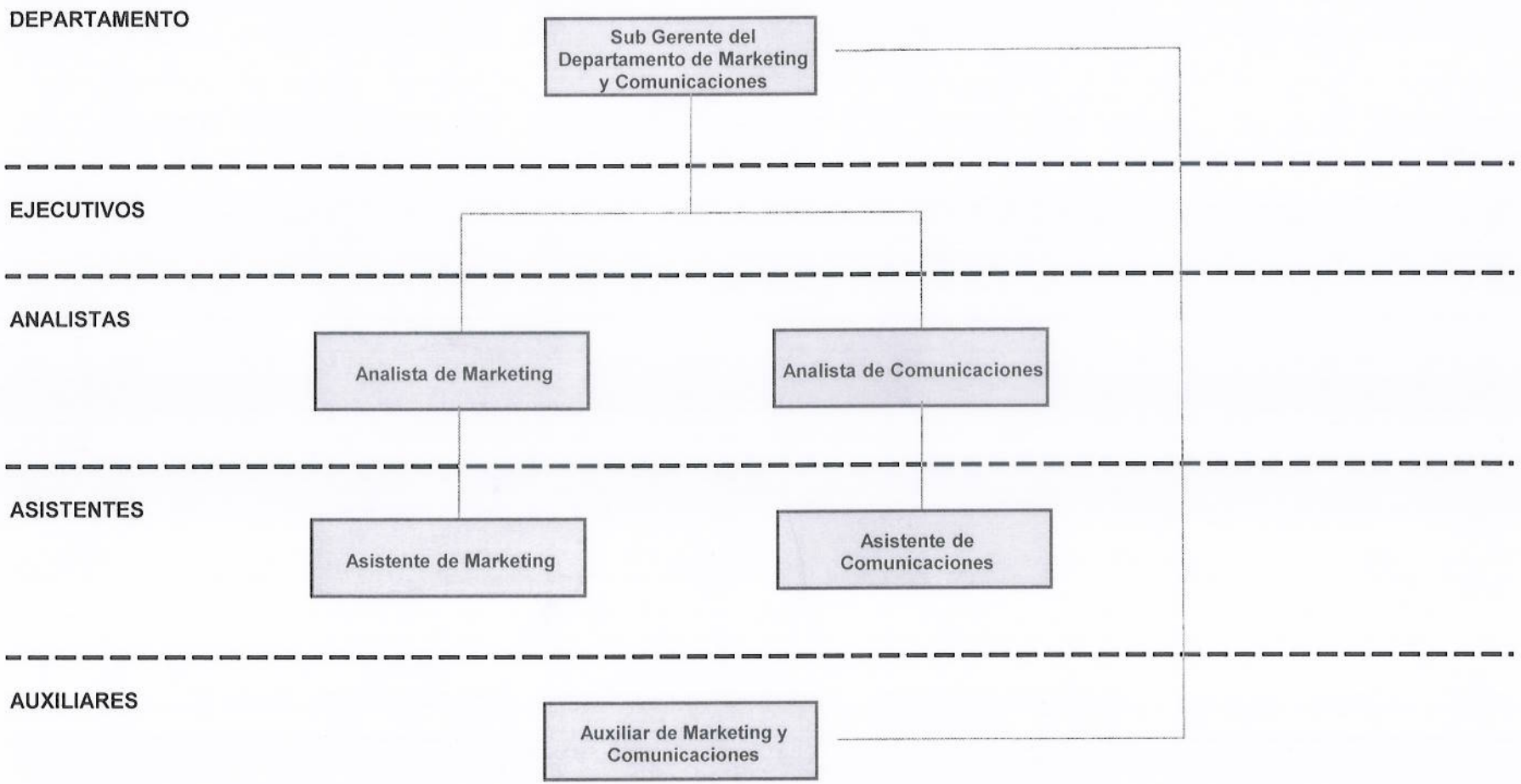
DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES

ESTRUCTURA ORGÁNICA



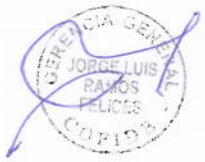
Nota: La descripción de las funciones de los puestos del organigrama, se encuentran contenidas en 06 fichas MOF.

GERENCIA GENERAL FELICES

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES
PIERINA FIGUEROA VILLEGAS
COFIDE

GERENCIA DE MARKETING Y COMUNICACIONES

Código	Nombre del Puesto	Categoría	Total
DMC-SG01	Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones	Ejecutivo	1
DMC-AU02	Auxiliar de Marketing y Comunicaciones	Auxiliar	1
DMC-AN03	Analista de Marketing	Analista	1
DMC-AN04	Analista de Comunicación	Analista	1
DMC-AS05	Asistente de Marketing	Asistente	1
DMC-AS06	Asistente de Comunicación	Asistente	1
		TOTAL DE PUESTOS	6



DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES

Código:	**DMC-SG01**
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.- Nombre del Puesto: Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones **Categoría:** Ejecutivo

II.- Objetivo / Propósito del Puesto: Liderar la gestión de marketing y comunicaciones de COFIDE, implementando estrategias que garanticen la generación de valor de los diferentes productos y servicios de COFIDE para los stakeholders definidos, así como liderar la gestión de la marca COFIDE para posicionarla como el Banco de Desarrollo del Perú.

III.- Línea de Autoridad:

Reporta a:
- Gerente General.

Supervisa a:
- Analista y Asistente de Marketing.
- Analista y Asistente de Comunicación.
- Auxiliar de Marketing y Comunicaciones

IV.- Funciones Generales del Puesto:

1. Liderar y gestionar estrategias de Marketing y Comunicaciones para COFIDE.
2. Co-crear e implementar estrategias para mejorar la propuesta de valor percibida por los stakeholders.
3. Gestionar los recursos para velar por el adecuado posicionamiento de la marca COFIDE.

V.- Funciones Específicas del Puesto:

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Elaborar y efectuar el seguimiento de las políticas de COFIDE relacionadas con su ámbito de acción.
2	Definir y supervisar la ejecución de actividades de marketing y comunicaciones, que aseguren la generación y entrega de valor para la organización, sus clientes y sus stakeholders.
3	Garantizar la aplicación de las normas y criterios coherentes con la estrategia de marketing y comunicaciones de acuerdo con la estrategia corporativa vigente.
4	Liderar y co-crear las distintas campañas o eventos de comunicación interna y externa, de acuerdo a la estrategia corporativa vigente y al posicionamiento esperado.
5	Definir, proponer y supervisar actividades de fomento de la identidad corporativa (festividades, concursos internos, etc.).
6	Supervisar las acciones destinadas a gestionar la comunicación publicitaria e institucional, sea interna o externa, garantizando su cumplimiento y atendiendo a las normas establecidas y a la estrategia corporativa definida.
7	Definir y supervisar la ejecución del presupuesto de COFIDE en lo que respecta a marketing y comunicaciones, garantizando la optimización del mismo y asegurando el retorno de la inversión.
8	Gestionar el Plan de Comunicación Interno, teniendo como objetivo la alineación estratégica de los colaboradores y vincular el sentido de trascendencia del colaborador al trabajar en el banco de desarrollo del Perú.
9	Gestionar el Plan de Comunicación Externo, con una propuesta de valor diferenciada y segmentada por cada stakeholder; asimismo, determinar los medios más adecuados y eficientes a utilizar para lograr los objetivos corporativos.
10	Supervisar el monitoreo la marca COFIDE, sus productos o servicios, ejecutivos líderes o temas coyunturales en los diferentes medios de comunicación.
11	Desarrollar la estrategia de identificación de oportunidades y potenciales crisis a ser atendidas o mitigadas, a fin de fortalecer y posicionar a COFIDE en el rol de ser el banco de desarrollo del Perú.
12	Liderar y atender las crisis que afecten o puedan afectar la reputación de Cofide a través de la formulación de una estrategia de Crisis Management, ya sea a nivel interno o externo.
13	Dirigir y supervisar la organización y realización de actividades y eventos de relaciones públicas .
14	Proponer al portavoz oficial ante los medios de comunicación.
15	Liderar la definición del perfil de los socios estratégicos que permitan acompañar en la mitigación de riesgos reputacionales.
16	Verificar la calidad de las ediciones de las publicaciones de COFIDE, tanto internas como externas.
17	Aprobar la actualización de la información contenida en el portal corporativo de COFIDE, Intranet y cualquier otro canal de comunicación, sea interno o externo, y supervisar su difusión.
18	Supervisar la gestión del estudio de reputación de la marca COFIDE a nivel comercial, marketing y comunicacional.

FIRMA FIGUEROA VILLEGAS

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
19	Liderar la medición de la satisfacción de los clientes o beneficiarios de los productos/servicios de COFIDE.
20	Supervisar la formulación y la ejecución de las acciones destinadas a fortalecer o replantear la estrategia para el cumplimiento de los objetivos.
21	Participar en la elaboración del plan estratégico de COFIDE y en la definición de indicadores de gestión.
22	Formular el plan operativo y presupuesto relacionado con su gestión.
23	Supervisar y reportar el cumplimiento de indicadores de gestión y de riesgos bajo su ámbito de acción.
24	Liderar e incentivar al interior de su departamento la conciencia de la necesidad de gestionar los riesgos operacionales en la Corporación desde el punto de vista de una gestión integral del riesgo.
25	Formalizar y actualizar la designación del coordinador de Riesgo Operacional.
26	Aprobar la documentación de cada uno de los procesos relacionados con su ámbito de acción.
27	Supervisar el cumplimiento de los procedimientos de los procesos relacionados con su ámbito de acción.
28	Identificar, evaluar, mitigar, supervisar y reportar los riesgos operacionales e incidencias asociados a las actividades que se realizan en el departamento, de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.
29	Reportar los cambios que se produzcan en cualquiera de las actividades y procesos en los que participa el departamento, así como el estado de avance de los planes de acción para la optimización de los procesos y la mitigación de los riesgos.
30	Atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por la UAI, el órgano de control institucional, auditorías externas y entidades de control y supervisión externas.
31	Supervisar el cumplimiento de los contratos de servicios relacionados con su ámbito de acción, así como las prestaciones que efectúen los proveedores de bienes y/o servicios en su calidad de área usuaria hasta la conformidad del servicio.
32	Velar y verificar la correcta y oportuna publicación y difusión de los documentos generados por su departamento a través de las herramientas tecnológicas disponibles (Web, Intranet, Unidades de Red, etc.).
33	Administrar los riesgos relacionados al logro de sus objetivos.
34	Cumplir con la normativa interna y externa aplicable a su ámbito de acción.
35	Supervisar y evaluar al personal a su cargo, así como velar por su permanente desarrollo y capacitación.
36	Definir y comunicar a la Gerencia de Gestión Humana y Administración, la programación, modificación y/o confirmación del descanso vacacional acordado con los trabajadores bajo su responsabilidad, cumpliendo los criterios definidos.
37	Asegurar la consistencia entre la operativa y los niveles de tolerancia al riesgo definidos, aplicables a su ámbito de acción.
38	Asumir, ante el gerente general, los resultados de la gestión de riesgos correspondiente a su ámbito de acción.
39	Cumplir con las responsabilidades definidas en los manuales de políticas de los diversos tipos de riesgos aprobadas por COFIDE.
40	Supervisar y dirigir el establecimiento, mantenimiento, seguimiento y mejora permanente del sistema de control interno en COFIDE.
41	Las demás que le asigne la Gerencia General.

VI.- Interacción Interna: Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE.

Interacción Externa:
- Medios de comunicación.
- Proveedores.
- Empresas organizadoras de eventos.
- Organismos Reguladores, Supervisores, Clasificadores y Certificadores.
- Agencias de publicidad.

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES
PIERINA FIGUEROA VILLEGAS
COFIDE

VII.- Perfil por competencias:

Profesión: Comunicador o carreras afines a la comunicación e imagen. Con título a nombre de la nación.

Otros estudios: Maestría relacionada al perfil o programas de postgrado en administración de empresas, banca y finanzas, no menor a 8 meses.

Experiencia laboral: 5 años como jefe o ejecutivo del área de relaciones institucionales o afines, de preferencia en instituciones financieras o empresas públicas.

JORGE LUIS RAMOS FELICES
COFIDE

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES

Código:	**DMC-AU02**
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.- Nombre del Puesto: Auxiliar de Marketing y Comunicaciones **Categoría:** Auxiliar

II.- Objetivo / Propósito del Puesto: Brindar el apoyo al Sub Gerente y al personal del departamento de Marketing y Comunicaciones en asuntos administrativos.

III.- Línea de Autoridad:

Reporta a:
- Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones.

Supervisa a:
- No aplica.

IV.- Funciones Generales del Puesto:

1. Realizar actividades de apoyo administrativo.
2. Distribuir correspondencia tanto interna como externa, de ser necesario.
3. Atender a los invitados del Departamento.

V.- Funciones Específicas del Puesto:

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Ejecutar actividades de apoyo administrativo.
2	Recibir y distribuir materiales de trabajo y la documentación del Departamento de Marketing y Comunicaciones.
3	Realizar trámites administrativos requeridos por el Departamento de Marketing y Comunicaciones.
4	Fotocopiar toda la documentación que se le asigne.
5	Efectuar atenciones a los invitados del Departamento de Marketing y Comunicaciones.
6	Ejecutar actividades de seguridad y custodia de los activos fijos e instalaciones de la Corporación en uso del Departamento de Marketing y Comunicaciones.
7	Cumplir con la normativa interna y externa aplicable a su ámbito de acción.
8	Las demás que le asigne el Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones.

VI.- Interacción Interna: Todas las Gerencias y Departamentos de la Corporación.

Interacción Externa: Mesa de partes de otras instituciones.

GERENCIA GENERAL JORGE LUIS RIVAS FELICES COFIDE

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES PIERINA FIGUEROA VILLEGAS COFIDE

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES

Código:	DMC-AN03
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.- Nombre del Puesto: Analista de Marketing **Categoría:** Analista

II.- Objetivo / Propósito del Puesto: Gestionar la función de marketing de COFIDE, implementando estrategias para mejorar el posicionamiento de la marca COFIDE y la óptima definición de los productos y servicios, permitiendo incrementar la calidad de la propuesta de valor y mejorando la satisfacción de los stakeholders.

III.- Línea de Autoridad:

Reporta a:
- Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones.

Supervisa a:
- Asistente de Marketing.

IV.- Funciones Generales del Puesto:

1. Desarrollar y gestionar estrategias de Marketing (análisis, planificación, ejecución y control de las acciones y programas).
2. Proponer e implementar estrategias para mejorar la propuesta de valor percibida por los stakeholders.
3. Implementar medidas que aseguren el alineamiento entre las líneas estratégicas y los productos de COFIDE.

V.- Funciones Específicas del Puesto:

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Proponer los lineamientos que integran las políticas relacionadas con su ámbito de acción.
2	Diseñar e implementar los análisis cualitativos y cuantitativos de COFIDE, sus líneas de negocio y de sus productos.
3	Proponer la adaptación de la estrategia en base al análisis cuantitativo y cualitativo, así como desarrollar o potenciar nuevas oportunidades de negocio.
4	Efectuar la medición y el análisis de la rentabilidad de las acciones de Marketing realizadas, de alcance corporativo y por productos.
5	Planificar y ejecutar las acciones de publicidad destinadas a posicionar a COFIDE, sus líneas de acción y/o sus productos.
6	Liderar el desarrollar y gestión del merchandising de COFIDE, así como de sus diferentes productos y servicios.
7	Elaborar e implementar estrategias para obtener, mantener y aumentar la demanda de los clientes, mediante la oferta de productos en cartera y potenciales productos.
8	Participar la elaboración y el control del presupuesto de COFIDE en lo que respecta a marketing, garantizando la optimización del mismo y asegurando un adecuado nivel de retorno de la inversión.
9	Elaborar e implementar la estrategia de marketing relacionada al modelo de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) de Triple Resultado adoptado por COFIDE, persiguiendo la generación de una mayor reputación, un mayor valor de marca, credibilidad, fidelización de sus stakeholders y retención de talento.
10	Definir una estrategia de marketing que esté alineada con los lineamientos estratégicos vigentes, que permita potenciar a la marca COFIDE.
11	Elaborar y proponer un modelo de monitoreo sistemático del posicionamiento de COFIDE y sus marcas en los distintos stakeholders.
12	Efectuar acciones que aseguren las buenas relaciones con las agencias de publicidad y Marketing que funcionan en el mercado.
13	Gestionar la actualización del portal web de COFIDE, incluyendo la sección de Transparencia, según la normativa vigente aplicable.
14	Elaborar e implementar el plan de Marketing online y la estrategia de la marca para maximizar el tráfico tanto en la web como en las redes sociales donde se evalúe la presencia de COFIDE y sus productos.
15	Diseñar e implementar acciones de monitoreo del comportamiento, las necesidades y deseos de los clientes/stakeholders de COFIDE.
16	Identificar potenciales áreas de impacto o influencia de acuerdo a los objetivos estratégicos de COFIDE.
17	Proponer las estrategias del Departamento de Marketing y Comunicaciones para el Plan Estratégico y los indicadores de gestión de COFIDE.
18	Participar en la formulación del plan operativo y el presupuesto relacionado con su gestión.
19	Participar en la formulación del presupuesto relacionado con su departamento.

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
20	Reportar el cumplimiento de indicadores de gestión y de riesgos bajo su ámbito de acción.
21	Participar en la elaboración, actualizar y cumplir con los procedimientos relacionados con su ámbito de acción.
22	Identificar, evaluar y reportar al coordinador de riesgo operacional, las incidencias y riesgos de operación asociados a las actividades del departamento de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.
23	Identificar y reportar los cambios que se produzcan en cualquiera de las actividades y procesos en los que participa el Departamento, así como el estado de avance de los planes de acción para la optimización de los procesos, la mitigación de los riesgos y mejora del sistema de control interno.
24	Implementar los planes de acción, iniciativas y medidas correctivas relacionados con su ámbito de acción.
25	Hacer seguimiento al cumplimiento de los contratos de servicios relacionados con su ámbito de acción, así como las prestaciones que efectúen los proveedores de bienes y/o servicios en su calidad de área usuaria hasta la conformidad del servicio.
26	Identificar, controlar, evaluar y reportar los riesgos relacionados al logro de sus objetivos.
27	Cumplir con la normativa interna y externa aplicable a su ámbito de acción.
28	Las demás que le asigne el Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones.

VI.- **Interacción Interna:** Todas las Gerencias y Departamentos de la Corporación.

Interacción Externa:
- Medios de comunicación.
- Proveedores.
- Empresas organizadoras de eventos.
- Agencias de publicidad.

GERENCIA GENERAL JORGE LUIS RAMOS CELICES COFIDE

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES PIERINA FIGUEROA VILLEGAS COFIDE

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES

Código:	**DMC-AN04**
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.- Nombre del Puesto: Analista de Comunicaciones **Categoría:** Analista

II.- Objetivo / Propósito del Puesto: Gestionar la función de comunicaciones de COFIDE, implementando la estrategia de comunicación interna y externa, que establezca COFIDE, con relación a sus diferentes stakeholders contribuyendo a mejorar el posicionamiento de la marca.

III.- Línea de Autoridad:

Reporta a:
- Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones.

Supervisa a:
- Asistente de Comunicaciones

IV.- Funciones Generales del Puesto:

1. Desarrollar y gestionar la implementación de la estrategia de comunicación interna/externa en COFIDE
2. Proponer, implementar acciones de comunicación para las campañas de los diversos productos de COFIDE.
3. Supervisar las medidas que aseguren el alineamiento entre las líneas estratégicas y los productos de COFIDE.

V.- Funciones Específicas del Puesto:

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Proponer la mejora de las políticas de COFIDE relacionadas con su ámbito de acción.
2	Elaborar el diseño y puesta en marcha del plan de comunicaciones de COFIDE, en concordancia con las políticas y normas internas de la Corporación, que permita difundir de manera adecuada la oferta de valor para los clientes y stakeholders.
3	Diseñar, co-crear e implementar las distintas campañas o eventos de comunicación interna y externa, de acuerdo a la estrategia corporativa vigente y al posicionamiento esperado.
4	Organizar y conducir las ceremonias y eventos oficiales que realiza COFIDE, así como los programas de atenciones oficiales en los que interviene la Alta Dirección de COFIDE.
5	Coordinar y supervisar los eventos protocolares corporativos, visitas oficiales y visitas al exterior de los representantes de COFIDE.
6	Diseñar, estandarizar, ejecutar y supervisar las estrategias, canales y formatos de comunicación interna y externa de COFIDE frente a sus stakeholders, contenidos en un Plan de Comunicación.
7	Crear y gestionar la estrategia de comunicación relacionada al modelo de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) de Triple Resultado adoptado por COFIDE.
8	Proponer el Reporte de Sostenibilidad Anual a través del medio elegido por COFIDE, cumpliendo los estándares del mismo y siendo coherente con el modelo de RSE.
9	Analizar y proponer acciones para resguardar y potenciar la imagen corporativa y la marca COFIDE, desde el punto de vista de la estrategia de comunicaciones.
10	Gestionar la relación de COFIDE con los medios de comunicación y líderes de opinión.
11	Supervisar la realización de las notas de prensa, noticias y similares, coordinando su posterior difusión, midiendo el impacto mediático y valorizándolo.
12	Corregir, editar y controlar la redacción y traducción de los documentos oficiales de COFIDE.
13	Administrar el diseño y la línea gráfica del sitio web de COFIDE y la Intranet, de acuerdo a los lineamientos estratégicos vigentes y la identidad de marca deseada.
14	Supervisar, analizar y atender las crisis que afecten o puedan afectar la reputación de COFIDE a través de la formulación de una estrategia de Crisis Management, ya sea a nivel interno o externo.
15	Gestionar el estudio de reputación de la marca que mide la gestión de COFIDE a nivel comercial, marketing y comunicacional, evaluando de esta forma las brechas y acciones a seguir en corto, mediano y largo plazo.
17	Analizar y plantear el plan operativo y el presupuesto relacionado con las comunicaciones de COFIDE.
18	Supervisar el cumplimiento de indicadores de gestión y de riesgos bajo su ámbito de acción.
19	Supervisar la elaboración, actualizar y gestionar el cumplimiento de los procedimientos relacionados con su ámbito de acción.
20	Identificar, evaluar y reportar al coordinador de riesgo operacional, las incidencias y riesgos de operación asociados a las actividades del departamento de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
21	Identificar y reportar los cambios que se produzcan en cualquiera de las actividades y procesos en los que participa el Departamento, así como el estado de avance de los planes de acción para la optimización de los procesos, la mitigación de los riesgos y mejora del sistema de control interno.
22	Identificar, analizar y reportar los planes de acción, iniciativas y medidas correctivas relacionados con su ámbito de acción.
23	Ejecutar las acciones para atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por el órgano de control institucional, auditorías externas y los organismos de control externos.
24	Hacer seguimiento al cumplimiento de los contratos de servicios relacionados con su ámbito de acción, así como las prestaciones que efectúen los proveedores de bienes y/o servicios en su calidad de área usuaria hasta la conformidad del servicio.
25	Identificar, controlar, evaluar y reportar los riesgos relacionados al logro de sus objetivos.
26	Cumplir con la normativa interna y externa aplicable a su ámbito de acción.
27	Las demás que le asigne el Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones y/o el Analista de Comunicaciones.

VI.-	Interacción Interna:	Todas las Gerencias y Departamentos de la Corporación.
	Interacción Externa:	- Medios de comunicación.

GERENCIA GENERAL JORGE LUIS RAMOS FELICES COFIDE

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES PIERINA FIGUEROA VILLEGAS COFIDE

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES

Código:	**DMC-AS05**
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.- Nombre del Puesto: Asistente de Marketing **Categoría:** Asistente

II.- Objetivo / Propósito del Puesto: Apoyar y proponer herramientas para formular estrategias de marketing para mejorar el posicionamiento de la marca COFIDE y la óptima definición de los productos y servicios, permitiendo incementar la calidad de la prouesta de valor y mejorando la satisfacción de los stakeholders.

III.- Línea de Autoridad:

Reporta a:
- Analista de Marketing.

Supervisa a:
- No aplica.

IV.- Funciones Generales del Puesto:

1. Colaborar en la implementación de la estrategia de comunicación interna/externa de COFIDE.
2. Contribuir en la generación de acciones de comunicación para las campañas de los diversos productos de COFIDE.
3. Colaborar en la organización de eventos institucionales internos y externos.

V.- Funciones Específicas del Puesto:

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Proponer los lineamientos que integran las políticas relacionadas con su ámbito de acción.
2	Apoyar en la ejecución de los análisis cualitativos y cuantitativos de la organización, sus productos y otros con el fin de adaptar eficientemente la estrategia y desarrollar o potenciar nuevas oportunidades de negocio.
3	Proponer herramientas y métodos para analizar la rentabilidad de las acciones de Marketing realizadas, de alcance corporativo y por productos.
4	Coordinar la ejecución de las acciones de publicidad, así como desarrollar y gestionar el merchandising de COFIDE y de sus diferentes productos y servicios.
5	Co-crear e implementar la elaboración del material gráfico y audiovisual diverso de los diferentes productos y servicios de COFIDE.
6	Gestionar y controlar el uso del contenido gráfico y audiovisual de COFIDE.
7	Apoyar en la implementación de estrategias para obtener, mantener y aumentar la demanda de los clientes, mediante la oferta de productos en cartera y potenciales productos.
8	Apoyar en la gestión el presupuesto de COFIDE en lo que respecta a marketing.
9	Asistir en la ejecución de la estrategia de marketing relacionada al modelo de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) de Triple Resultado adoptado por COFIDE.
10	Proponer acciones que cuiden y potencien la imagen corporativa y gestionar la marca de COFIDE, desde el punto de vista de la estrategia de marketing.
11	Apoyar en el diseño de un modelo de monitoreo sistemático del posicionamiento de COFIDE y sus marcas en los clientes/stakeholders.
12	Gestionar los diferentes requerimientos con los proveedores a fin de que los objetivo de COFIDE se cumplan satisfactoriamente.
13	Monitorear y gestionar la participación de COFIDE a medios digitales, así como sugerir e implementar propuestas que permiten el mejorar el posicionamiento de la marca.
14	Implementar el plan de Marketing online y la estrategia de la marca para maximizar el tráfico tanto en la web como en las redes sociales donde se evalúe la presencia de COFIDE y sus productos.
15	Apoyar en el monitoreo permanentemente del comportamiento, las necesidades y deseos de los clientes/stakeholders.
16	Recopilar datos, así como la elaboración de informes y estadísticas que permitan una mejor gestión de los productos y servicios relacionados al Departamento
17	Participar en la formulación del presupuesto relacionado con su departamento.
18	Reportar el cumplimiento de indicadores de gestión y de riesgos bajo su ámbito de acción.
19	Participar en la elaboración, actualizar y cumplir con los procedimientos relacionados con su ámbito de acción.
20	Identificar, evaluar y reportar al coordinador de riesgo operacional, las incidencias y riesgos de operación asociados a las actividades del departamento de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
21	Identificar y reportar los cambios que se produzcan en cualquiera de las actividades y procesos en los que participa el Departamento, así como el estado de avance de los planes de acción para la optimización de los procesos, la mitigación de los riesgos y mejora del sistema de control interno.
22	Implementar los planes de acción, iniciativas y medidas correctivas relacionados con su ámbito de acción.
23	Hacer seguimiento al cumplimiento de los contratos de servicios relacionados con su ámbito de acción, así como las prestaciones que efectúen los proveedores de bienes y/o servicios en su calidad de área usuaria hasta la conformidad del servicio.
24	Identificar, controlar, evaluar y reportar los riesgos relacionados al logro de sus objetivos.
25	Cumplir con la normativa interna y externa aplicable a su ámbito de acción.
26	Las demás que le asigne el Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones y/o el Analista de Marketing.

VI.- **Interacción Interna:** Todas las Gerencias y Departamentos de COFIDE.

Interacción Externa:
- Medios de comunicación.
- Proveedores.
- Empresas organizadoras de eventos.
- Agencias de publicidad.

DEPARTAMENTO DE MARKETING Y COMUNICACIONES

Código:	DMC-AS06
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.- Nombre del Puesto: Asistente de Comunicación **Categoría:** Asistente

II.- Objetivo / Propósito del Puesto: Contribuir en la implementación de la estrategia de comunicación interna y externa, que establezca COFIDE, con relación a sus diferentes stakeholders.

III.- Línea de Autoridad:

Reporta a:
- Analista de Comunicación.

Supervisa a:
- No aplica.

IV.- Funciones Generales del Puesto:

1. Colaborar en la implementación de la estrategia de comunicación interna/externa de COFIDE.
2. Contribuir en la generación de acciones de comunicación para las campañas de los diversos productos de COFIDE.
3. Colaborar en la organización de eventos institucionales internos y externos.

V.- Funciones Específicas del Puesto:

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Efectuar el seguimiento, monitoreo y sugerencia de mejora de las políticas de COFIDE relacionadas con su ámbito de acción.
2	Contribuir en la elaboración y ejecución del plan de comunicaciones de COFIDE, que permita difundir de manera adecuada la oferta de valor para los clientes y stakeholders.
3	Apoyo en el diseño, co-creación e implementación de las diferentes campañas o eventos de comunicación interna y externa, de acuerdo a la estrategia corporativa vigente y al posicionamiento esperado.
4	Colaborar en la organización de las ceremonias y eventos oficiales que realiza COFIDE, así como los programas de atenciones oficiales en los que interviene la Alta Dirección de COFIDE.
5	Apoyo en la coordinación de los eventos protocolares corporativos, visitas oficiales y visitas al exterior de los representantes de COFIDE.
6	Contribuir con el diseño, estandarización y ejecución de las estrategias, canales y formatos de comunicación interna y externa de COFIDE frente a sus stakeholders, contenidos en un Plan de Comunicación.
12	Apoyar en la ejecución de la estrategia de comunicación relacionada al modelo de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) de Triple Resultado adoptado por COFIDE.
13	Realizar las actividades que ayuden a generar el Reporte de Sostenibilidad Anual a través del medio elegido por COFIDE, cumpliendo los estándares del mismo y siendo coherente con el modelo de RSE.
7	Proponer acciones para resguardar y potenciar la imagen corporativa y la marca COFIDE, desde el punto de vista de la estrategia de comunicaciones.
8	Contribuir con la gestión de la relación de COFIDE con los medios de comunicación y líderes de opinión.
9	Proponer el contenido y diseño de las notas de prensa, noticias y similares, coordinando su posterior difusión, midiendo el impacto mediático y valorizándolo.
10	Gestionar las actividades de redacción y traducción de los documentos oficiales de COFIDE.
11	Colaborar en la administración del diseño y la línea gráfica de la página web de COFIDE e Intranet, de acuerdo a los lineamientos estratégicos vigentes y la identidad de marca deseada.
14	Apoyar en la atención de las crisis que afecten o puedan afectar la reputación de COFIDE a través de la formulación de una estrategia de Crisis Management, ya sea a nivel interno o externo.
15	Contribuir en la elaboración del estudio de reputación de la marca que mide la gestión de COFIDE a nivel comercial, marketing y comunicacional, evaluando de esta forma las brechas y acciones a seguir en corto, mediano y largo plazo.
16	Ejecutar acciones para atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por el órgano de control institucional, auditorías externas y los organismos de control externos.
17	Participar en la formulación del presupuesto relacionado con las comunicaciones de COFIDE.
18	Reportar el cumplimiento de indicadores de gestión y de riesgos bajo su ámbito de acción.
19	Participar en la elaboración, actualizar y cumplir con los procedimientos relacionados con su ámbito de acción.
20	Identificar, evaluar y reportar al coordinador de riesgo operacional, las incidencias y riesgos de operación asociados a las actividades del departamento de acuerdo con los procedimientos establecidos para la administración del riesgo operacional.
21	Identificar y reportar los cambios que se produzcan en cualquiera de las actividades y procesos en los que participa el Departamento, así como el estado de avance de los planes de acción para la optimización de los procesos, la mitigación de los riesgos y mejora del sistema de control interno.

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
22	Implementar los planes de acción, iniciativas y medidas correctivas relacionados con su ámbito de acción.
23	Hacer seguimiento al cumplimiento de los contratos de servicios relacionados con su ámbito de acción, así como las prestaciones que efectúen los proveedores de bienes y/o servicios en su calidad de área usuaria hasta la conformidad del servicio.
24	Identificar, controlar, evaluar y reportar los riesgos relacionados al logro de sus objetivos.
25	Cumplir con la normativa interna y externa aplicable a su ámbito de acción.
26	Las demás que le asigne el Sub Gerente del Departamento de Marketing y Comunicaciones y/o el Analista de Comunicaciones.

VI.- **Interacción Interna:** Todas las Gerencias y Departamentos de la Corporación.

Interacción Externa:
- Medios de comunicación.
- Proveedores.
- Empresas organizadoras de eventos.
- Agencias de publicidad.