



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2016

COFIDE

FEBRERO 2016

PREPARADO POR GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	FECHA 29/02/2016
---	---------------------

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2016

I. Misión de la Gerencia de Tecnologías de Información

Brindar servicios integrales en tecnologías de información segura, a través de una gerencia altamente capacitada y comprometida con la corporación, prestando un adecuado y oportuno soporte en todas sus actividades.

II. Visión de la Gerencia de Tecnologías de Información

Ser una Gerencia proveedora de soluciones integrales, oportunas e innovadoras en tecnologías de información, añadiendo valor con el desarrollo de una cultura organizacional moderna, a través de una estrategia de gestión corporativa por procesos de negocio.

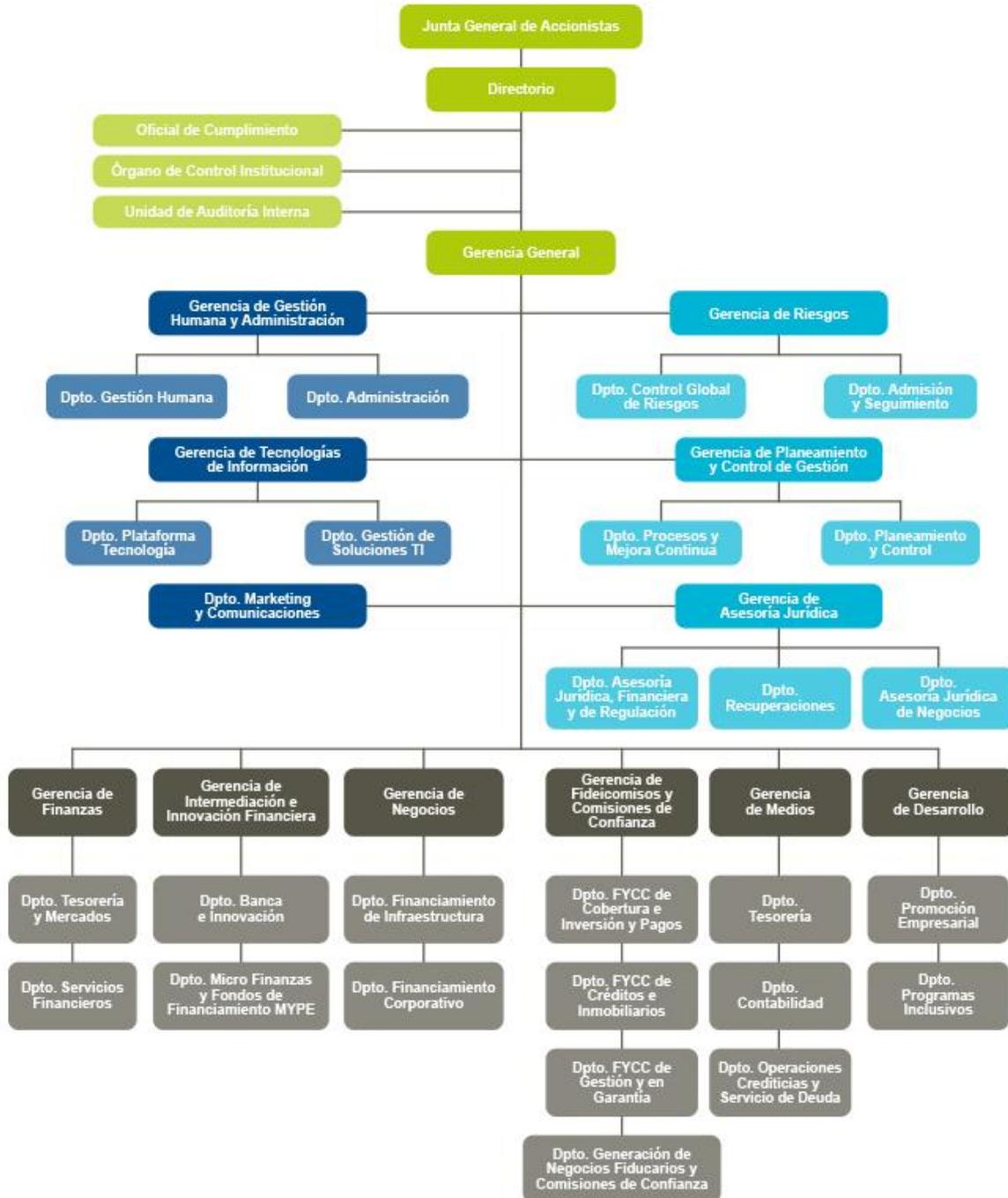
III. Situación Actual de la Gerencia de Tecnologías de Información

a. Localización y dependencia estructural y/o funcional.

El Reglamento de Organización y Funciones de COFIDE, fue aprobado a través del Acuerdo de Directorio N° 007-2016 en su sesión N° 855 de fecha 28 de enero de 2016. Las funciones establecidas para la Gerencia de Tecnologías de Información son las siguientes:

1. Elaborar y efectuar el seguimiento de las políticas de la Corporación relacionadas con su ámbito de acción.
2. Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades de los Departamentos de Plataforma Tecnológica y el de Gestión de Soluciones de Tecnologías de Información (TI).
3. Informar periódicamente a las instancias de decisión de la Corporación respecto al cumplimiento de la ejecución de las políticas de control de riesgos de tecnologías de información.
4. Formular el plan operativo y el presupuesto relacionado con su gestión.
5. Elaborar, ejecutar, evaluar y actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) y el Plan Operativo de la Gerencia de Tecnologías de Información, cuyas políticas, planes y proyectos deben estar alineados al Plan Estratégico de la Corporación.
6. Participar en el Plan de Continuidad del Negocio y en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación.
7. Ejecutar y/o supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo.
8. Administrar la base de datos corporativa, disponiendo las medidas pertinentes para la estandarización, seguridad, respaldo y recuperación de las bases de datos de la Corporación.

9. Evaluar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos informáticos, mejorando los procesos a su cargo, recomendando y/o disponiendo de ser el caso las acciones preventivas y correctivas necesarias.
10. Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a la plataforma Core de la Corporación.
11. Supervisar y reportar el cumplimiento de indicadores de gestión y de riesgos bajo su ámbito de acción.
12. Aprobar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos de los procesos relacionados con su ámbito de acción.
13. Asegurar la consistencia entre las operaciones y los niveles de tolerancia al riesgo aplicables a su ámbito de acción.
14. Identificar, evaluar, mitigar, supervisar y reportar los riesgos operacionales asociados a las actividades que se realizan en la Gerencia de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.
15. Evaluar nuevas soluciones tecnológicas del mercado local e internacional que contribuyan al cumplimiento del Plan Estratégico de la Corporación.
16. Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a la plataforma Core de la Corporación.
17. Reportar los cambios que se produzcan en cualquiera de las actividades y procesos en los que participa la Gerencia, así como el estado de avance de los planes de acción para la optimización de los procesos y la mitigación de los riesgos.
18. Atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por el Órgano de Control Institucional, auditorías externas y los organismos de control externos.
19. Supervisar el cumplimiento de los contratos de servicios relacionados con su ámbito de acción.
20. Supervisar las prestaciones que efectúen los proveedores de bienes y/o servicios en su calidad de área usuaria hasta la conformidad del servicio.
21. Validar y aprobar la actualización de procedimientos aplicable a su ámbito de acción.
22. Evaluar periódicamente la gestión de personal a su cargo.
23. Administrar los riesgos relacionados al logro de sus objetivos.
24. Cumplir con la normativa interna y externa aplicable a su ámbito de acción.
25. Las demás que le asigne la Gerencia General.

ORGANIGRAMA DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO - COFIDE


b. Recursos Humanos:

El personal con el que cuenta la Gerencia de Tecnologías de Información es el siguiente:

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Planilla	14
Gerente	1
Subgerente del Departamento de Gestión de Soluciones TI	1
Subgerente del Departamento de Plataforma Tecnológica	1
Analista de Gestión de Soluciones TI	5
Asistente de Gestión de Soluciones TI	1
Coordinador de Soluciones Business Intelligence	1
Analista de Gestión de Infraestructura Tecnológica	1
Analista Administrador de Base de Datos y Basis	1
Asistente de Gestión de Infraestructura Tecnológica	1
Asistente de la Gerencia	1
Personal externo	19
Outsourcing (IBM, COSAPI DATA, TSOFT)	19
Total de personal en GTI	33

* Nota: Al 29 de febrero de 2016

c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

Se definirá de forma general el tipo de recursos informáticos existentes (software, hardware, comunicaciones, otros) asignados a la Gerencia de Tecnologías de Información.

RESUMEN DE HARDWARE:

Tipo	Cantidad de Equipos
Servidores (Físicos + De Virtualización)	132
Computadoras de Escritorio	332
Impresoras	73
Scanners	1
Laptops	82
UPS	45
Proyectores	31
Ipads	21

RESUMEN DE SOFTWARE:

Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
ACL ACL Analytics N° 14150W	10
ACL Direct Link N°CAD0002243506	1
ADManager Plus Pro Edition	1
ADAudit Plus Pro Edition para 2 DCs	1
ADAuditPlus para 2 File Servers	1
Adobe Creative Cloud CS6 para Equipos	2
Adobe Creative Cloud CS6 para Equipos	1
Adobe Creative Cloud CS6 para Equipos	1
Adobe Master Collection CS6 6.0	1
JIRA Commercial License	25
Exclaimer Signature Manager	350
IBM Banking Data Warehouse Enterprise Edition Resource Value Unit License	15
IBM COGNOS Business Intelligence Enhanced Consumer Authorized User License	25
IBM COGNOS Business Intelligence Administrator Authorized User License	1
IBM COGNOS Business Intelligence Professional Authorized User License	10
IBM INFOSPHERE DataStage and QualityStage Designer Concurrent User License	10
IBM INFOSPHERE DataStage Processor Value Unit (PVU) License	240
IBM INFOSPHERE Information Analyzer Processor Value Unit (PVU) License	240
IBM INFOSPHERE Information Analyzer Workbench Concurrent User License	2
IBM INFOSPHERE Information Server Pack for Applications Install License for SAP R/3	1
IBM INFOSPHERE QualityStage Processor Value Unit (PVU) License	240
IBM XL C/C++ for AIX Authorized User License	1
IBM Rational ClearCase Floating	1
IBM Rational ClearQuest Floating	1
IBM Rational ClearQuest Floating	0
IBM Rational LifeCycle Package with ClearCase Floating	1
IBM Rational Method Composer Authorized	1
IBM Rational RequisitePro Authorized	2
IBM Rational RequisitePro Floating	0
IBM Rational RequisitePro Floating	1
IBM COGNOS Business Intelligence For Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU) LIC + SW S&S 12 months	140

Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
IBM INFOSPHERE Information Server Enterprise Edition For Non-Production Enviroments Processor Value Unit (PVU) License + sw subscription & support 12 months	240
IBM INFOSPHERE Information Server Enterprise Edition Authorized User License + sw subscription & support 12 months	1
IBM INFOSPHERE Information Server pack for SAP Applications for Non-Production Enviroments Install License + sw subscription & support 12 months	1
IBM COGNOS Analytic Server For Non-Production Environment Processor Value Unit (PVU) LIC + SW S&S 12 months	1
Imperva x2500 Database Firewall	1
Kaspersky Total Security for Business	430
SQL Server Standard – 2 Core	12
SQL Server Enterprise Core 2	3
Operations Manager - Enterprise OML	2
Operations Manager Server w/SQL	1
Exchange Server Enterprise 2010	2
Exchange Server Enterprise	0
Exchange Server Standard	0
Exchange Server Standard CAL	0
Exchange Server Standard CAL - Device CAL	0
SharePoint Server	2
SharePoint Enterprise CAL only	60
Visual Studio Ultimate with MSDN	6
Visual Studio Professional with MSDN	6
Visual Studio Professional with MSDN Professional	3
Visual Studio Team Edition for Software Architects	2
Visual Studio Test Professional MSDN	2
Visual Server Datacenter (2 processors)	7
Windows Server Enterprise	1
Windows 2000 Server	1
Windows Server Standard	8
Windows Server Standard	2
Windows Server CAL	12
Office Professional	0
Project Professional	28
Project Server	1
Project Server CAL	13

Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
Project	0
Project Professional	0
Project Server	0
Visio Professional 2010	17
Visio Standard 2007/2010	7
Visio Professional 2003	1
ISA Server Standard – 1 Processor	1
Office 365 ProPlus - E3	30
Windows SA - Perfil Standard	340
Office Standard - Perfil Standard	340
CORE CAL Suite	340
Nitro Pro v9	16
Nitro Pro v10	2
Oracle Business Intelligence Standard Edition One – Named User Plus Perpetual	5
Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	150
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2
Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	2
Oracle Partitioning - Named User Plus Perpetual	25
Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	2
DecisionTools Suite DTS Industrial	1
JBoss Developer Studio Portfolio Edition	4
JBoss Enterprise Portal Platform, 16 Core Premium	1
JBoss Enterprise Web Server with Management, 16 Core Premium	1
Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (1-2 sockets) (Up to 4 guests)	1
JBoss Operations Network for EPP, 16 Core Premium	1
Red Hat Enterprise Linux Server, Premium (1-2 sockets) (Up to 4 guests)	4
SAP Application Limited Professional	66
SAP Application Professional	68
SAP ERP Package (incluye 5 SAP Application Professional User)	1
Financial Supply Chain Mgmt.-Treasury Management	15
SAP Deposits/SAP Deposits Management	31
SAP Collateral Management	1
SAP Platform Limited Profesional User	0

Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
SAP Productivity Pack HelpLaunchpad by RWD	143
SAP Netweaver	1
Netweaver Full Use	2
SAP CR 2013 INTL WIN NUL - Government, Non-Profit, Education	5
SAP Crystal Server 2013 – 10 CAL ENT MAINT	1
SAP Crystal Server 2013 – 20 CAL ENT MAINT	1
SAP Crystal Server 2013 WIN INTL 10 CAL License	1
SAP Crystal Server 2013 WIN INTL 20 CAL License	1
SAP Crystal Dashboard Design Departmental 2013 WIN INTL NUL – Government, Non-Profit, Education	1
SAP Businessobjects Knowledge Accelerator Bundle For Bi Suite (NU) FOR ENT SUPPORT	1
SAP Businessobjects Knowledge Accelerator Bundle For BI Suite (NU) FYM ENT SUPPORT	1
SDL Trados 2007 Suite Professional	1
SDL Trados Studio 2009 Professional	1
Stata Intercooled Edition Version 13	2
VMware vSphere 5 Enterprise para 2 procesadores físicos	2
VMware vSphere 4 Enterprise para 2 procesadores físicos	5
VMware vSphere 5.5 Enterprise Plus para 2 procesadores físicos (operation manager)	1
VMware vSphere 5.5 Enterprise para 2 procesadores físicos (operation manager)	4
VMware vCenter Server 4 Standard (1 instancia)	1
VMware vCenter Server 5 Standard (1 instancia)	1
WEBSENSE Web Filter	354
TeamMate Audit Management Software Suite	6
Software de Control de Visitas - VISOFIT	3
ManageEngine	2
Corel Draw Suite X5	1
Jaws 11 for Windows	2
NETWORKER CLIENT	1
NETWORKER Source Capacity 10 TB License Tier 1	1
NETWORKER Source Capacity Data Zone Enabler	1
Backup and Recovery Manager - NetWorker	1
NETWORKER SERVER NETWORK ED WIN/LIN	1
GFI EndPoint Security	372
GFI Mail Essentials – Antispam, EmailSecurity y McAfee Antivirus	338
BIOADMIN	1
FlashPoint (Screensaver)	1

Descripción	Cantidad de Licencias Instaladas GTI
VideoEdge NVR + Control de Acceso	1
Accelerate	32
Hirovisor	1
LBTR	1
SWIFTAlliance Entry	8
Sistema Peruano de Información Jurídica - SPIJ	8
PC SISTEL	1
TEMPUS	1
NAGIOS CORE	1
ITOP	1
Risk Simulator	1
IBM SmartCloud Virtual Storage Center for Storwize	1

RESUMEN DE COMUNICACIONES:

Tipo	Cantidad de Equipos
Consola de Administración de Access Points	1
Consola de Seguridad para Encriptación de Comunicaciones	1
Firewalls	2
Access Points	13
Switches	17
Switches (Core + Borde)	20

d. Problemática actual

Se describirán las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática institucional (Análisis FODA).

Fortalezas

1. Un plan estratégico corporativo bien definido.
2. Alto nivel de satisfacción de los usuarios en base a encuestas realizadas.
3. Existe capacidad de trabajo en equipo y cultura de aprendizaje.

4. Buena capacidad de respuesta frente a los cambios en el negocio.
5. Se cuenta con personal especializado dentro de la Gerencia.
6. Adecuado diseño organizacional basado en grupos de procesos de negocio.
7. Disponibilidad de una plataforma basada en el ERP SAP que integra los principales servicios de la corporación.
8. Contar con una estructura orgánica simple y flexible.
9. Disponibilidad de un portal de conexión y negocios que se difunde en las redes sociales llegando a múltiples clientes.

Debilidades

1. Insuficiente alineamiento a metodologías y mejores prácticas.
2. Personal permanente insuficiente para la ejecución de los lineamientos definidos en las Políticas de Seguridad de la Información y Continuidad del Negocio.
3. Personal permanente insuficiente para realizar la función de Control de Calidad de los Procesos.
4. Débil aplicación de la arquitectura orientada a servicios (SOA) a las aplicaciones NO SAP.
5. Alto costo de mantener infraestructura en sala de cómputo para el almacenamiento de información histórica de consultas poco frecuentes.

Oportunidades

1. Mayor acceso a las bondades de las Tecnologías de Información y Comunicaciones.
2. Demanda creciente de los servicios de Tecnologías de Información.
3. La reutilización de tecnologías para el soporte de nuevas actividades en la Corporación.
4. Diversidad de metodologías, buenas prácticas y estándares en lo que a tecnologías de la información se refiere.
5. Reducción de costos a través de la gestión de procesos bajo el modelo de servicios compartidos promovido por FONAFE.
6. FONAFE busca que sus empresas utilicen obligatoriamente las firmas digitales e implementen el uso de la documentación electrónica.
7. Disponibilidad de una arquitectura de comunicaciones renovada recientemente que brinda una posibilidad de acceder a un sistema de alta disponibilidad.

Amenazas

1. Desastres naturales o siniestros que puedan afectar la infraestructura tecnológica.
2. Demoras en la implementación de nuevos proyectos por reducción de presupuesto por parte de FONAFE.
3. Modificaciones a los sistemas de información por cambios normativos de los entes reguladores.

4. Resistencia al cambio por parte de los trabajadores de las áreas de la Corporación.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

A. Objetivos Sectoriales

a) Objetivos estratégicos de FONAFE:

- Impulsar el crecimiento de las empresas para contribuir al desarrollo del país.
- Incrementar la eficiencia a través de la excelencia operacional.
- Impulsar la creación de valor social.
- Fortalecer el talento humano, la organización y el uso de las TIC en la corporación.

B. Objetivos Institucionales

b) Objetivos estratégicos de COFIDE relacionados con la actividad informática:

- Objetivo N° 3: Incrementar la cobertura y el alcance de los servicios de desarrollo empresarial.
- Objetivo N° 6: Mejorar la eficiencia operativa.
- Objetivo N° 8: Optimizar los procesos internos.
- Objetivo N° 9: Fortalecer el sistema integral de gestión.
- Objetivo N° 10: Mantener una plataforma informática de vanguardia.
- Objetivo N° 11: Fortalecer las competencias del personal.
- Objetivo N° 12: Desarrollar una cultura de la excelencia.

C. Objetivos específicos

c) Objetivos específicos de la Gerencia de Tecnologías de Información.

- OG1: Planificar, organizar y supervisar las actividades tecnológicas.
- OG2: Asesorar, identificar y atender las necesidades tecnológicas de la Corporación.
- OG3: Brindar un servicio eficiente y oportuno a la Corporación.
- OG4: Gestionar eficientemente la infraestructura tecnológica de la Corporación.
- OG5: Mejorar constantemente las competencias del personal de la gerencia.
- OG6: Desarrollar una infraestructura de TIC basada en servicios que permitan una rápida adecuación al cambio que demanda el negocio.
- OG7: Evaluar y optimizar periódicamente los procesos de la gerencia.
- OG8: Proveer recursos para facilitar la gestión de la seguridad de información, la gestión de calidad y continuidad del negocio.
- OG9: Evaluar, proponer e implementar nuevas tecnologías alineadas al Plan Estratégico de la Corporación.

- OG10: Alinear el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y el Plan Operativo Informático al Plan de Gestión Corporativa de Tecnologías de Información y Comunicaciones de FONAFE.

BJS. ESTRATÉGICOS SECTORIALES	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
FONAFE	COFIDE	GTI
Impulsar la creación del valor.	Objetivo N° 3: Incrementar la cobertura y el alcance de los servicios de desarrollo empresarial.	OG2: Asesorar, identificar y atender las necesidades tecnológicas de la Corporación.
Impulsar el crecimiento de las empresas para contribuir al desarrollo del país.	Objetivo N° 6: Mejorar la eficiencia operativa.	OG10: Alinear el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y el Plan Operativo Informático al Plan de Gestión Corporativa de Tecnologías de Información y Comunicaciones de FONAFE.
Incrementar la eficiencia a través de la excelencia operacional.		OG1: Planificar, organizar y supervisar las actividades tecnológicas.
		OG4: Gestionar eficientemente la infraestructura tecnológica de la Corporación.
		OG3: Brindar un servicio eficiente y oportuno a la Corporación.
Incrementar la eficiencia a través de la excelencia operacional.	Objetivo N° 8: Optimizar los procesos internos.	OG1: Planificar, organizar y supervisar las actividades tecnológicas.
		OG7: Evaluar y optimizar periódicamente los procesos de la gerencia.
Incrementar la eficiencia a través de la excelencia operacional.	Objetivo N° 9: Fortalecer el sistema integral de gestión.	OG1: Planificar, organizar y supervisar las actividades tecnológicas.
		OG8: Proveer recursos para facilitar la gestión de la seguridad de la información, la gestión de calidad y continuidad del negocio.
Incrementar la eficiencia a través de la excelencia operacional.	Objetivo N° 10: Mantener una plataforma informática de vanguardia.	OG2: Asesorar, identificar y atender las necesidades tecnológicas de la Corporación.
		OG6: Desarrollar una infraestructura de TIC basada en servicios que permitan una rápida adecuación al cambio que demanda el negocio.
Fortalecer el talento humano, la organización y el uso de las TIC en la corporación.		OG9: Evaluar, proponer e implementar nuevas tecnologías alineadas al Plan Estratégico de la Corporación.
Fortalecer el talento humano, la organización y el uso de las TIC en la corporación.	Objetivo N° 11: Fortalecer las competencias del personal.	OG5: Mejorar constantemente las competencias del personal de la gerencia.

Fortalecer el talento humano, la organización y el uso de las TIC en la corporación.

Objetivo N° 12: Desarrollar una cultura de la excelencia.

OG5: Mejorar constantemente las competencias del personal de la gerencia.

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.**ESTRATEGIA E1**

Implementación de indicadores de niveles y cumplimiento de servicio (internos y con proveedores).

ESTRATEGIA E2

Implementación de comités de Gestión de Demanda para la priorización de requerimientos de TI.

ESTRATEGIA E3

Identificar brechas en la Gestión de Capacidad y Continuidad del Negocio (Infraestructura).

ESTRATEGIA E4

Capacitar al personal en las buenas prácticas, herramientas, estándares y metodologías de la industria de las TIC.

ESTRATEGIA E5

Implementar iniciativas de baja complejidad e impacto orientado a servicio SAAS.

ESTRATEGIA E6

Adoptar metodologías y buenas prácticas estándares en los Procesos TI.

ESTRATEGIA E7

Comunicación eficiente y continua entre áreas.

ESTRATEGIA E8

Optimizar los criterios mínimos de evaluación en el perfil de los Contratistas.

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.**FICHA TÉCNICA N° 1****i. Denominación de la actividad o proyecto**

Upgrade de Microsoft Active Directory [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Agosto del 2016 a Setiembre del 2016
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 25,000.00

iii. Del proyecto**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Actualización de Directorio Activo de Windows Server 2008R2 Standard Edition a Windows Server 2012R2 Standard Edition.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

La contratación de este servicio, obedece al aseguramiento y mantener operativos los servicios de directorio activo para garantizar la seguridad de los procesos de autenticación en la red necesarios para acceder a los recursos de COFIDE.

iv. Meta Anual

A finales del mes de Setiembre del 2016, el proyecto se habrá implementado al 100%, habiéndose concluido el servicio de Actualización de Controladores de Dominio Microsoft Windows 2008 R2 a Windows Server 2012 R2; lo que garantizará la seguridad de los procesos de autenticación en la red.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Acta de inicio de proyecto. Pruebas, Control de Calidad y Capacitación
- Documento de Diseño
- Estrategia de Actualización de controladores de dominio.
- Cronograma actualizado.
- Documento de evaluación e identificación de riesgos del proyecto.
- Acta de Conformidad

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (294 usuarios).

FICHA TÉCNICA N° 2**i. Denominación de la actividad o proyecto**

Actividad: Migración a Office 365 [Prioridad: 5]

Proyectos involucrados: Adopción a Office 365 y Microsoft Licensing: Office 365.

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Mayo del 2016 a Diciembre del 2016
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 72,336.00

iii. Del proyecto**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Contratación de una Persona Jurídica, para el servicio de Adopción y Gestión del Cambio de la Plataforma de Colaboración Microsoft Office 365 de COFIDE.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Elevar los niveles de uso de la Plataforma de Colaboración Microsoft Office 365 y garantizar las inversiones realizadas en la misma.

iv. Meta Anual

Al terminar el mes de Diciembre del 2016, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando una gestión eficiente de la adopción a Office 365 aplicando buenas prácticas.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Plan de Remediación
- Buzones Migrados.
- Plan Detallado del Proyecto
- Informe de Capacitación
- Informe de Acompañamiento Asistido
- Acta de Conformidad del Proyecto

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (294 usuarios).

FICHA TÉCNICA N° 3**i. Denominación de la actividad o proyecto**

Actividad: Habilitación de HA en servicio de correo, backup y entorno virtual VMWare
[Prioridad: 7]

Proyectos involucrados: Replicación de VMWare en CCA y Habilitación de networker en CCA.

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Marzo del 2016 a Diciembre del 2016
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 58,500.00

iii. Del proyecto**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Habilitación de Alta Disponibilidad de servicios de plataforma críticos para mantener la operatividad de los servicios de negocio en CCA. Servicios como el correo electrónico, copias de seguridad y la plataforma de virtualización son servicios indispensables para un escenario de contingencia en CCA.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Replicación de las máquinas virtuales VMware al site de contingencia CCA.

Habilitación de procedimiento para restauración completa de servicio de correo electrónico en CCA

Habilitación de procedimiento para restauración de servicio de backup EMC en CCA

iv. Meta Anual

Al terminar el mes de Diciembre del 2016, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando así, contar con un menos tiempo de recuperación de los servicios críticos.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan Detallado del Proyecto de cada uno de los servicios a implementar.
- Informe de Instalación y Configuración de cada uno de los servicios implementados.
- Informe de Capacitación de cada uno de los servicios implementados.

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (294 usuarios).

FICHA TÉCNICA N° 4**i. Denominación de la actividad o proyecto**

Renovación de red inalámbrica [Prioridad: 6]

ii. Datos Generales

2.4 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de Información
2.5 Duración: Desde Setiembre del 2016 a Octubre del 2016
2.6 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 315,000.00

iii. Del proyecto**3.3 Descripción de la actividad/proyecto**

Renovación tecnológica y mejoramiento de la red inalámbrica. 27 Aps (2 por piso + 2 en sótano + 1 backup) + 1 controladora.

3.4 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con una Plataforma de Red Inalámbrica gestionada en nube.

iv. Meta Anual

Al terminar el mes de Diciembre del 2016, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando así, contar con una arquitectura inalámbrica más segura.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Plan Detallado del Proyecto
- Incluye informe final
- Capacitación de 02 horas a nivel Usuario.

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (294 usuarios).

FICHA TÉCNICA N° 5**ix. Denominación de la actividad o proyecto**

Upgrade de Servidor Power 7+ [Prioridad: 6]

x. Datos Generales

2.7 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de Información
2.8 Duración: Desde Setiembre del 2016 a Diciembre del 2016
2.9 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 371,700.00

xi. Del proyecto**3.5 Descripción de la actividad/proyecto**

La actualización del servidor Power 7+ responde a la necesidad de mejorar la capacidad de procesamiento y memoria en el nodo principal de la plataforma del sistema SICOB (SAP), de tal modo que se pueda soportar crecimiento del negocio.

3.6 Objetivos de la actividad/proyecto

El objetivo de esta actualización tecnológica, es reducir los tiempos de procesamiento, ampliando las capacidades de almacenamiento y disponibilidad de los recursos requeridos.

xii. Meta Anual

Al terminar el mes de Diciembre del 2016, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando así, contar con una tecnología actualizada y más segura, que permita atender el incremento de producción para los nuevos desarrollos en el Sistema SAP.

xiii. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

xiv. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

xv. Productos Finales

- Plan de trabajo de instalación, configuración y elaboración de procedimientos de los productos y servicios adquiridos.
- Manual de implementación, configuración y procedimiento de utilización de la solución
- Acta de Conformidad del Proyecto
- Plan Detallado del Proyecto

xvi. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (294 usuarios).

FICHA TÉCNICA N° 6**xvii. Denominación de la actividad o proyecto**

Virtualización de Aplicaciones empresariales [Prioridad: 6]

xviii. Datos Generales

2.10	Unidad Ejecutora:	Gerencia de Tecnologías de Información
2.11	Duración:	Desde Octubre del 2016 a Noviembre del 2016
2.12	Costo Total (Nuevos Soles)	S/. 133,998.00

xix. Del proyecto**3.7 Descripción de la actividad/proyecto**

Esta solución responde a la necesidad de asegurar aplicaciones y servicios online para los usuarios finales a través de un área de trabajo unificada en todo tipo de dispositivos, de ubicaciones, de medios y de conexiones.

3.8 Objetivos de la actividad/proyecto

Esta solución permitirá acceder a las aplicaciones virtualizadas desde cualquier ubicación según las necesidades a través de una plataforma única para optimizar la gestión.

xx. Meta Anual

Al terminar el mes de Noviembre del 2016, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando así, optimizar la gestión para acceder a las aplicaciones virtualizadas desde cualquier ubicación.

xxi. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

xxii. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

xxiii. Productos Finales

- Plan de Proyecto
- Informe de Capacitación
- Acta de Conformidad del Proyecto

xxiv. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (294 usuarios).

FICHA TÉCNICA N° 7**i. Denominación de la actividad o proyecto**

Servicio de migración de portal COFIDE [Prioridad: 7]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Febrero del 2016 a Junio del 2016
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 22,900.00

iii. Del proyecto**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Servicio de desarrollo para migrar la actual plataforma del Portal www.cofide.com.pe a la nueva arquitectura y plataforma LAMP: Linux + Apache + MySQL + PHP.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con una plataforma del Portal de COFIDE Estándar y de fácil mantenimiento así como contar con un soporte vigente de la plataforma ya que el soporte de la actual plataforma vence en Junio 2016 y el proveedor confirmó que ya no la soporta.

iv. Meta Anual

Al terminar el año el 2016, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando contar con una plataforma del portal que se puede mantener con los actuales servicios de desarrollos contratados por Cofide (Desarrollos PHP, mysql, .NET, otros)

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

Etapas del Servicio	Entregables
Planificación	“Acta de Inicio del Proyecto” Presentación y aprobación del alcance del proyecto. “Cronograma de actividades” , documento base a seguirse para el desarrollo del proyecto. Describe las fechas de inicio y fin de las actividades y los hitos del proyecto. “Kick-Off” , presentación del proyecto, conformación del equipo de trabajo, primera revisión del cronograma, establecimiento de la agenda y acciones de seguimiento del proyecto. “Informe de Estado del Proyecto” Presentación del Estado del proyecto al responsable de Cofide designado.
Análisis y Diseño	“Documento de Descripción de la Solución” incluye la lista de requerimientos, la arquitectura de información del portal, la arquitectura

	<p>de la solución, las reglas de negocio asociadas a la información, los procesos dentro del gestor de contenidos, los perfiles y grupo de usuarios.</p> <p>“Documento Especificación de Requerimiento de Software” La especificación de requisitos de software es una descripción completa del comportamiento del portal y el gestor de contenidos. Incluye un conjunto de casos de uso que describen todas las interacciones que tendrán los usuarios con el software. Además de los casos de uso, la ERS también contiene requisitos no funcionales o complementarios.</p> <p>“Documento de Arquitectura de Software” incluye la descripción de la estructura lógica y física del portal y su gestor de contenidos, la vista del modelo de datos, el diagrama de clases y paquetes de software, así como la estructura de los directorios utilizados por la solución</p> <p>“Documento de Diseño Detallado de Software”, incluye las interacciones en el software y la trazabilidad de los elementos diseñados hacia los requerimientos. Además, describe los componentes del software y detalle sus interfaces.</p> <p>“Evidencia Pruebas Unitarias DEV”, incluye el plan de pruebas utilizado por el equipo de desarrollo para aprobar la primera versión del portal y su gestor de contenidos. Además, se adjuntará los resultados de los ciclos de pruebas y el estado de las correcciones de las incidencias presentadas.</p>
Construcción	<p>“Código Generado”, es la entrega del código generado para el portal y su gestor de contenidos de la versión implementada en producción y libre de errores críticos. Un error crítico es aquel que produce la interrupción total del servicio.</p> <p>El código generado será entregado a COFIDE en un medio físico.</p>
Implementación	<p>“Documento de Despliegue QA/PRD”, documento que describe la instalación del código generado en la infraestructura del cliente. Además se indican los pasos para recuperar el portal y su gestor de contenidos.</p> <p>“Manual de Usuario para el Gestor de Contenidos”, documento que detalla el manejo funcional del gestor de contenidos y el portal.</p> <p>“Manual de Operación” <i>Documento que detalla las actividades y/o consideraciones para el monitoreo y soporte del Portal Web”</i></p>
Post Implementación	<p>“Procedimiento de atención de garantía”, documento que explica al usuario cómo reportar un mal funcionamiento en el portal y el gestor de contenidos. Además se explica cómo el equipo técnico deberá actualizar la versión en producción del código generado.</p>

viii. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Marketing (7 usuarios)
 Clientes COFIDE

FICHA TÉCNICA N° 8**i. Denominación de la actividad o proyecto**

Migración CRO-Estandarización [Prioridad: 7]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Marzo del 2016 a Agosto del 2016
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 40,000.00

iii. Del proyecto**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Estandarización del actual proceso RCO, eliminado el BTOOL herramienta propietaria del proveedor que no permite realizar mantenimiento al proceso por nuestros actuales servicios de desarrollo

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con un aplicativo estándar que soporte el proceso RCO y que permita dar mantenimiento y un mejor manejo del control de errores del proceso.

iv. Meta Anual

Al terminar el año el 2016, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando tener un proceso que se pueda dar mantenimiento por nuestro actual servicio de la fabrica de desarrollo y que permita operar mejor el proceso.

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

Etapas del Servicio	Entregables
Planificación	<p>“Acta de Inicio del Proyecto” Presentación y aprobación del alcance del proyecto.</p> <p>“Cronograma de actividades”, documento base a seguirse para el desarrollo del proyecto. Describe las fechas de inicio y fin de las actividades y los hitos del proyecto.</p> <p>“Kick-Off”, presentación del proyecto, conformación del equipo de trabajo, primera revisión del cronograma, establecimiento de la agenda y acciones de seguimiento del proyecto.</p>

	<p>“Informe de Estado del Proyecto” Presentación del Estado del proyecto al responsable de Cofide designado.(semanal)</p>
Análisis y Diseño	<p>“Documento de Arquitectura de la Solución” incluye la descripción de la estructura lógica y física de la Solución RCO migrada.</p> <p>“Documento de Diseño Detallado de Software”, incluye las interacciones en el software y la trazabilidad de los elementos diseñados hacia los requerimientos. Además, describe los componentes del software y detalle sus interfaces. Incluye el modelo de la Base de Datos.</p>
Construcción	<p>“Código Generado”, es la entrega del código generado para el RCO de la versión implementada en producción y libre de errores críticos. Un error crítico es aquel que produce la interrupción total del servicio. El código generado será entregado a COFIDE en el medio que se determine y facilite su gestión de versiones.</p> <p>“Evidencia Pruebas Unitarias DEV”, incluye el resultado de las pruebas en el ambiente de desarrollo a cargo del CONTRATISTA</p>
Implementación	<p>“Manual de Despliegue QA/PRD”, documento que describe la instalación del código generado en la infraestructura del cliente. Además se indican los pasos a seguir para la configuración y activación de los servicios en los casos que aplique.</p> <p>“Manual de Operación” <i>Documento que detalla las actividades y/o consideraciones para el monitoreo y soporte de la solución. Este manual debe ser aprobado por el líder técnico de aplicaciones que designe COFIDE”</i></p>
Post Implementación	<p>“Informe Soporte Post Implementación”</p>

viii. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Medios (29 usuarios)
SBS

FICHA TÉCNICA N° 9**i. Denominación de la actividad o proyecto**

Migración SharePoint - TI [Prioridad: 5]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Julio del 2016 a Diciembre del 2016
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/. 250,000.00

iii. Del proyecto**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Migración de la actual Plataforma MS SharePoint 2007/2010 a 2013

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con una solución de Intranet escalable y de mantenimiento con tiempos de respuestas aceptables para el área usuaria

iv. Meta Anual

Al terminar el mes de Diciembre del 2016, el proyecto se habrá implementado al 100%, logrando contar con una plataforma de la intranet lista para implementar las mejoras de esta herramienta colaborativa por el área de gestión Humana y Marketing Cofide

v. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Acta de Constitución del Proyecto
- Documento de Alcance Aprobado por el usuario
- Especificaciones de Desarrollo(Sites)
- Plan de Trabajo aprobado por el usuario
- Escenarios de pruebas, Plan de pruebas
- Acta de Aceptación de pruebas del Usuario
- Manual de Implementación ó Plan de Pase a Producción

viii. Usuarios de Productos Finales

Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE (294 usuarios).

FICHA TÉCNICA N° 10**i. Denominación de la actividad o proyecto**

Adecuación del SICOB a Resoluciones SBS 10639 [Prioridad: 7]

ii. Datos Generales

- 2.1 Unidad Ejecutora: Gerencia de Tecnologías de Información
2.2 Duración: Desde Mayo del 2016 a Agosto del 2016
2.3 Costo Total (Nuevos Soles) S/.306,117.96

iii. Del proyecto**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Implementar la Norma de la SBS 10639 (Resolución SBS N°7033- 2012 y modificada por Resolución SBS N°5790-2014) en el sistema SICOB SAP.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Implementar los cambios normativos y actualizar los procedimientos y políticas, según el reglamento de clasificación y valorización de las inversiones, para uso del sistema SICOB.

iv. Meta Anual

Al finalizar 2016, se habrá avanzado en la ejecución del proyecto en un 100%, habiéndose concluido el plan del proyecto.

v. Cobertura de Acción

Ámbito Gerencial.

vi. Instituciones Involucradas

Corporación Financiera de Desarrollo - COFIDE.

vii. Productos Finales

- Acta de Constitución del Proyecto
- Documento de Alcance Aprobado por el usuario
- Plan de Trabajo aprobado por el usuario
- Descripción de la Solución
- Arquitectura de la Solución
- Transportes de los programas implementados
- Escenarios de pruebas, Plan de pruebas
- Acta de Aceptación de pruebas del Usuario
- Manual de Implementación o Plan de Pase a Producción
- Otros entregables de gestión del proyecto

viii. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Medios (29 usuarios)
Gerencia de Finanzas (12 usuarios)
Gerencia de Riesgos (27 usuarios)

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2016**I. Adquisiciones de Hardware:****Presupuesto Asignado:**

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado (S/.) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Otros	Adquisición de medios de almacenamiento	288	40,388.00	1
Servidor	Upgrade de Servidor Power 7+	1	371,700.00	1
Otros	Adquisición de Almacenamiento Flash para SAP	1	507,400.00	1
Servidor	Adquisición de Servidores BLADE	1	299,341.00	1
Servidor	Adquisición de servidor de encriptación de datos	1	242,682.00	1
Otros	Adquisición de otros equipos	3	30,000.32	1
Presupuesto Total Asignado			1'491,511.32	

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:**Presupuesto Asignado:**

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado (S/.) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Otros	Renovación de red inalámbrica	1	315,000.00	1
Presupuesto Total Asignado			315,000.00	

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:
Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado (S/.) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Firewall	Ampliación de Plataforma Imperva	1	177,892.00	1
Presupuesto Total Asignado			177,892.00	

IV. Adquisiciones de Software:
Presupuesto Asignado:

Tipo de Software/ Nombre de Software	Descripción	Cantidad de licencias	Presupuesto Asignado (S/.) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
Herramienta de Productividad - Aranda	Adquisición de Herramienta Mesa de Ayuda	1	67,256.46	1
Herramienta de Productividad -Microsoft	Adquisición de licencias Microsoft Adicionales (SQL, Sharepoint, Visual)	65	132,000.00	2
Otros	Virtualización de Aplicaciones empresariales	-	133,998.00	1
Otros	Sistema de Presupuesto y Proyecciones Financieras	-	106,718.02	1
Presupuesto Total Asignado			439,972.48	

V. Desarrollo de Sistemas:
Presupuesto Asignado:

Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionalidad				Tipo Desarrollo		Presupuesto Asignado (S/.) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por terceros		
Sistemas orientados a la Gestión Interna								
Implementación de la Plataforma COFICOBERTURAS	X					X	297,000.00	1
Presupuesto Total Asignado							297,000.00	

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:
Presupuesto Asignado:

Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
1	Servicio y custodia de cintas backup	01/2016	12/2016	199,632.00	1
2	Servicio de administración del centro de atención de usuarios finales (Help Desk)	01/2016	12/2016	1'290,607.00	1
3	Consultorías de Seguridad TI	09/2016	12/2016	20,000.00	1
4	Mantenimiento preventivo y correctivos de equipos computacionales	01/2016	12/2016	54,784.00	1
5	Mantenimiento preventivo y correctivo de servidores IBM SAP	01/2016	12/2016	739,150.00	1
6	Mantenimiento preventivo y correctivo AA de precisión	03/2016	12/2016	176,000.00	1
7	Mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma SystemX	01/2016	12/2016	60,000.00	1
8	Mantenimiento de servidores Lenovo	01/2016	12/2016	62,682.00	1
9	Soporte y mantenimiento de servidores y sistema de almacenamiento IBM SICOB P7+/Storage	11/2016	12/2016	111,666.00	1
10	Servicio de soporte y mantenimiento preventivo del sistema contra incendio	02/2016	12/2016	21,358.00	1

Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S./) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
11	Reordenamiento de cableado datacenter	08/2016	08/2016	10,000.00	1
12	Mantenimiento de servidor firewall Cisco	05/2016	12/2016	12,112.00	1
13	Soporte y mantenimiento de solución backup centralizado (Servidor, equipo HP incluye licencias)	03/2016	12/2016	236,000.00	1
14	Servicio de soporte a las aplicaciones SWIFT instaladas en el ambiente de producción y contingencia	01/2016	12/2016	17,137.00	1
15	Servicio de cómputo alterno	01/2016	12/2016	853,682.00	1
16	Acceso a red privada de comunicación Bancared	01/2016	12/2016	132,000.00	1
17	Conectividad entre COFIDE y nodo LBTR	01/2016	12/2016	21,000.00	1
18	Conectividad Bloomberg	01/2016	12/2016	44,342.00	1
19	Servicio de soporte y mantenimiento de licencias ACL Network	09/2016	12/2016	11,000.00	1
20	Servicio de soporte y mantenimiento de licencias ACL Direct Link for SAP	04/2016	12/2016	8,000.00	1
21	Soporte y mantenimiento de cinco Licencias TeamMate	01/2016	12/2016	24,244.00	1
22	Soporte y mantenimiento de licencias Oracle	01/2016	12/2016	150,400.00	1
23	Renovación de soporte y mantto. Red Hat Enterprise Linux Server + soporte local	01/2016	12/2016	96,675.00	1
24	Soporte y mantenimiento de licencias SAP	01/2016	12/2016	805,900.00	1
25	Soporte y mantenimiento de licencias antivirus	01/2016	12/2016	42,000.00	1
26	Servicio de mantenimiento de servidor proxy y filtro web	11/2016	12/2016	17,000.00	1

Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
27	Soporte y mantenimiento anual de las licencias del software STATA	05/2016	12/2016	3,100.00	1
28	Renovación de licencias, soporte y mantenimiento de AD MANAGER	11/2016	12/2016	11,000.00	1
29	Renovación de licencias, soporte y mantenimiento de AD AUDIT	11/2016	12/2016	9,000.00	1
30	Soporte de licencias para gestión de firmas de correo electrónico (EXCLAIMER)	10/2016	12/2016	9,700.00	1
31	Soporte y mantenimiento de licencias IBM Rational	01/2016	12/2016	88,800.00	1
32	Soporte y mantenimiento de licencias Cognos	01/2016	12/2016	1'105,500.00	1
33	Software GFI Mail Essential - Antispam, Email security y MACCFEE Antivirus	02/2016	12/2016	28,358.00	1
34	Servicio de actualización, instalación y mantenimiento del sistema de control de llamadas PCSISTEL	01/2016	12/2016	12,000.00	1
35	Soporte a Herramienta para transferencia de datos de forma segura	09/2016	12/2016	7,232.00	1
36	Soporte Sistema de Pagos LBTR (NOVATRONIC) (EXO 007-2015)	01/2016	12/2016	150,300.00	1
37	Certificados Digitales SSL OWA	10/2016	12/2016	7,500.00	1
38	Soporte del Software Jaws Pro v16	06/2016	12/2016	5,700.00	1
39	Soporte y Mantenimiento VMWARE	01/2016	12/2016	87,145.00	1
40	Mantenimiento licencias Microsoft	01/2016	12/2016	517,428.00	1
41	Soporte y mantenimiento de licencias de software de bloqueo de puertos y dispositivos	03/2016	12/2016	5,870.00	1

Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S./) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
42	Soporte y mantenimiento de sistemas Imperva Database Firewall	01/2016	12/2016	61,200.00	1
43	Suscripción software de diseño grafico	03/2016	12/2016	6,070.00	1
44	Soporte de herramienta para el monitoreo de centro de datos críticos	11/2016	12/2016	20,000.00	1
45	Renovación de Dominios Internet	01/2016	12/2016	4,371.00	1
46	Soporte Switches	01/2016	12/2016	16,620.00	1
47	Renovación de soporte y garantía del equipamiento de control de accesos interno - NAC	05/2016	12/2016	12,057.00	1
48	Renovación de soporte al software de video-vigilancia (VIDEO EDGE NVR ADWSWM)	08/2016	12/2016	5,498.00	1
49	Soporte y garantía del equipamiento de control de accesos remoto VPN	01/2016	12/2016	11,304.00	1
50	Servicio de mantenimiento preventivo del sistema FM-200	01/2016	12/2016	15,000.00	1
51	Soporte técnico software Microsoft	04/2016	12/2016	31,500.00	1
52	Microsoft Licensing: Office 365	01/2016	12/2016	41,336.00	1
53	Mantenimiento de licencias Microsoft Adicionales (SQL, Sharepoint, Visual)	01/2016	12/2016	49,881.00	1
54	Servicio de gestión de aplicaciones SAP	01/2016	12/2016	1'609,907.00	1
55	Consultoría de Testing No Core	01/2016	12/2016	352,468.00	1
56	Servicio para Implementación de mejoras y soporte técnico de los sistemas implementados sobre el Portal Corporativo de Cofide	01/2016	01/2016	6,327.00	1
57	Servicio de optimización y desarrollo de aplicaciones No Core	01/2016	12/2016	1'247,464.00	1
58	Servicio de soporte Datawarehouse	01/2016	12/2016	587,600.00	1

Nro.	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S./) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
59	Servicio de soporte Sharepoint	01/2016	12/2016	201,090.00	1
60	Servicio soporte técnico de los sistemas implementados sobre el Portal Corporativo de Cofide	04/2016	07/2016	12,100.00	1
61	Habilitación de nuevos puntos de red	08/2016	08/2016	10,000.00	1
62	Habilitación de networkers en CCA	09/2016	09/2016	25,000.00	1
63	Replicación de VMWare en CCA	06/2016	07/2016	33,500.00	1
64	Arrendamiento de equipos de cómputo (PC's y laptops)	01/2016	12/2016	150,419.00	2
65	Alquiler impresoras multifuncionales	01/2016	02/2016	3,890.00	1
66	Arrendamiento de impresoras multifuncionales (Corporativo FONAFE)	03/2016	12/2016	100,000.00	2
67	Arrendamiento de laptops y pc's	09/2016	12/2016	34,800.00	2
68	Adopción a Office 365	07/2016	07/2016	31,000.00	1
69	Upgrade de Microsoft Active Directory	08/2016	09/2016	25,000.00	1
70	Servicio de migración de portal COFIDE	02/2016	06/2016	22,900.00	1
71	Migración CRO-Estandarización	03/2016	08/2016	40,000.00	1
72	Proyecto Migración Sharepoint - TI	07/2016	12/2016	250,000.00	1
73	Adecuación del SICOB a Resoluciones SBS	05/2016	08/2016	306,117.96	1
Presupuesto Total Asignado				12'590,423.96	

VII. Recursos Humanos a Contratar

Recursos Humanos	Cantidad
❖ Planilla	-
➤ Gerente	-
➤ Jefes de Departamentos	-
➤ Analistas	-
➤ Asistentes	-
❖ Personal Externo	-
➤ Locadores SNP	-
➤ Outsourcing	-
TOTAL	-

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
	Fecha inicio	Fecha término		
Taller Preparación Examen PMP y Examen de Certificación (5 personas)	06/2016	12/2016	19,000.00	1
Presupuesto Total Asignado			19,000.00	

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse:
Presupuesto Asignado:

Nro.	Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.) inc. IGV	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
P1	Upgrade de Microsoft Active Directory	08/2016	09/2016	25,000.00	1
P2*	Migración a Office 365	05/2016	12/2016	72,336.00	1
P3*	Habilitación de HA en servicio de correo, backup y entorno virtual VMWare	03/2016	12/2016	58,500.00	1
P4	Renovación de red inalámbrica	09/2016	10/2016	315,000.00	1
P5	Upgrade de Servidor Power 7+	09/2016	12/2016	371,700.00	1
P6	Virtualización de Aplicaciones empresariales	10/2016	11/2016	133,998.00	1
P7	Servicio de migración de portal COFIDE	02/2016	06/2016	22,900.00	1
P8	Migración CRO-Estandarización	03/2016	08/2016	40,000.00	1
P9	Migración Sharepoint - TI	07/2016	12/2016	250,000.00	1
P10	Adecuación del SICOB a Resoluciones SBS	05/2016	08/2016	306,117.96	1
Presupuesto Total Asignado				1'595,551.96	

P2* Presupuesto de: Adopción a Office 365 S/. 31,000 y Microsoft Licensing Office 365 S/. 41,336

P3* Presupuesto de: Replicación de VMWare en CCA S/.33,500 y Habilitación de Networker en CCA S/. 25,000