

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, RELACIONES INSTITUCIONALES Y MARKETING

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE ACUERDO AL CAP APROBADO



Nota: La descripción de las funciones de los puestos del organigrama, se encuentran contenidas en 4 fichas.

RESUMEN DE FICHAS DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, RELACIONES INSTITUCIONALES Y MARKETING

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, RELACIONES INSTITUCIONALES Y MARKETING

Código	Nombre del Puesto	Categoría	Total
DCRM-SG01	Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	Ejecutivo	1
DCRM-AN02	Analista de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	Analista	1
DCRM-AS05	Asistente de Responsabilidad Social y Marketing Digital	Asistente	1
DCRM-AS06	Asistente de Comunicación Interna e Imagen	Asistente	1
Total de puestos			4

 COFIDE EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 CUI Confidencial Uso Interno	FICHA DEL PERFIL DE PUESTO	Código	DCRM-SG01
			Número de puestos	1

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	-	Departamento De Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing
Reporta a:	Supervisa a:	Categoría
Gerente General	Todo el departamento de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	3
		Ejecutivo

B. MISIÓN DEL PUESTO

Formular y gestionar el desarrollo y fortalecimiento institucional de la marca, alineando estrategias de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Responsabilidad Social Empresarial.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Profesión / Ocupación	Grado Académico					
	Técnico	Bachiller	Especialización	Título	Maestría	Doctorado
Marketing, Publicidad, Comunicaciones, Administración o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de bachiller con MBA, maestría, post-grado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).	-	I	D	D	D	-

D. EXPERIENCIA:

General	6 años .
Específico	3 años en puestos de ejecutivo o supervisor o puestos de similares características y responsabilidades.

E. CONOCIMIENTOS:

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto	Deseable (D):	Comunicación Interna, Comunicación Externa, Marketing Digital y Manejo de agencia de medios.
	Indispensable (I):	-
Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.	Deseable (D):	Especialización en comunicación interna, comunicación externa, marketing o afines.
	Indispensable (I):	-

F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:

Ofimática e idiomas	Ms. Excel	Ms. Power Point	Ms. Word	Inglés	Otros
Nivel	Básico	Intermedio	Básico	Intermedio	No aplica

G. PERFIL DE COMPETENCIAS:

Competencias Organizacionales COFIDE	Agilizamos los cambios y las acciones	Capitalizamos el conocimiento	Innovamos para diferenciarnos	Colaboramos con generosidad	Nos responsabilizamos de nuestras acciones
Nivel	C	C	C	C	C

H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

Supervisión / Coordinación	Personal a cargo	Económica/ financiera	Bienes y Valores	Información	Documentación confidencial
	Alto		Alto		Alto

I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

Estratégico	Planificación global: Decisiones no programadas	Táctico	Decisiones programadas y no programadas	Operativo	Operaciones cotidianas: Decisiones programadas
	Alto		Alto		Bajo

 COFIDE EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 CUI Confidencial Uso Interno	FICHA DEL PERFIL DE PUESTO	Código	DCRM-SG01
			Número de puestos	1

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	-	Departamento De Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing

J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO

1	Diseñar, difundir e impulsar la propuesta de valor de COFIDE, de sus productos y servicios, así como posicionar, cuidar y potenciar la imagen corporativa, desde la estrategia de Comunicaciones alineada a la estrategia vigente.
2	Diseñar e implementar la Estrategia y Plan de Comunicaciones interno y externo de COFIDE que asegure la generación de valor para la organización y sus stakeholders, definiendo y gestionando los canales adecuados y eficientes para obtener el posicionamiento deseado.
3	Definir los objetivos, planificar e implementar un plan de relacionamiento institucional con los stakeholders, priorizados de acuerdo con la estrategia vigente, con el objetivo de generar o consolidar alianzas o marcos de colaboración y sinergia con una visión de largo plazo.
4	Mantener una coordinación constante con las diversas áreas de la entidad con el fin de plantear estrategias y acciones destinadas a la difusión del quehacer de Cofide, sus logros y otros temas que contribuyan con el posicionamiento de marca y reputación.
5	Participar de forma activa en la gestión de situaciones de crisis que pudieran afectar la reputación de COFIDE, y desarrollar una estrategia de Crisis Management en coordinación con la Gerencia General, según el caso, ya sea en el ámbito interno o externo.
6	Supervisar y aprobar las piezas gráficas velando por la correcta utilización de la imagen corporativa de COFIDE, basándose en el Manual de Marca (Brand Book)
7	Diseñar, estandarizar y supervisar las estrategias, canales y formatos de comunicación interna, e implementar campañas de endomarketing alineadas con las acciones para fortalecer la cultura organizacional, en línea con la estrategia institucional.
8	Coordinar y supervisar los eventos protocolares corporativos, visitas oficiales y otras visitas en el ámbito nacional e internacional de la Alta Dirección, o representantes de COFIDE, así como asumir cuando corresponda la representación de COFIDE en actividades, eventos y oportunidades identificadas para generación de valor de marca.
9	Elaborar, coordinar e implementar las estrategias de Responsabilidad Social Corporativa en COFIDE, desde su rol de Banco de Desarrollo y de acuerdo con el Plan Estratégico, así como elaborar y proponer los informes de Responsabilidad Social Corporativa según los estándares y buenas prácticas internacionales.
10	Desarrollar y proponer planes y acciones de Responsabilidad Social Corporativa alineadas a principios y estándares internacionales, así como al cumplimiento de la normativa legal aplicable en coordinación con la Gerencia de Asesoría Jurídica.
11	Las demás que le asigne la Gerencia General.

K. OTROS:

-

 COFIDE EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 Confidencial Uso Interno	FICHA DEL PERFIL DE PUESTO	Código	DCRM-AN02
			Número de puestos	1

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:			
Nombre del puesto	Gerencia		Departamento
Analista de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	-		Departamento De Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing
Reporta a:	Supervisa a:		Categoría
Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	-	-	Analista

B. MISIÓN DEL PUESTO
Gestionar la función de comunicación de COFIDE, implementando estrategias para mejorar el posicionamiento de la marca COFIDE, de sus productos y servicios, con el fin de consolidar la propuesta de valor y fortalecer la reputación institucional.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:						
Profesión / Ocupación	Grado Académico					
	Técnico	Bachiller	Especialización	Título	Maestría	Doctorado
Marketing, Publicidad, Comunicaciones, Administración o afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver literal e).	-	I	D	D	-	-

D. EXPERIENCIA:	
Laboral:	2 años mínimo.
Específico:	1 año en puestos de asistente o en posiciones de similares características y responsabilidades.

E. CONOCIMIENTOS:		
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto	Deseable (D):	Comunicación interna, Comunicación externa, Marketing y Organización de eventos
	Indispensable (I):	-
Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.	Deseable (D):	Cursos en temas relacionados a comunicación interna, comunicación externa, marketing o afines.
	Indispensable (I):	-

F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:					
Ofimática e idiomas	Ms. Excel	Ms. Power Point	Ms. Word	Inglés	Otros
Nivel	Intermedio	Avanzado	Intermedio	Básico	No aplica

G. PERFIL DE COMPETENCIAS:					
Competencias Organizacionales COFIDE	Agilizamos los cambios y las acciones	Capitalizamos el conocimiento	Innovamos para diferenciarnos	Colaboramos con generosidad	Nos responsabilizamos de nuestras acciones
Nivel	C	C	C	C	C

H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:					
Supervisión / Coordinación	Personal a cargo	Económica/ financiera	Bienes y Valores	Información	Documentación confidencial
	Medio		Medio		Alto

I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:					
Estratégico	Planificación global: Decisiones no programadas	Táctico	Decisiones programadas y no programadas	Operativo	Operaciones cotidianas: Decisiones programadas
	Bajo		Medio		Alto

 COFIDE EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 <small>Confidencial Uso Interno</small>	FICHA DEL PERFIL DE PUESTO	Código	DCRM-AN02
			Número de puestos	1

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Analista de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	-	Departamento De Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing

J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO

1	Proponer e implementar una estrategia de comunicaciones y relaciones institucionales que esté en concordancia con los lineamientos estratégicos vigentes, y que permita potenciar la marca COFIDE.
2	Proponer y desarrollar acciones de comunicación y marketing, en coordinación con las áreas core de la entidad, destinadas a la difusión de los productos y servicios de COFIDE, con el fin de posicionar la marca y generar buena reputación.
3	Gestionar y supervisar las acciones de comunicación externa de COFIDE (publicidad, eventos, auspicios, impresiones, audiovisuales, etc.), así como de sus diferentes productos y servicios.
4	Monitorear las menciones relacionadas a COFIDE, sus productos, ejecutivos líderes o temas coyunturales en medios de comunicación y redes sociales, con el fin de sugerir e implementar propuestas que permitan mejorar el posicionamiento de la marca, al igual que alertar escenarios que puedan afectar la reputación de COFIDE.
5	Gestionar el contenido del portal web de COFIDE, el Portal de transparencia y atención de reclamos, sugerencias y quejas.
6	En situaciones de posible crisis, implementar las acciones determinadas para la mitigación de las mismas, sobre todo en el campo externo.

K. OTROS:

Deseable: Adobe Illustrator, Photoshop o premiere a nivel intermedio.

 COFIDE EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 Confidencial Uso Interno	FICHA DEL PERFIL DE PUESTO	Código	DCRM-AS05
			Número de puestos	1

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:			
Nombre del puesto	Gerencia		Departamento
Asistente de Responsabilidad Social y Marketing Digital	-		Departamento De Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing
Reporta a:	Supervisa a:		Categoría
Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	-		Asistente

B. MISIÓN DEL PUESTO
Gestionar la implementación de la estrategia de responsabilidad social corporativa y de marketing digital de COFIDE, desarrollando acciones para consolidar la imagen de COFIDE como banco de desarrollo sostenible.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:						
Profesión / Ocupación	Grado Académico					
	Técnico	Bachiller	Especialización	Título	Maestría	Doctorado
Marketing, Publicidad, Comunicaciones, Administración o afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver literal e).	-	I	D	D	-	-

D. EXPERIENCIA:	
Laboral:	3 años mínimo.
Específico:	2 años como asistente, auxiliar o en posiciones de similares características y responsabilidades.

E. CONOCIMIENTOS:		
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto	Deseable (D):	Marketing digital, estrategias de comunicación externa, gestión de medios de comunicación y redes sociales.
	Indispensable (I):	-
Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.	Deseable (D):	Cursos en temas relacionados con marketing digital, estrategias de comunicación externa, responsabilidad social, redes sociales, o similares.
	Indispensable (I):	-

F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:					
Ofimática e idiomas	Ms. Excel	Ms. Power Point	Ms. Word	Inglés	Otros
Nivel	Intermedio	Avanzado	Intermedio	Básico	No aplica

G. PERFIL DE COMPETENCIAS:					
Competencias Organizacionales COFIDE	Agilizamos los cambios y las acciones	Capitalizamos el conocimiento	Innovamos para diferenciarnos	Colaboramos con generosidad	Nos responsabilizamos de nuestras acciones
Nivel	C	C	C	C	C

H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:					
Supervisión / Coordinación	Personal a cargo	Económica/ financiera	Bienes y Valores	Información	Documentación confidencial
	Bajo		Bajo		Medio

I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:					
Estratégico	Planificación global: Decisiones no programadas	Táctico	Decisiones programadas y no programadas	Operativo	Operaciones cotidianas: Decisiones programadas
	Bajo		Medio		Alto

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Asistente de Responsabilidad Social y Marketing Digital	-	Departamento De Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing

J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO

1	Proponer e implementar el Plan de Responsabilidad Social Corporativo que permita posicionar a COFIDE como una entidad responsable y comprometida con el desarrollo sostenible del país, en línea con su plan estratégico.
2	Proponer, coordinar y desarrollar la elaboración del reporte de sostenibilidad anual, incorporando resultados y acciones según la estrategia corporativa y siguiendo estándares nacionales e internacionales.
3	Mantener relacionamiento constante con los stakeholders de COFIDE y con otras entidades con visiones de sostenibilidad comunes en el país y el extranjero.
4	Diseñar e implementar las acciones de marketing digital con el fin de difundir los diversos productos y servicios, según los públicos objetivo, y contribuir así con el posicionamiento de COFIDE frente a sus stakeholders.
5	Gestionar la administración de los diversos canales digitales de COFIDE (redes sociales, página web, etc.), con el fin de mantener una adecuada difusión de nuestros productos y servicios frente a nuestros stakeholders.
6	Proponer acciones de mejora continua en el campo de la comunicación digital, con el fin de lograr los objetivos de posicionamiento y fidelización de la marca COFIDE.
7	Monitorear las menciones a COFIDE en medios de comunicación, incluidos los digitales, y en situaciones de posible crisis proponer e implementar acciones para la mitigación de las mismas.
8	Las demás funciones que le asigne el Departamento.

K. OTROS:

-

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Asistente de Comunicación Interna e Imagen	-	Departamento De Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing
Reporta a:	Supervisa a:	Categoría
Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	-	Asistente

B. MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la implementación del plan de comunicación interna de COFIDE, así como administrar los canales de comunicación interna de la entidad con el fin de contribuir con el fortalecimiento de la cultura corporativa

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Profesión / Ocupación	Grado Académico					
	Técnico	Bachiller	Especialización	Título	Maestría	Doctorado
Marketing, Publicidad, Comunicaciones, Administración o afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver literal e).	-	I	D	D	-	-

D. EXPERIENCIA:

Laboral:	3 años mínimo.
Específico:	2 años como asistente, auxiliar o en posiciones de similares características y responsabilidades.

E. CONOCIMIENTOS:

Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto	Deseable (D):	Comunicación interna, campañas de Endo-Marketing y organización de eventos.
	Indispensable (I):	-
Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.	Deseable (D):	Cursos en temas relacionados a comunicación interna, campañas de Endo-Marketing, marketing, organización de eventos, o similares.
	Indispensable (I):	-

F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:

Ofimática e idiomas	Ms. Excel	Ms. Power Point	Ms. Word	Inglés	Otros
Nivel	Intermedio	Avanzado	Intermedio	Básico	No aplica

G. PERFIL DE COMPETENCIAS:

Competencias Organizacionales COFIDE	Agilizamos los cambios y las acciones	Capitalizamos el conocimiento	Innovamos para diferenciarnos	Colaboramos con generosidad	Nos responsabilizamos de nuestras acciones
Nivel	C	C	C	C	C

H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

Supervisión / Coordinación	Personal a cargo	Económica/ financiera	Bienes y Valores	Información	Documentación confidencial
	Bajo		Bajo		Medio

I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

Estratégico	Planificación global: Decisiones no programadas	Táctico	Decisiones programadas y no programadas	Operativo	Operaciones cotidianas: Decisiones programadas
	Bajo		Bajo		Alto

 COFIDE EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 CUI Confidencial Uso Interno	FICHA DEL PERFIL DE PUESTO	Código	DCRM-AS06
			Número de puestos	1

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Asistente de Comunicación Interna e Imagen	-	Departamento De Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing

J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO

1	Diseñar, elaborar, proponer e implementar el plan de comunicación interna según la estrategia institucional, con el fin de asegurar la generación de valor para la organización y sus stakeholders internos.
2	Gestionar la administración de los canales internos de comunicación y definir los formatos para que la comunicación interna sea adecuada y oportuna.
3	Mantener una coordinación estrecha con las diversas áreas o clientes internos de COFIDE, con el fin de conocer sus necesidades de comunicación respecto de sus actividades o planes específicos.
4	Diseñar, cocrear, proponer e implementar campañas de endomarketing alineadas al modelo de Gestión Humana vigente, con el fin de fortalecer la cultura organizacional y lograr mayor compromiso del equipo con la estrategia vigente.
5	Cuidar el adecuado uso de la marca COFIDE para fortalecer la imagen corporativa, así como diseñar y aprobar las piezas gráficas velando por la correcta utilización de la marca, según lo establecido en el Manual de Marca (Brand Book).
6	Realizar evaluaciones sobre los hábitos y necesidades del público interno, en lo referente a la comunicación interna.
7	En situaciones de riesgo o crisis reputacional, implementar las acciones determinadas para la mitigación de las mismas.
8	Las demás funciones que le asigne el Departamento.

K. OTROS:

Deseable: Adobe Illustrator, Photoshop o premiere a nivel intermedio.