PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2011

COFIDE

FEBRERO 2011

PREPARADO POR	**FECHA**
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	24/02/2011

Plan Operativo Informático 2011

I. Misión del Departamento de Informática

Proveer soluciones integrales, oportunas e innovadoras que permitan generar valor a la corporación a través de la gestión eficiente de la información promoviendo el desarrollo de una cultura de empresa moderna.

II. Visión del Departamento de Informática

Ser un departamento de soluciones conformada por personal altamente especializado y comprometido, reconocida por su liderazgo, innovación y alta especialización en el manejo de la información, que cumpla un rol protagónico en el desarrollo de los negocios de la Corporación.

III. Situación Actual del Departamento de Informática

a. Localización y dependencia estructural y/o funcional.

El Reglamento de Organización y Funciones de COFIDE, fue aprobado a través del Acuerdo de Directorio N° 064-2010 en su sesión N° 715 de fecha 26 de Mayo del 2010. Las funciones establecida para el Departamento de Informática con las siguientes:

1. Elaborar y efectuar el seguimiento de las políticas de la Corporación relacionadas con su ámbito de acción.

2. Elaborar, implementar, supervisar y mantener actualizado el Plan Estratégico de T.I. y el Programa de Calidad de los Procesos de T.I., y elevarlos a las instancias correspondientes para su aprobación

3. Elaborar, implementar, supervisar y mantener actualizado los componentes de la gestión de la seguridad de la información, y elevarlos a las instancias correspondientes para su aprobación.

4. Elaborar, implementar, supervisar y mantener actualizado los componentes de la gestión de la continuidad del negocio, y elevarlos a las instancias correspondientes para su aprobación.

5. Realizar las pruebas de continuidad de negocios de acuerdo con el programa de pruebas establecido.

6. Planear, investigar y determinar, en coordinación con las Gerencias, los requerimientos de sistematización o automatización y tecnología informática; con la finalidad de propiciar la modernización institucional mediante el uso y aplicación racional de las tecnologías de información vigentes.

7. Analizar, diseñar, desarrollar e implementar las aplicaciones computarizadas correspondientes a los diferentes aspectos de la gestión administrativa y operativa de COFIDE.

8. Evaluar periódicamente la eficiencia de los aplicativos (software) y equipos (hardware) para determinar la factibilidad de aplicación de nuevas tecnologías.

9. Efectuar la administración de los riesgos de tecnología de información en el marco de las políticas para la administración de los riesgos de tecnología de información y las metodologías desarrolladas.

10. Desarrollar el Plan de Mitigación de Riesgos de Tecnología de Información.

11. Identificar y reportar las incidencias ocurridas relacionadas a los riesgos de tecnología de información, y proponer planes de acción para su mitigación en caso de ser necesario.

12. Informar periódicamente a las instancias de decisión de la Corporación, respecto al cumplimiento de la ejecución de las políticas de control de riesgos de tecnología de información.

13. Proveer recursos de computación para facilitar la gestión de la seguridad de la información y de la continuidad del negocio.

14. Implementar la normatividad emitida por los entes reguladores respecto a la administración de riesgos de tecnología de información.

15. Identificar, evaluar y gestionar la implementación de nuevas tecnologías para que la Corporación cuente con tecnología de punta.

16. Capacitar y concientizar a los usuarios en temas de Seguridad de Información y Continuidad de Negocios.

17. Controlar el Hardware de la Corporación y su mejoramiento Tecnológico.

18. Formular el plan operativo y presupuesto relacionado con su gestión.

19. Supervisar y reportar el cumplimiento de indicadores de gestión y de riesgos bajo su ámbito de acción

20. Participar en la elaboración, aprobar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos de los procesos relacionados con su ámbito de acción.

21. Identificar, evaluar, mitigar, supervisar y reportar los riesgos operacionales asociados a las actividades que se realizan en el Departamento de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.

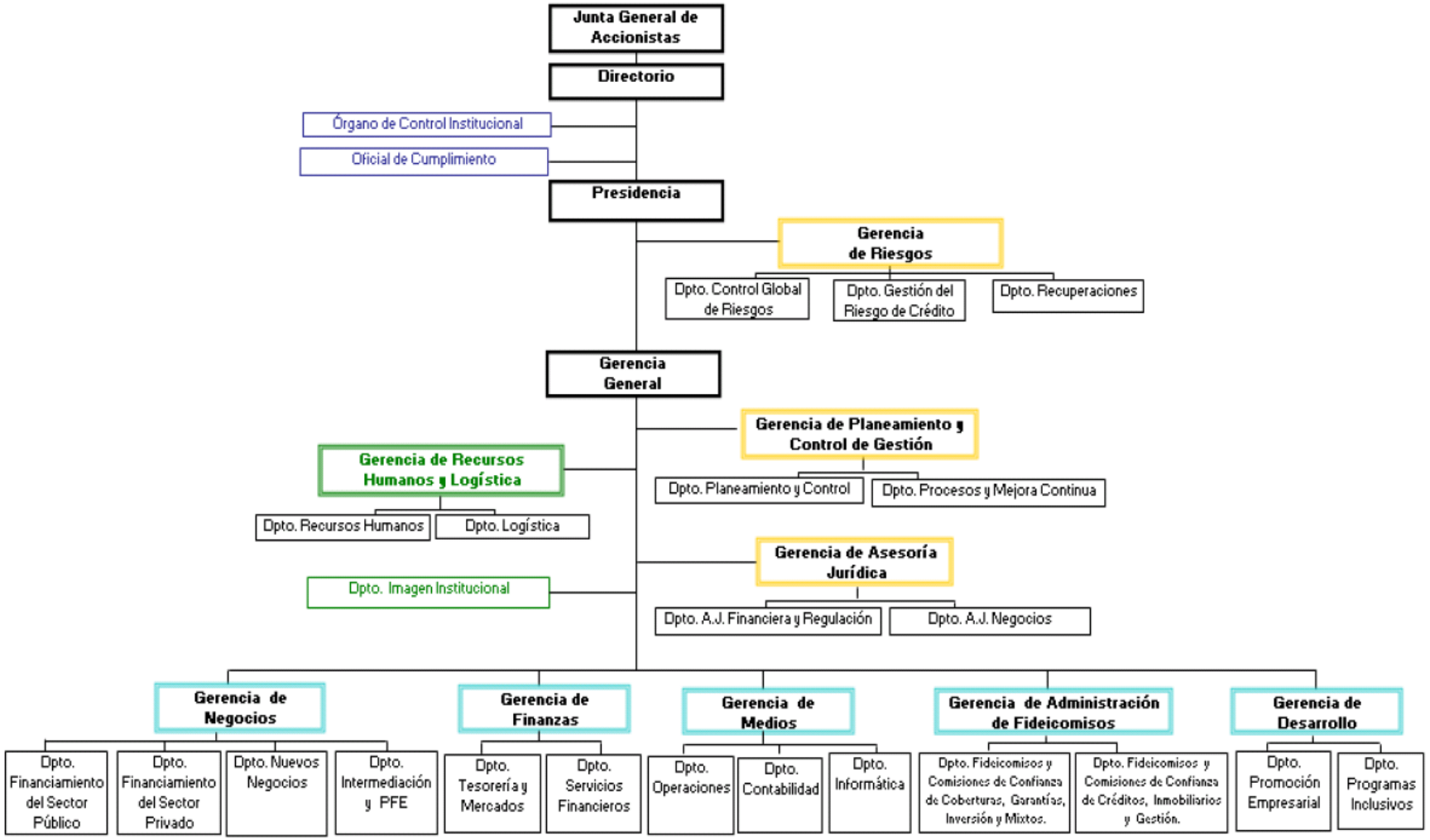
22. Reportar los cambios que se produzcan en cualquiera de las actividades y procesos en los que participa la Gerencia, así como el estado de avance de los planes de acción para la optimización de los procesos y la mitigación de los riesgos.

23. Atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por el órgano de control institucional, auditorías externas y los organismos de control externos.

24. Supervisar el cumplimiento de los contratos de servicios relacionados con su ámbito de acción.

25. Administrar los riesgos relacionados al logro de sus objetivos; y

26. Las demás que le asigne la Gerencia de Medios



ORGANIGRAMA DE LA CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO - COFIDE

b. Recursos Humanos.

El personal con el que cuenta el Departamento de Informática es el siguiente:

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Gerente	1
Ejecutiva Gestión de Soluciones TI	1
Analista Gestión de Soluciones TI	4
Analista de Gestión de Operaciones y Mantenimiento	1
Asistente de Gestión de Operaciones y Mantenimiento	2
Analista Seguridad Información y Calidad	1
Analista de Plataforma Tecnológica	3
Asistente secretarial	1
TOTAL	**14**

c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

Se definirá de forma general, el tipo de recursos informáticos existentes (software, hardware, comunicaciones, otros), asignados a la dirección o gerencia de Informática o de sistemas.

RESUMEN DE HARDWARE:

Tipo	Cantidad
SERVIDORES (físicos + virtuales)	60
PC	29
LAPTOPS	23
IMPRESORAS	4
SCANNERS	0
PROYECTORES	3

RESUMEN DE SOFTWARE

Tipo	Cantidad
Sistema Operativo Windows XP	44
Sistema Operativo Windows Seven	8
Microsoft Office 2010	7
Microsoft Office 2007	45
Microsoft Project 2007	12
Microsoft Visio 2007	13
Antivirus	93
Visual Studio .NET Enterprise Developer	21
Office Share Point Server	2
Project Server	1
Exchange Server Enterprise	4
Isa Server	2
SQL Server Standard	4

RESUMEN DE COMUNICACIONES

Tipo	Cantidad
SWITCHES	27
ROUTERS	0
IPS	1
Access Point	12

d. Problemática actual

Se describirán las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática institucional (Análisis FODA).

Fortalezas

1. Plan estratégico corporativo claramente definido.
2. Personal calificado con conocimiento especializado del negocio.
3. Ética y compromiso del personal para con la Corporación.
4. Respaldo de la alta gerencia.
5. Capacidad de trabajo en equipo y cultura del aprendizaje.
6. Alta capacidad de respuesta ante cambios en el negocio.
7. Adecuados servicios de respaldo y recuperación de información ante contingencias.

Debilidades

1. Mejora en el alineamiento a metodologías, mejores prácticas y/o estándares.
2. Procesos internos no están debidamente definidos.
3. Recurso humano insuficiente para el soporte del DINF.
4. Herramientas de gestión y productividad insuficientes.
5. Recursos de telecomunicaciones insuficientes.

Amenazas

1. Resistencia al cambio y poco apoyo por parte de los usuarios.
2. Conocimiento del negocio está distribuido entre personal externo.
3. Soluciones tecnológicas que se vuelven obsoletas cada vez con mayor velocidad.
4. La operatividad de la Corporación depende en gran parte de la tecnología.
5. Repercusión directa en los procesos de negocios que son apoyan en las TIC por normativas establecidas por entes reguladores.
6. Desastres naturales o siniestros que afecten la infraestructura tecnológica.

Oportunidades

1. Mayor acceso a las TIC.
2. Potencial demanda de servicios informáticos.
3. Reutilización de las tecnologías para el soporte de nuevos negocios.
4. Programas de capacitación alentados por la Corporación.
5. Coyuntura de cambios estructurales desde la perspectiva de los negocios y la tecnología.
6. Diversidad de metodologías, buenas prácticas y estándares en el mundo de las TIC.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

a) Objetivos Sectoriales

Objetivos estratégicos de FONAFE:

- Generar valor en las empresas del holding y encargos
- Fortalecer la actividad empresarial del Estado
- Fortalecer la imagen de la Corporación FONAFE
- Reforzar los valores, la comunicación y el desarrollo del personal
- Promover la transparencia en la gestión de las empresas del holding y encargos

Objetivos estratégicos del Ministerio de Economía y Finanzas:

- Promover el crecimiento económico sostenido
- Mejorar el impacto social del gasto público
- Lograr una gestión pública con responsabilidad social

b) Objetivos Institucionales

Objetivos estratégicos de COFIDE relacionados con la actividad informática:

- Objetivo N° 3: Incrementar la cobertura y el alcance de los servicios de desarrollo empresarial.
- Objetivo N° 9: Mejorar la eficiencia operativa.
- Objetivo N° 11: Optimizar los procesos internos.
- Objetivo N° 12: Fortalecer el sistema integral de gestión.
- Objetivo N° 13: Mantener una plataforma informática de vanguardia.
- Objetivo N° 14: Fortalecer las competencias del personal.
- Objetivo N° 15: Desarrollar una cultura de la excelencia.

c) Objetivos específicos

Los objetivos específicos del Departamento de informática.

- Participar activamente en los procesos de negocio brindando orientación y apoyo tecnológico. (Prospección Tecnológica, Calidad)
- Gestionar soluciones tecnológicas para la Corporación que permitan optimizar los procesos del negocio. (CMMI, PMBOK, ITIL, Calidad)
- Gestionar eficientemente los servicios y recursos informáticos que posee la Corporación. (ITIL, Gestión de Personas, Calidad)
- Mejorar las competencias del personal del DINF. (Capacitación, Mentoring, Calidad)
- Mejorar la percepción de los servicios brindados a las áreas usuarias. (Calidad)
- Propiciar la creación de una infraestructura de TIC basada en servicios que permita una rápida adecuación a los cambios que demanda el negocio.

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL		OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
FONAFE	**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**		
•Fortalecer la actividad empresarial del Estado •Fortalecer la imagen de la Corporación FONAFE	•Promover el crecimiento económico sostenido •Mejorar el impacto social del gasto público •Lograr una gestión pública con responsabilidad social	•Objetivo N° 3: Incrementar la cobertura y el alcance de los servicios de desarrollo empresarial.	Participar activamente en los procesos de negocio brindando orientación y apoyo tecnológico
•Fortalecer la imagen de la Corporación FONAFE •Promover la transparencia en la gestión de las empresas del holding y encargos		•Objetivo N° 11: Optimizar los procesos internos	Gestionar soluciones tecnológicas para la Corporación que permitan optimizar los procesos del negocio
•Generar valor en las empresas del holding y encargos •Fortalecer la actividad empresarial del Estado		•Objetivo N° 9: Mejorar la eficiencia operativa.	Gestionar eficientemente los servicios y recursos informáticos que posee la Corporación
•Reforzar los valores, la comunicación y el desarrollo del personal		•Objetivo N° 14: Fortalecer las competencias del personal.	Mejorar las competencias del personal del DINF
•Fortalecer la imagen de la Corporación FONAFE •Reforzar los valores, la comunicación y el desarrollo del personal •Promover la transparencia en la gestión de las empresas del holding y encargos	•Lograr una gestión pública con responsabilidad social	•Objetivo N° 15: Desarrollar una cultura de la excelencia.	Mejorar la percepción de los servicios brindados a las áreas usuarias
•Generar valor en las empresas del holding y encargos •Fortalecer la actividad empresarial del Estado •Fortalecer la imagen de la Corporación FONAFE	•Lograr una gestión pública con responsabilidad social	•Objetivo N° 12: Fortalecer el sistema integral de gestión.	Propiciar la creación de una infraestructura de TIC basada en servicios que permita una rápida adecuación a los

•Promover la transparencia en la gestión de las empresas del holding y encargos		•Objetivo N° 13: Mantener una plataforma informática de vanguardia.	cambios que demanda el negocio.

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

ESTRATEGIA 1
Difundir una cultura de trabajo en equipo por parte del DINF y las áreas usuarias, que proyecten una mejora en los procesos a través del uso de la Tecnología.

ESTRATEGIA 2
Implementar capacitaciones internas para la transferencia del conocimiento del negocio de las diferentes personas externas encargadas del CORE de COFIDE hacia el personal interno.

ESTRATEGIA 3
Involucrar a la seguridad de la información en todos los procesos que se realice en la Corporación.

ESTRATEGIA 4
Desarrollar la función de prospección tecnológica en el DINF.

ESTRATEGIA 5
Alinear a la nueva estructura organizacional del DINF los recursos humanos necesarios, propiciando la incorporación a la nómina de personal externo calificado y con conocimiento del negocio.

ESTRATEGIA 6
Propiciar la participación con otras áreas de TIC externas a través de la formación de alianzas estratégicas para fomentar la aplicación de las TIC en los negocios de la Corporación.

ESTRATEGIA 7
Mejorar los canales de comunicación entre las áreas usuarias y el DINF.

ESTRATEGIA 8
Implementar reingeniería y mejora continua en los procesos internos de TIC del DINF basado en buenas prácticas de la industria.

ESTRATEGIA 9
Implementar capacitaciones internas en buenas prácticas de la industria de las TIC.

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.

FICHA TÉCNICA N° 1

I. Denominación de la actividad ó proyecto

Adecuación del SICOB a la Resolución SBS 10639-2008.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:	Departamento de Informática
2.2 Duración:	Marzo a Octubre del 2011
2.3 Costo Total (Nuevos Soles)	S/. 1'166,200.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto
Adecuación del sistema SICOB a la nueva normativa de la SBS 10639-2008.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto
Implementar los cambios indicados en la normativa de la SBS 10639-2008 en el sistema SICOB – SAP.
Cumplimiento normativo.

IV. Meta Anual

Implementar los cambios normativos y actualizar los procedimientos y políticas, según el reglamento de clasificación y valorización de las inversiones, para uso del sistema SICOB.

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

COFIDE.

VII. Productos Finales

Plan de Proyecto
Gestión del Cambio Organizacional (Inicio y Planeación)
Pruebas, control de Calidad y capacitación
Entrega de Manual Técnico y Manual de Usuario
Entrega de las actas de conformidad de los usuarios finales.
Acta de cierre de proyecto

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Finanzas, Gerencia de Medios, Gerencia de Riesgos, Gerencia de Negocios.

FICHA TÉCNICA N° 2

I. Denominación de la actividad ó proyecto

Implementación de la Central de Riesgo Operacional - CRO (Generación de Reportes).

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:	Departamento de Informática
2.2 Duración:	Marzo a Junio del 2011
2.3 Costo Total (Nuevos Soles):	S/. 434,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Registro de operaciones de créditos comerciales de clientes cuya exposición en cada empresa supere el umbral definido por la Superintendencia

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto

Implementar la Central de Riesgo Operacional con el fin de reportar al ente regulador las operaciones relacionadas con riesgo crediticio según los formatos preestablecidos.

Cumplimiento con la especificación de SBS Oficio Múltiple N° 9745-2006.

IV. Meta Anual

Implementar la Central de Riesgo Operacional con el fin de reportar al ente regulador las operaciones relacionadas con riesgo crediticio según los formatos preestablecidos.

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

COFIDE.

VII. Productos Finales

Plan de Proyecto
Gestión del Cambio Organizacional (Inicio y Planeación)
Pruebas, control de Calidad y capacitación
Entrega de Manual Técnico y Manual de Usuario
Entrega de las actas de conformidad de los usuarios finales.
Acta de cierre de proyecto

VIII. Usuarios de Productos Finales

Dpto. de Informática y Gerencia de Riesgos.

FICHA TÉCNICA N° 3

I. Denominación de la actividad ó proyecto

Adecuación del SICOB a la Resolución SBS 2115-2009.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:	Departamento de Informática
2.2 Duración:	Marzo a Junio del 2011
2.3 Costo Total (Nuevos Soles)	S/. 116,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto
Adecuación del sistema SICOB a la nueva normativa de la SBS 2115-2009.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto
Implementar los cambios indicados en la normativa de la SBS 2115-2009 en el sistema SICOB – SAP.
Cumplimiento normativo.

IV. Meta Anual

Implementar los cambios normativos y actualizar los procedimientos y políticas, según el reglamento para el requerimiento de patrimonio efectivo por riesgo operativo, para uso del sistema SICOB.

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

COFIDE.

VII. Productos Finales

Plan de Proyecto
Gestión del Cambio Organizacional (Inicio y Planeación)
Pruebas, control de Calidad y capacitación
Entrega de Manual Técnico y Manual de Usuario
Entrega de las actas de conformidad de los usuarios finales.
Acta de cierre de proyecto

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gerencia de Riesgos y Gerencia de Medios.

FICHA TÉCNICA N° 4

I. Denominación de la actividad ó proyecto

Adecuación del SICOB a la Norma PCM N° 12207-2006.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:	Departamento de Informática
2.2 Duración:	Marzo a Agosto del 2011
2.3 Costo Total (Nuevos Soles):	S/. 635,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto
Adecuación del sistema SICOB a la nueva normativa de la PCM 12207/2006.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto
Implementar los cambios indicados en la normativa de la PCM 12207/2006 para el sistema SICOB – SAP.
Cumplimiento normativo.

IV. Meta Anual

Implementar los cambios normativos y actualizar los procesos, actividades y tareas relacionadas a la implementación del flujo automatizado de atención de solicitudes en el uso del sistema SICOB.

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

COFIDE.

VII. Productos Finales

Plan de Proyecto
Gestión del Cambio Organizacional (Inicio y Planeación)
Pruebas, control de Calidad y capacitación
Entrega de Manual Técnico y Manual de Usuario
Entrega de las actas de conformidad de los usuarios finales.
Acta de cierre de proyecto

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las Áreas de Cofide.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2011

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto (S/.)	Fuente de Financiamiento
Impresoras	Impresoras personales	1	70,000.56	1
Servidores	Actualización del servidor de virtualización.	1	289,999.43	1
Otros	Proyectores	1	19,000.73	1
Otros	Accesorios de computadoras	1	35,000.28	1
Otros	Medios de almacenamiento	1	158,760.00	1
		Total	**572,761.00**	

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto (S/.)	Fuente de Financiamiento
Otros	Adquisición de equipos de comunicación	1	69,599.53	1
		Total	**69,599.53**	

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Asignado:

Tipo de equipo	Descripción	Cantidad	Presupuesto (S/.)	Fuente de Financiamiento
Otros	Sistema de Control de Acceso	0	0	1
		Total		

IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Asignado:

Tipo de Software/Nombre de Software	Descripción	Cantidad de licencias	Presupuesto (S/.)	Fuente de Financiamiento
Herramientas de productividad	Mantenimiento de Licencias SAP	**133**	308,000.00	1
Manejador de base de datos	Mantenimiento de Licencias Oracle	**50**	98,000.00	1
Otros	Mantenimiento de Licencias de Filtro de Contenido Web	**500**	34,720.00	1
Otros	Mantenimiento de Licencias Accelarte Anayser	**28**	30,000.00	1
Otros	Licencias adicionales MVL Microsoft	**340**	1’008,000.00	1
Antivirus	Mantenimiento de Licencias Antivirus	**450**	39,000.00	1
		Total	**1’517,720.00**	

Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Asignado:

Sistema y/o Aplicativo Informático	Funcionalidad				Tipo de desarrollo		Presupuesto Asignado (S/.)	Fuente de Financiamiento
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por terceros		
(a) Sistemas de información orientados al ciudadano: 1. Implementación del Portal Web de COFIDE I		**X**				**X**	**47,600.00**	**1**
(b) Sistemas de información orientados a las empresas:								
(c) Sistemas de Información orientados a la gestión Interna: 2. Implementación DWH-Etapa 1.		**X**				**X**	**3'360,000.00**	**1**
						Total	**3'407,600.00**	

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado (S/.)	Fuente de Financiamiento
		Fecha inicio	Fecha término		
1	Servicio de conectividad internet (incluido centros descentralizados)	05/2011	07/2011	226,100.00	1
2	Servicio de conectividad LBTR BCRP Nodo Central	11/2011	01/2012	21,420.00	1
3	Contratación del servicio de acceso a la Red Privada de comunicaciones Bancared	11/2011	01/2012	89,600.00	1
4	Contratación del servicio de atención a usuarios finales	03/2011	05/2011	611,997.96	1
5	Mantenimiento de Servidores	05/2011	07/2011	18,000.00	1
6	Servicio de soporte de aplicaciones varias - SOPORTE NO SAP	03/2011	05/2011	621,180.00	1
7	Mantenimiento de Computadoras Desktop	04/2011	06/2011	14,560.00	1

8	Servicio anual de la plataforma Microsoft	04/2011	06/2011	43,500.00	1
9	Custodia de Cintas Backup	03/2011	05/2011	71,400.00	1
10	Servicio anual de soporte SWIFT	11/2011	01/2012	17,850.00	1
11	Servicio de conectividad Bloomberg	03/2011	05/2011	28,000.00	1
12	Centro de Computo Alterno	03/2011	05/2011	501,714.00	1
13	Soporte Anual BASIS SAP	04/2011	06/2011	57,600.00	1
14	Soporte en Desarrollo ABAP/SAP	03/2011	05/2011	100,00.00	1
15	Servicio de control de calidad DATAMART	03/2011	05/2011	435,000.00	1
16	Soporte a las aplicaciones SAP CORE BANKING	04/2011	06/2011	560,000.00	1
17	Consultoría para la evaluación de la implementación del SICOB a la resolución SBS N°14354	05/2011	07/2011	470,400.00	1
18	Consultoría en la Elaboración del Plan Estratégico Tecnológico de Información - PETI	04/2011	06/2011	50,000.00	1
19	Mantenimiento de Planes de Seguridad y Continuidad de Negocios	03/2011	05/2011	60,000.00	1
			Total	**3,998,321.00**	

VI. Consolidado de Proyectos a ejecutarse:

	NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Asignado (S/.)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
		Fecha de inicio	Fecha de termino		
1	Adecuación del SICOB a la Resolución SBS 10639 - 2008.	03/2011	11/2011	1’166,200.00	1
2	Implementación de la Central de Riesgo Operacional - CRO (Generación de Reportes).	03/2011	06/2011	434,000.00	1
3	Adecuación del SICOB a la Resolución SBS 2115 - 2009.	03/2011	06/2011	116,000.00	1
4	Adecuación del SICOB a la Norma PCM N° 12207 - 2006.	03/2011	08/2011	635,000.00	1
			Total	**2’351,200.00**	