

ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE PRESTACIONES

Antes del llenado del presente formato se sugiere revisar las bases y contrato de la prestación, u orden de servicio/compra y TDR/ET.

1. RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA
BAFING S.A.C.

2. N° DE CONTRATO / N° DE ORDEN DE COMPRA/SERVICIO
Contrato N° 001-2022

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
SERVICIO DE SOPORTE A LA HERRAMIENTA DE HELP DESK ARANDA
(Cuota 01/04)

4. MONTO EJECUTADO INC. IGV (expresado en números)
S/. 28,000.00 (veintiocho mil con 00/100 Nuevos Soles)

5. PERIODO EJECUCIÓN / FECHA RECEPCIÓN ENTREGABLES/ O BIENES
Del 15/02/2022 al 14/08/2022
Entregable semestral 20.09.2022

6. ENTREGABLES

6.1 Entregables Sujetos a Pago. ¿Se recibieron conformes en el período declarado?

Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No Aplica <input type="checkbox"/>
No <input type="checkbox"/>	

6.2 Entregables No Sujetos a Pago ¿Se recibieron conformes en el período declarado?

Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No Aplica <input type="checkbox"/>
No <input type="checkbox"/>	

7. DETALLAR ENTREGABLES

Deberá presentarse dentro de los 15 días siguientes de iniciado el servicio de la Etapa Operativa (16/02/2022)

- Documentación de la marca donde se indique el periodo de extensión de soporte emitida por el fabricante de todas las licencias descritas y periodo de vigencia.
- Documento del postor donde se indique el periodo de vigencia del soporte local de acuerdo con el requerimiento y/o alcance indicado en el numeral 6.
- Documento donde se comprenda los acuerdos de niveles de servicio.
- Documento donde se comprenda los procedimientos de la gestión de requerimientos, incidencias y cambios, en el cual debe incluirse los niveles de escalamiento.
- Diagramas de la solución (funcional y arquitectura física) en MS Visio.
- Acta de inicio de etapa operativa.

Deberá presentarse dentro de los 60 días siguientes de iniciado el servicio (08/04/2021)

Constancia de capacitación del personal

Entregables semestrales (mesa de partes virtual) (20/09/2022):

Informes del servicio por periodo de facturación semestral, este informe debe contener por lo menos lo siguiente:

- Relación de atenciones por incidentes, requerimiento y/o cambios, mantenimiento correctivo y preventivo atendidas dentro del periodo.
- Estado de las atenciones.
- Nivel de cumplimiento de las condiciones del servicio frente a incidentes.

8. PENALIDAD

Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivo <input type="checkbox"/>
-----------------------------	--	---------------------------------

9. OBSERVACIONES

Se adjunta Informe de Supervisión de Servicio

10. CONFORMIDAD

Por medio del presente documento, se otorga la conformidad de la prestación, dando cumplimiento a lo estipulado en el art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y en el caso de contrataciones bajo supuestos no aplicables a Ley de Contrataciones se da cumplimiento de acuerdo a los términos de referencia/especificaciones técnicas de la presente contratación.

11. Firma

Gerente del Área Usuaria

12. Fecha de firma

Fecha Máxima de Firma: 27/09/2022

IMPORTANTE:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 173° del RLCE, la recepción conforme por parte de COFIDE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.