - COFIDE





3.3 ORGANIGRAMA DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO - COFIDE

GERENCIA DE OPERACIONES



3.4 Recursos Humanos

El personal con el que cuenta el Departamento de Tecnologías de Información es el siguiente:

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Planilla	15
Gerente	1
Subgerente del Departamento de TI	1
Supervisor de Plataforma Tecnológica	1
Supervisor de Soluciones TI	1
Coordinador de Soluciones Business Intelligence	1
Analista de Gestión de Soluciones TI	4
Asistente de Gestión de Soluciones TI	1
Analista de Gestión de Infraestructura Tecnológica	1
Analista Administrador de Base de Datos y Basis	1



Asistente de Gestión de Infraestructura Tecnológica	1
Asistente de la Gerencia	1
Auxiliar de la Gerencia	1
Personal externo	19
Outsourcing (IBM, COSAPI DATA, CELLER-INEXHO SAC)	19
Total de personal en DTI	34

3.5 Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

Se definirá de forma general el tipo de recursos informáticos existentes (software, hardware, comunicaciones, otros) asignados al Departamento de Tecnologías de Información.

a). Resumen de Hardware

Tipo	Cantidad de Equipos
Servidores (Físicos + De Virtualización)	157
PC's	284
Impresoras	59
Scanner	2
Laptops	108
UPS	42
Proyectores	27
Ipads	17



b). Resumen de Software:

Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
ACL ACL Analytics N° 14150W	10
ACL Direct Link N°CAD0002243506	1
ADManager Plus Pro Edition	1
ADAudit Plus Pro Edition para 2 DCs	1
ADAuditPlus para 2 File Servers	1
OPEManager Essential Edition	200
Application Manager	75
Netflow Analyzer	10
Adobe Creative Cloud CS6 para Equipos	4
JIRA Commercial License	25
Exclaimer Signature Manager	350
IBM Banking Data Warehouse Enterprise Edition Resource Value Unit License	100
IBM COGNOS Business Intelligence Analytics User Per Authorized User	30
IBM COGNOS Business Intelligence Analytics Administrator Authorized User License	1
IBM COGNOS Business Intelligence Analytics Explorer Authorized User	13
IBM INFOSPHERE DataStage and QualityStage Designer Concurrent User License	10
IBM INFOSPHERE DataStage Processor Value Unit (PVU) License	240
IBM INFOSPHERE Information Analyzer Processor Value Unit (PVU) License	240
IBM INFOSPHERE Information Analyzer Workbench Concurrent User License	2
IBM INFOSPHERE Information Server Pack for Applications Install License for SAP R/3	1
IBM INFOSPHERE QualityStage Processor Value Unit (PVU) License	240
IBM XL C/C++ for AIX Authorized User License	1
IBM Rational ClearCase Floating	2
IBM Rational ClearQuest Floating	14
IBM Rational LifeCycle Package with ClearCase Floating	1
IBM Rational Method Composer Authorized	1
IBM Rational RequisitePro Authorized	2
IBM Rational RequisitePro Floating	3
IBM CONNECTIONS AUTHORIZED USER	44
IBM COGNOS Business Intelligence For Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU) LIC + SW S&S 12 months	140
IBM INFOSPHERE Information Server Enterprise Edition For Non-Production Enviroments Processor Value Unit (PVU) License + sw subscription & support 12 months	240



Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
IBM INFOSPHERE Information Server Enterprise Edition For Non-Production Enviroments Processor Value Unit (PVU) License + sw subscription & support 12 months	240
IBM INFOSPHERE Information Server pack for SAP Applications for Non-Production Enviroments Install License + sw subscription & support 12 months	1
IBM COGNOS Analytic Server For Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU) LIC + SW S&S 12 months	140
Imperva x2500 Database Firewall	1
Kaspersky Total Security for Business	500
SQL Server Standard – 2 Core	12
SQL Server Enterprise Core 2	3
Operations Manager - Enterprise OML	2
Operations Manager Server w/SQL	1
Exchange Server Enterprise 2010	4
Exchange Server Enterprise	1
Exchange Server Standard	3
Exchange Server Standard CAL	50
Exchange Server Standard CAL - Device CAL	210
SharePoint Server	3
SharePoint Enterprise CAL only	60
Visual Studio Ultimate with MSDN	6
Visual Studio Professional with MSDN	9
Visual Studio Professional with MSDN Professional	6
Visual Studio Team Edition for Software Architects	2
Visual Studio Test Professional MSDN	2
Windows Server Datacenter (2 processors)	7
Windows Server Enterprise	1
Windows 2000 Server	2
Windows Server Standard	10
Windows Server CAL	50
Office Professional	100
Project Professional	30
Project Server	1
Project Server CAL	30
Project standard 2003	8
Project Professional	8
Project Server	1



Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
Visio Professional 2010	20
Visio Standard 2007/2010	20
Visio Professional 2003	1
ISA Server Standard – 1 Processor	1
Office 365 ProPlus - E3	30
Office 365 ProPlus - E1	170
Windows SA - Perfil Standard	390
Office Standard - Perfil Standard	390
CORE CAL Suite	390
Nitro Pro v9	16
Nitro Pro v10	2
Oracle Business Intelligence Standard Edition One – Named User Plus Perpetual	5
Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	50
Oracle Database Enterprise Edition	50
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2
Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	2
Oracle Partitioning - Named User Plus Perpetual	25
Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	2
Oracle VM Premier Support	2
DecisionTools Suite DTS Industrial	1
JBoss Developer Studio Portfolio Edition	4
JBoss Enterprise Portal Platform, 16 Core Premium	1
JBoss Enterprise Web Server with Management, 16 Core Premium	1
Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (1-2 sockets) (Up to 4 guests)	1
JBoss Operations Network for EPP, 16 Core Premium	1
RedHat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium (Hasta 2 procesadores sockets)	2
SAP Application Limited Professional	66
SAP Application Professional	72
SAP ERP Package (incluye 5 SAP Application Professional User)	1
Financial Supply Chain Mgmt.-Treasury Management	15
SAP Deposits/SAP Deposits Management	31
SAP Collateral Management	1



Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
SAP Platform Limited Profesional User	50
SAP Productivity Pack HelpLaunchpad by RWD	143
SAP Netweaver	1
SAP Netweaver Full Use	2
SAP Application Developer User	1
SDL Trados 2007 Suite Professional	1
SDL Trados Studio 2009 Professional	1
Stata Intercooled Edition Version 13	2
VMware vSphere 6 with Operations Managment Enterprise for 3 years	8
VMware vSphere 6 with Operations Managment Enterprise Plus for 3 years	2
VMware vCenter Server 4 Standard (1 instancia)	1
VMware vCenter Server 5 Standard (1 instancia)	1
WEBSense Web Filter	500
TeamMate Audit Management Software Suite	6
Software de Control de Visitas - VISOFIT	12
Corel Draw Suite X5	1
Jaws 11 for Windows	2
NETWORKER CLIENT	1
NETWORKER Source Capacity 10 TB License Tier 1	1
NETWORKER Source Capacity Data Zone Enabler	1
Backup and Recovery Manager - NetWorker	1
NETWORKER SERVER NETWORK ED WIN/LIN	1
GFI EndPoint Security	400
GFI Mail Essentials – Antispam, EmailSecurity y McAfee Antivirus	450
BIOADMIN	1
FlashPoint (Screensaver)	1
VideoEdge NVR + Control de Acceso	1
Accelerate	28
Hirovisor	1
LBTR	1
SWIFTAlliance Entry	5
Sistema Peruano de Informacion Juridica - SPIJ	8
PC SISTEL	1
TEMPUS	1
Risk Simulator	1



Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
IBM SmartCloud Virtual Storage Center for Storwize	1
Licencias Aranda Service Desk Express Concurrente	3
Licencias Aranda Service Desk Express Nombrada	3
Licencias Aranda Dashboard	1
Licencias Aranda Service Desk Change Management Concurrente	6
Licencias Aranda CMDB Enterprise	1
Licencia SolarWinds Serv-U (Servidor SFTP)	1
Citrix XenApp Platinum Edition - x1 Concurrent User 30 Connection License	30
Citrix NetScaler VPX 200 Mbps Enterprise Edition	1
Skype Empresarial E1	170
Skype Empresarial E3	30

C). Conectividad

Tipo	Cantidad de Equipos
Consola de Administración de Access Points	1
Consola de Seguridad para Encriptación de Comunicaciones	1
Firewalls	2
Access Points	13
Switches	17
Switches (Core + Borde)	20

3.6 Análisis FODA

Se describirán las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática institucional (Análisis FODA).

Fortalezas

1. Contar con servicios de fábricas de desarrollo que permiten generar entregas de calidad y en tiempos de respuesta aceptables por las áreas usuarias.
2. Alto nivel de satisfacción de los usuarios en base a encuestas realizadas.



3. Se cuenta con Acuerdos de Niveles de Servicios por cada Servicio de Soporte y Mantenimiento contratado que permite medir los niveles de cumplimiento y asegurar la calidad de las entregas.
4. Se cuenta con consultores especializados de la plataforma Core SAP para el soporte en la gestión de requerimientos y proyectos de esta aplicación.
5. Se cuenta con una herramienta centralizada de gestión de solicitudes de usuario que permite atender los diferentes incidentes y requerimientos de manera ordenada para un mejor seguimiento.
6. Se cuenta con una metodología estándar para la gestión de requerimientos, incidentes y proyectos de las soluciones de tecnología de información.
7. Se cuenta con un equipo 100% certificado para la gestión de servicios de tecnología de información: Certificación ITIL Foundation
8. Se cuenta con personal certificado en la gestión de proyectos: Certificación PMP.
9. Disponibilidad de una arquitectura de solución de Business Intelligence con herramientas de fácil acceso para el usuario final.

Debilidades

1. Proceso complejo en la gestión de solicitudes de servicio e incidentes en Mesa de Ayuda.
2. Información para la Toma de Decisiones compleja y dispersa.
3. Soporte SAP para la operación del usuario demanda mucho tiempo del Analista de Soluciones.
4. Altos costos en la gestión, mantenimiento y renovación de la infraestructura tecnológica.
5. Personalización de Aplicaciones que generan complejidad en el análisis de impacto, soporte y mantenimiento.

Oportunidades

1. Acceso a las últimas tendencias de soluciones tecnológicas integrales que permiten evaluar la mejor opción de solución para el negocio de la Corporación.
2. Demanda creciente de los servicios de Tecnologías de Información para el soporte de nuevas actividades de la Corporación
3. Acceso a las metodologías, buenas prácticas y estándares relacionadas a la gestión de servicios TI y gestión de proyectos
4. Nuevos modelos de servicios (SaaS, IaaS, PaaS) que permiten al departamento de TI efectivizar el uso de los recursos de infraestructura y aplicaciones
5. Reducción de costos a través de la gestión de procesos bajo el modelo de servicios compartidos promovido por FONAFE.

Amenazas

1. Desastres naturales o siniestros que puedan afectar la infraestructura tecnológica.
2. Demoras en la implementación de nuevos proyectos por reducción de presupuesto por parte de FONAFE.



3. Des priorización de iniciativas aprobadas por modificaciones a los sistemas de información debido a cambios regulatorios.
4. Poca participación activa del área usuaria en los proyectos de negocio y ello genere retrasos en las entregas comprometidas y/o productos de trabajo que no cumplan las expectativas.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

4.1 Objetivos Sectoriales

Objetivos estratégicos de FONAFE:

- Incrementar la eficiencia a través de la excelencia operacional.
- Fortalecer el talento humano, la organización y el uso de las TIC en la corporación.

4.2 Objetivos Institucionales

El Departamento de TI está alineado al negocio de la Corporación habilitando servicios tecnológicos acorde a los cambios que propone el Plan estratégico de la Corporación maximizando los beneficios corporativos y gestionando los recursos TI de forma eficiente, así como administrando los riesgos apropiadamente. Por ello se tiene el siguiente objetivo estratégico:

- ***“Potenciar Servicios Tecnológicos alineados a las necesidades del Negocio en la Corporación”***

4.3 Objetivos Específicos

Alineado con el crecimiento, así como con los cambios de la Corporación, resultado del Plan estratégico; el departamento de tecnologías de información identifica y propone las alternativas de potenciamiento de soluciones tecnológicas que contribuyan en los objetivos de cada gerencia de negocio en la corporación, para ello se tiene los siguientes objetivos específicos:

- OE1: Planificar, organizar y supervisar las actividades tecnológicas.
- OE2: Asesorar, identificar y atender las necesidades tecnológicas de la Corporación.
- OE3: Brindar un servicio eficiente y oportuno a la Corporación.
- OE4: Gestionar eficientemente la infraestructura tecnológica de la Corporación.
- OE5: Mejorar constantemente las competencias del personal de la gerencia.
- OE6: Desarrollar una infraestructura de TIC basada en servicios que permitan una rápida adecuación al cambio que demanda el negocio.
- OE7: Evaluar y optimizar periódicamente los procesos de la gerencia.
- OE8: Proveer recursos para facilitar la gestión de la seguridad de información, la gestión de calidad y continuidad del negocio.



- OE9: Evaluar, proponer e implementar nuevas tecnologías alineadas al Plan Estratégico de la Corporación.
- OE10: Alinear el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y el Plan Operativo Informático al Plan de Gestión Corporativa de Tecnologías de Información y Comunicaciones de FONAFE.

OBJS. ESTRATÉGICOS	OBJS. ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
FONAFE	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	COFIDE	DTI
Incrementar la eficiencia a través de la excelencia operacional.			<p>OE1: Planificar, organizar y supervisar las actividades tecnológicas.</p> <p>OE2: Asesorar, identificar y atender las necesidades tecnológicas de la Corporación.</p> <p>OE3: Brindar un servicio eficiente y oportuno a la Corporación.</p> <p>OE4: Gestionar eficientemente la infraestructura tecnológica de la Corporación</p> <p>OE5: Mejorar constantemente las competencias del personal de la gerencia.</p>
Fortalecer el talento humano, la organización y el uso de las TIC en la corporación.	Gestión eficiente de las entidades públicas	Objetivo N° 14: Potenciar las herramientas tecnológicas.	<p>OE6: Desarrollar una infraestructura de TIC basada en servicios que permitan una rápida adecuación al cambio que demanda el negocio.</p> <p>OE7: Evaluar y optimizar periódicamente los procesos de la gerencia.</p> <p>OE8: Proveer recursos para facilitar la gestión de la seguridad de información, la gestión de calidad y continuidad del negocio.</p> <p>OE9: Evaluar, proponer e implementar nuevas tecnologías alineadas al Plan Estratégico de la Corporación.</p> <p>OE10: Alinear el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y el Plan Operativo Informático al Plan de Gestión Corporativa</p>



de Tecnologías de
Información y
Comunicaciones de FONAFE

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

MATRIZ DE ALINEAMIENTO ESTRATEGICO	
Lineamiento Estrategico	Estrategia (*incluido Plan Estratégico Corporativo)
14.1 Potenciar el Uso del Sistema Core de la Corporación	E1: Potenciar el uso de los Sistemas Core y No core que contribuyan en la operación del usuario de Negocio
	E5: Mejorar la Gestión Documentaria en la Corporación
	E12: Migración de Transacciones SAP al Usuario de Negocio, que actualmente ejecuta el analista TI.
	E13: Generar confianza en los trabajadores de las áreas, difundiendo los beneficios de las nuevas soluciones tecnológicas para mitigar la resistencia al cambio.
14.2 Implementar Sistema de Información para la Toma de Decisiones	E10: <i>identificar e</i> Implementar las mejoras del Sistema de Información para la Toma de decisiones de la Corporación, así como identificar nuevos frentes de uso de esta información
14.3 Identificar Gobierno de Procesos de Negocios	E8: Mapeo de procesos de Negocio vs los servicios TI que lo soportan, identificando usuarios claves de cada proceso para la toma de decisiones.
14.4 Adoptar metodologías y buenas practicas Estandares en los procesos TI	E7: Actualizar y probar periódicamente los planes de contingencias ante siniestros mediante simulacros para garantizar los tiempos de recuperación y operatividad de los servicios críticos del negocio.



	<p>E2: Completar certificaciones de Gestión de Proyectos así como los siguientes niveles de Certificación ITIL acorde al rol que desempeña el analista TI en la gestión de Servicios TI.</p>
	<p>E3: Mejora Continua en los Procesos TI implementados así como en las herramientas que lo soportan.</p>
	<p>E9: Adoptar metodologías y buenas prácticas estándares en los Procesos TI.</p>
<p>14.5 Desarrollar y Gestionar adecuadamente la infraestructura TI basada en servicios</p>	<p>E4: Desarrollar y gestionar adecuadamente la infraestructura TI optimizando el uso de los recursos</p>
	<p>E6: Priorizar las iniciativas de Negocio a través de un Comité de Gestión de Demanda que aseguren la ejecución de proyectos debidamente validados y aprobados</p>
	<p>E11: Estandarización de Arquitectura Tecnológica resultado de regularizar y efectivizar el uso y asignación de licencias de software(de sistema o aplicaciones)</p>



VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

FICHA TÉCNICA N° 1

i. Denominación de la actividad o proyecto

Servicio de alojamiento de servidores en Nube [Prioridad: 4]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Junio del 2017 a Agosto del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 193,600.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Contratar una empresa que proveerá el Servicio de alojamiento o hosting, sobre el cual el contratista brindara servicio de administración instalación y configuración de servidores, el cual nos permita mantener en un ambiente alterno los servidores de desarrollo (DEV) y Calidad(QA) NO SAP, otorgando disponibilidad, confianza y seguridad

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Evaluar la Administración de servidores no productivos (DEV y QA NO SAP) pagando una suscripción en la Nube

iv. Meta Anual

Al terminar el mes de agosto del 2017, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando contar con una plataforma flexible, permitiendo aumentar o disminuir los recursos de hardware dependiendo de la demanda de los procesos, además debe de tener alta disponibilidad, resguardando la información por medio de réplicas, garantizando la continuidad de las operaciones.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Acta de inicio del Servicio
- Documentación emitida por el fabricante (sucursales y/o subsidiarias) de los bienes a soportar en la que se señale que el Postor es distribuidor o Partner autorizado de la marca.
- Relación del personal que realizará los mantenimientos.
- Reporte semestral de tickets generados por mantenimiento correctivo. Estos reportes se adjuntarán con los reportes de mantenimiento preventivo, programados de forma semestral durante el periodo de contrato.

viii. Usuarios de Productos Finales



Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (283 usuarios).

FICHA TÉCNICA N° 2

i. Denominación de la actividad o proyecto

Adquisición de AA de precisión en el Centro de Computo Principal [Prioridad: 8]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Junio del 2017 a Julio del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 580,000.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Adquirir un nuevo sistema de Aire Acondicionado de Precisión (AAP) para el Centro de Computo Principal (CCP), para renovar la plataforma actual de Aire Acondicionado

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

El nuevo sistema de Aire Acondicionado de Precisión debe ser totalmente, redundante asegurando disponibilidad y continuidad del servicio

iv. Meta Anual

Al terminar el mes de Julio del 2017, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando contar con una solución más actualizada y fiable, de manera que se mantenga en óptimas condiciones ambientales el centro de cómputo principal.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Acta de inicio del Servicio.
- Contrato original emitido por el fabricante donde se detalle todo los equipos involucrados.
- Tickets de atenciones por Mantenimiento Correctivo (si es que ocurriese), detallando las causas del problema, y las actividades para su resolución.
- Hoja de servicio por cada mantenimiento preventivo realizado, especificando las recomendaciones u observaciones del caso.
- En caso de presentarse eventos por mantenimiento correctivo durante un mes, el contratista entregará a principio del mes siguiente el consolidado y detalle de atenciones por mantenimiento correctivo a COFIDE.

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (283 usuarios).

**Plan Operativo Informático
2017**



COFIDE
EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ



FICHA TÉCNICA N° 3

i. Denominación de la actividad o proyecto

Upgrade BD SAP Oracle 12c [Prioridad: 6]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Abril del 2017 a Junio del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 30,000.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Migración de la actual base de datos desde la versión Oracle 10g (10.2.0.5) a la versión Oracle 12c

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contratación de una empresa jurídica, para la realización del upgrade de la base de datos utilizada por los sistema de gestión (SAP) de los ambiente de SANDBOX, desarrollo, pruebas y producción

iv. Meta Anual

Al terminar el mes de Junio del 2017, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando contar con una versión de base de datos actualizada que permita aprovechar las nuevas funcionalidades y mejorar la gestión de información, a nivel de bases de datos.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de trabajo indicando las Fases del Upgrade de base Datos
- Implementación del Upgrade de Base de Datos en los ambientes: SANDBOX, DEV, QA y PROD
- Informe de Actividades realizadas que detalle lo siguiente:
 - Proceso de Instalaciones preliminares para base de datos Oracle 12c R1 (versión 12.1.0.2.0)
 - Proceso de Instalación de base de datos Oracle 12c R1 (versión 12.1.0.2.0) en servidores definidos en el alcance: SANBOX, DEV, QA y PRODUCCION.
 - Proceso de Migración de base de datos de los servidores indicados en el punto anterior
 - Configuración de nueva versión de base de datos de acuerdo a las necesidades de COFIDE
 - Verificaciones post implementación a nivel de base de datos y a nivel de SAP
 - Manuales y/o procedimientos de gestión operativa.

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias de COFIDE que tienen cuenta SAP (138 usuarios).



FICHA TÉCNICA N° 4

i. Denominación de la actividad o proyecto

Upgrade BD NO SAP Oracle 12c [Prioridad: 6]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Abril del 2017 a Junio del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 182,000.00

iii. Del proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Migración de la actual base de datos desde la versión Oracle 10g (10.2.0.5) a la versión Oracle 12c

3.4 Objetivos de la actividad/proyecto

Contratación de una empresa jurídica, para la realización del upgrade de la base de datos utilizada por los sistema de gestión (No SAP) de los ambiente de desarrollo, pruebas y producción

iv. Meta Anual

Al terminar el mes de Junio del 2017, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando contar con una versión de base de datos actualizada que permita aprovechar las nuevas funcionalidades y mejorar la gestión de información, a nivel de bases de datos.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de trabajo indicando las fases del Upgrade de BD No SAP
- Informe de Actividades realizadas que detalle lo siguiente:
 - Proceso de Instalaciones preliminares para base de datos Oracle 12c R1 (versión 12.1.0.2.0)
 - Proceso de Instalación de base de datos Oracle 12c R1 (versión 12.1.0.2.0) en servidores indicados como Alcance del Servicio.
 - Proceso de Migración de base de datos de los servidores indicados como alcance del servicio
 - Configuración de nueva versión de base de datos de acuerdo a las necesidades de COFIDE
 - Verificaciones post implementación a nivel de base de datos y a nivel de NO SAP
 - Manuales y/o procedimientos de gestión operativa.

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (283 usuarios)



FICHA TÉCNICA N° 5

i. Denominación de la actividad o proyecto

Adquisición Nuevo Firewall [Prioridad: 7]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Junio del 2017 a Agosto del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 395,300.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Adquisición, implementación y configuración de dos (2) equipos appliance FIREWALL para el datacenter ubicado en piso 05 de COFIDE y el site de contingencia ubicado el Level 3 para que trabajen en alta disponibilidad

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con una solución la cual permita la renovación del actual Firewall el cual posee una antigüedad de 8 años, así mismo tener los firewall en alta disponibilidad asegurando que el servicio no se vea interrumpido

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Documentación que otorga a COFIDE, el derecho de titularidad, soporte y/o mantenimiento del servicio contratado
- Documento donde comprenda los Acuerdos de Niveles de Servicio
- Documento donde se comprenda los niveles de escalamiento para reporte de la gestión de requerimientos, incidencias, problemas y cambios de emergencia
- Informe de incidencias ocurridas durante el mes, de haberse presentado el caso
- Esta documentación deberá estar en formato impreso o en CD-ROM
- Acta de Conformidad, a ser firmada en las instalaciones de COFIDE

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (283 usuarios).



FICHA TÉCNICA N° 6

i. Denominación de la actividad o proyecto

Adquisición de Sistema de prevención de intrusos IPS [Prioridad: 6]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Julio del 2017 a Agosto del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 415,065.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Adquisición, implementación y configuración de dos (2) equipos dedicados que cumplan la función de sistema de prevención de intrusos (IPS) los cuales se ubicarán en el datacenter de piso 05 de COFIDE y el site de contingencia ubicado el Level 3 para que trabajen en alta disponibilidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con un equipo dedicado y especializado en la prevención de intrusos en el segmento de red interno y externo del cliente, asegurando y afianzando la seguridad de la red corporativa.

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Al finalizar la implementación el postor deberá entregar un informe en donde se detalle la configuración realizada así como el diagrama del esquema de red actualizado.
- El postor deberá entregar en formato electrónico (CD) en idioma español o inglés los manuales del equipo y/o componente.
- El postor deberá entregar los diagramas en Visio 2007/2010, del esquema de conectividad implementado.
- Formatos y/o documentos exigidos de acuerdo a la metodología de pase a producción de COFIDE.
- EL CONTRATISTA deberá entregar la documentación que otorga a COFIDE, el derecho de titularidad, soporte y/o mantenimiento del licenciamiento contratados. Los documentos deberán ser emitidos por el fabricante o por el representante local de la marca en el Perú.

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (283 usuarios).



FICHA TÉCNICA N° 7

i. Denominación de la actividad o proyecto

Digitalización de Memos [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Agosto del 2017 a Enero del 2018
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 115,200.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se requiere implementar un nuevo Sistema de Gestión documentaria que maneje un flujo de trabajo de Documentación interna y Externa considerando la digitalización de los documentos así como la firma electrónica o digital.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con Sistema que permita Digitalizar en una primera fase los documentos de tipo Memo y que incluya las firmas electrónicas.

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 90%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (283 usuarios).



FICHA TÉCNICA N° 8

i. Denominación de la actividad o proyecto

Sistema para la Gestión de Servicios CDE [Prioridad: 6]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Julio del 2017 a Diciembre del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 115,200.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Nueva aplicación Web para la gestión de productos y Servicios No financieros que ofrece Cofide al sector MYPE

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con un sistema que permita la gestión de los servicios del CDE permitiendo contar con indicadores para mejorar dicha gestión

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

- Gerencia de Emprendimiento
- Clientes Cofide que utilizan los servicios del CDE



FICHA TÉCNICA N° 9

i. Denominación de la actividad o proyecto

Nueva Plataforma SEPIMEX [Prioridad: 6]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Mayo del 2017 a Setiembre del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 172,800.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Nueva Plataforma de Gestión del fidecomiso SEPIMEX

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con un nuevo sistema que permita la gestión automatizada del fidecomiso SEPIMEX y que ello permita contar con indicadores de la administración al Fidecomitente.

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

- Gerencia de Fidecomisos
- Instituciones Financieras



FICHA TÉCNICA N° 10

i. Denominación de la actividad o proyecto

Plataforma para la Gestión de Proyectos en G. de Negocios [Prioridad: 6]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Junio del 2017 a Noviembre del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 252,756.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Contar con un sistema que permita la creación y trazabilidad de los proyectos de la Gerencia de Negocios.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con una herramienta que contribuya en la operación de la gerencia usuaria para hacer seguimiento de la cartera de proyectos en la gerencia de Negocio.

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

- Gerencia de Negocios



FICHA TÉCNICA N° 11

i. Denominación de la actividad o proyecto

Migración, Rediseño y Mejoras en SPLAFT [Prioridad: 7]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Mayo del 2017 a Octubre del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 150,000.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Migrar la Plataforma y rediseñarla para implementar las mejoras funcionales solicitadas

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con un sistema escalable y soportada por un framework de desarrollo vigente que permita mejorar los tiempos de respuesta al usuario para implementar las mejoras del sistema

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

- Oficial de Cumplimiento
- Todas la Gerencias Usuarias



FICHA TÉCNICA N° 12

i. Denominación de la actividad o proyecto

Sistema de Alertas y Seguimiento de Cobranzas [Prioridad: 4]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Agosto del 2017 a Octubre del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 52,657.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementar un Sistema que permita gestionar y configurar las alertas de cobranzas y con ello hacer un seguimiento adecuado del proceso de cobranzas en la gerencia de Operaciones.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Mejorar el proceso de Seguimiento de cobranzas a través de la implementación de alertas automáticas.

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

- Gerencia de Operaciones
- Gerencia de Negocios



FICHA TÉCNICA N° 13

i. Denominación de la actividad o proyecto

Intranet-Nuevo Centro de Documentos [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Mayo del 2017 a Agosto del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 28,800.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Contar con un nuevo Site en Sharepoint para el repositorio de Documentos de Cofide

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Migrar el actual Site a una versión de Sharepoint escalable.

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

- Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (283 usuarios).



FICHA TÉCNICA N° 14

i. Denominación de la actividad o proyecto

Intranet-Nuevo Buzón de Ideas [Prioridad: 6]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Setiembre del 2017 a Diciembre del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/28,800.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Crear un nuevo Site en la Intranet de Cofide para lo correspondiente a Buzon de ideas

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Proporcionar un canal de comunicación e Incentivar a todos los colaboradores de Cofide que compartan sus ideas en beneficio de la corporación, las cuales pueden llegar a ser implementadas

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito Gerencial.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (283 usuarios).



FICHA TÉCNICA N° 15

i. Denominación de la actividad o proyecto

Mejoras Sistemas UNE [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Junio del 2017 a Agosto del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 86,400.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Completar el actual Sistema UNE con una opción de trabajo fuera de línea así como implementar algunos ajustes al sistema identificado durante la operativa del sistema

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Proporcionar al usuario una opción de trabajo fuera de línea de modo que pueda ir a los centros poblados y registrar la información del sistema sin internet.

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Emprendimiento



FICHA TÉCNICA N° 16

ix. Denominación de la actividad o proyecto

Migración y Rediseño FONDEMI [Prioridad: 5]

x. Datos Generales

2.4 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.5 Duración: Desde Enero del 2017 a Junio del 2017
2.6 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 153,000.00

xi. Del proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Rediseño y Migración a una nueva plataforma WEB del servicio Justificación y Situación de Cartera para IFIs (Ex-Fondemi y Ex-Microfinanzas Puno)

3.4 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con una solución escalable para el servicio de Justificación y Situación de Cartera para IFIs

xii. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

xiii. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

xiv. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

xv. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

xvi. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Emprendimiento



FICHA TÉCNICA N° 17

i. Denominación de la actividad o proyecto

Calculadora Pricing [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora: Dpto. de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Enero del 2017 a Mayo del 2017
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 150,000.00

iii. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Migrar la actual calculadora Pricing en Excel a una aplicación web

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con una plataforma estable y escalable que soporte la solución Calculadora Pricing, Sistema que permite a la gerencia de negocios hacer proyecciones de sus créditos.

iv. Meta Anual

Proyecto implementado al 100%.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de Constitución del proyecto
- Documentación de Ingeniería del Sistema implementado
- Código Fuente del Sistema Implementado
- Reportes de Estado del Proyecto
- Actas de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

- Gerencia de Negocios
- Gerencia de Riesgos



VII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2017

7.1 Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Switch	Switches distribución DC	2	180,681.60	1
Otros	Adquisición de AA de precisión en CCP	1	580,000.00	1
Otros	Adquisición de medios de almacenamiento	852	85,000.00	1
Otros	Accesorios y repuestos microinformáticos	1	10,000.00	1
Presupuesto Total Asignado			855,681.60	

7.2 Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Presupuesto Total Asignado			-	



7.3 Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Firewall	Adquisición de Solución Firewall	1	395,300.00	1
IPS	Adquisición de IPS	1	415,065.00	1
Presupuesto Total Asignado			810,365.00	

7.4 Adquisiciones de Software:

Presupuesto Asignado:

Tipo de Software/ Nombre de Software	Descripción	Cantidad de licencias	Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Herramienta de Productividad	Servicio DataScope(Thomson Reuter)	1	76,608.08	1
Presupuesto Total Asignado			76,608.08	

7.5 Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Asignado:

Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionalidad				Tipo Desarrollo		Presupuesto Asignado (S/.)	Fuente de Financiamiento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por terceros		



							Inc. IGV	
Sistemas orientados a la Gestión Interna								
Norma SBS 10639		X		X		X	162,395.73	1
Migración Sharepoint		X	X			X	109,881.60	
Presupuesto Total Asignado							272,277.33	

7.6 Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Asignado:

Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
1	Servicio de Gestión de Aplicaciones SAP	jun-15	jun-18	1,652,336.28	1
2	Servicio de Soporte de Aplicaciones NO CORE	mar-17	mar-20	1,443,120.00	1
3	Servicio de administración del centro de atención de usuarios finales (Help Desk)	oct-17	oct-19	1,176,602.10	1
4	Servicio de Centro de Cómputo Alterno	oct-17	oct-19	883,864.00	1
5	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores IBM/SAP	sep-17	sep-19	874,621.10	1
6	Soporte y mantenimiento de Licencias IBM COGNOS	mar-17	feb-18	736,164.60	1
7	Servicio de soporte al sistema de Datawarehouse de COFIDE	may-17	may-18	655,360.00	1
8	Soporte y mantenimiento para 7 cajas de expansión de Storwise Gen1	dic-17	dic-19	*653,010.80	1
9	Soporte y Mantenimiento de Licencias SAP	ene-16	dic-17	523,934.90	1



Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
10	Soporte y mantenimiento de servidores y sistema de almacenamiento IBM SICOB P7+/ STORAGE	mar-17	mar-19	434,860.00	1
11	Servicio de soporte y mantenimiento a la solución de backup centralizado	may-17	may-18	363,426.00	1
12	Servicio especializado en aseguramiento de la calidad para aplicativos NO CORE	jul-17	jul-18	355,640.00	1
13	Servicio de Custodia y Almacenamiento de Cintas Backup	jul-17	jul-19	229,572.90	1
14	Soporte y Mantenimiento de Licencias IBM Rational	may-17	abr-19	175,555.60	1
15	Soporte y mantenimiento de licencias ORACLE	ene-16	dic-17	157,111.35	1
16	Arrendamiento de equipos de cómputo (PC's y laptops)	dic-14	dic-18	141,118.63	1
17	Servicio de conexión a la red privada de comunicaciones BANCARED	ene-16	dic-17	127,693.80	1
18	Arrendamiento de impresoras multifuncionales (Corporativo FONAFE)	mar-16	mar-20	100,000.00	1
19	Servicio de mantenimiento de licencias de contenido filtro web y servicio proxy	dic-17	dic-18	100,000.00	2
20	Upgrade de Sistema Operativo AIX a servidores Power	jun-17	jul-17	97,520.00	2
21	Arrendamiento operativo de equipos de cómputo - 2 (Laptops y PC's)	sep-16	sep-20	85,562.10	2
22	Cableado Estructurado de 02 pisos (15 pts. Dobles por piso)	nov-17	dic-17	75,000.00	2
23	Mantenimiento preventivo y correctivo de servidores Lenovo	sep-17	sep-19	62,393.20	1
24	Renovación de 04 CORES licencias IBM: AIX, HA, VM	sep-17	sep-18	53,937.60	1



Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
25	Servicio de Soporte Técnico software Microsoft	may-17	may-18	50,000.00	1
26	Arrendamiento operativo de equipos de cómputo - 3 (Nuevo)	sep-17	sep-21	48,670.00	2
27	Acceso a Internet Fijo	ene-17	dic-18	47,577.60	1
28	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos computacionales	mar-17	mar-18	37,397.76	1
29	Servicio de Conectividad COFIDE - BLOOMBERG	jun-17	jun-19	34,381.32	1
30	Soporte y mantenimiento del sistema LBTR	ago-17	ago-19	30,600.00	1
31	Servicio de Soporte de Licencias de ORACLE VM y soporte local	oct-17	oct-18	30,600.00	1
32	Soporte y Mantenimiento Preventivo del Sistema Contra Incendios FM-200	dic-16	dic-17	30,000.00	1
33	Cableado eléctrico para independizar el Aire Acondicionado de Confort del Piso 12	nov-17	dic-17	28,580.00	1
34	Renovación de Licencias de Software AntiSpam y Antimalware GFI MailEssentials	mar-17	mar-18	28,485.20	1
35	Soporte y mantenimiento de 6 Licencias TeamMate	may-17	may-18	27,441.40	1
36	Servicio de soporte y garantía del servicio de Control de Acceso Interno - NAC	may-17	may-19	22,986.00	1
37	Servicio de transporte de datos entre COFIDE y LBTR-BCRP Nodo Central	01/2016	01/2019	20,322.48	1



Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
38	Mantenimiento de servidor firewall Cisco ASA	may-17	may-18	18,168.00	1
39	Soporte del Core de Comunicaciones de Contingencia	nov-17	nov-20	15,950.00	1
40	Soporte de Aplicaciones SWIFT	ene-16	dic-18	15,000.00	1
41	Servicio de soporte y mantenimiento de licencias ACL Analytics	oct-17	sep-18	14,721.00	1
42	Soporte y garantía del equipamiento de Control de Acceso Remoto VPN	dic-17	dic-18	11,400.00	1
43	Soporte y mantenimiento de Licencias para Gestión de Firmas de Correo Electrónico (Exclaimer)	ago-17	ago-18	11,304.00	1
44	Servicio de Soporte y Mantenimiento de Licencias ACL Direct Link para SAP	may-17	abr-18	11,037.90	1
45	Renovación de Licencias de Software de Diseño gráfico Creative Cloud	abr-17	jul-18	11,000.00	1
46	Servicio de Soporte y Mantenimiento de Licencias AD Manager	sep-17	sep-18	10,689.87	1
47	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Aire Acondicionado de Precisión para el CCP	dic-16	jun-17	9,912.00	1
48	Soporte de Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS) Redundante	nov-17	nov-19	9,628.40	1
49	Servicio de Soporte y Mantenimiento de Licencias AD Audit	sep-17	sep-18	8,717.84	1
50	Soporte de 02 Certificados Digitales SSL para la conexión segura vía VPN y SFTP	oct-17	oct-18	2,690.00	1
51	Soporte y Mantenimiento de los Dominios internacional del Portal de Conexión y Negocios	jul-17	jul-18	1,521.00	1



Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
52	Servicio de Mantenimiento al Control de Accesos del Datacenter (BIOADMIN)	jun-17	jul-18	1,000.00	1
Presupuesto Total Asignado				11'748,186.73	

7.7 Recursos Humanos a Contratar

Recursos Humanos	Cantidad
❖ Planilla	-
➤ Gerente	-
➤ Jefes de Departamentos	-
➤ Analistas	-
➤ Asistentes	-
❖ Personal Externo	-
➤ Locadores SNP	-
➤ Outsourcing	-
TOTAL	-

7.8 Capacitación y Fortaleza Institucional

Descripción	Ejecución	Presupuesto	Fuente de
-------------	-----------	-------------	-----------



	Fecha inicio	Fecha término	Asignado (S./) Inc. IGV	Financiamiento
Examen de certificación PMP	05/2017	07/2017	11,322.00	1
Presupuesto Total Asignado			11,322.00	

7.9 Consolidado de Proyectos a ejecutarse:

Presupuesto Asignado:

Nro.	Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado (S./) Inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
P1	Servicio de alojamiento de servidores en Nube	06/2017	07/2017	193,600.00	1
P2	Adquisición de AA de precisión en el Centro de Computo Principal	06/2017	08/2017	580,000.00	1
P3	Upgrade BD SAP Oracle 12c	04/2017	06/2017	30,000.00	1
P4	Upgrade BD NO SAP Oracle 12c	04/2017	06/2017	182,000.00	1
P5	Adquisición Nuevo Firewall	06/2017	07/2017	395,300.00	1
P6	Adquisición de Sistema de prevención de intrusos IPS	07/2017	08/2017	415,065.00	1
P7	Digitalización de Memos	08/2017	01/2018	115,200.00	1
P8	Sistema para la Gestión de Servicios CDE	07/2017	12/2017	115,200.00	1
P9	Nueva Plataforma SEPIMEX	05/2017	09/2017	172,800.00	1
P10	Plataforma para la Gestión de Proyectos en G. de Negocios	06/2017	11/2017	252,756.00	1



P11	Migración , Rediseño y Mejoras en SPLAFT	05/2017	10/2017	150,000.00	1
P12	Sistema de Alertas y Seguimiento de Cobranzas	08/2017	10/2017	52,657.50	1
P13	Intranet-Nuevo Centro de Documentos	05/2017	08/2017	28,800.00	1
P14	Intranet-Nuevo Buzón de Ideas	09/2017	12/2017	28,800.00	1
P15	Mejoras Sistemas UNE	06/2017	08/2017	86,400.00	1
P16	Migración y Rediseño FONDEMI	01/2017	06/2017	153,000.00	1
P17	Calculadora Pricing	01/2017	05/2017	150,000.00	1
Presupuesto Total Asignado				3'101,578.50	