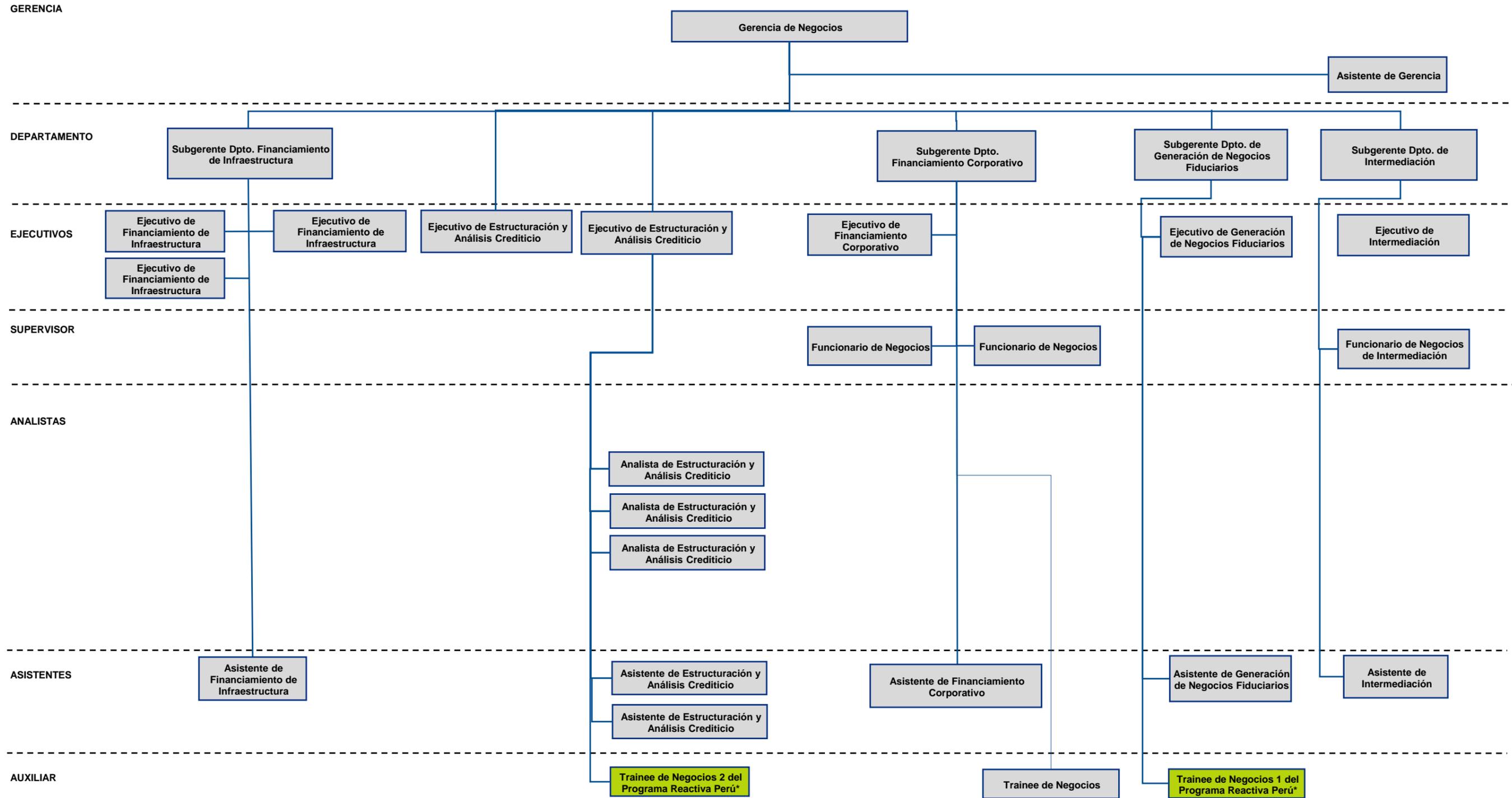


## GERENCIA DE NEGOCIOS

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE ACUERDO AL CAP APROBADO



Nota: La descripción de las funciones de los puestos del organigrama, se encuentran contenidas en 23 fichas.

\* Los puestos corresponden a plazas temporales aprobadas en el marco del Programa Reactiva Perú.

**RESUMEN DE FICHAS DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE NEGOCIOS**

<b>GERENCIA DE NEGOCIOS</b>				
<b>Código</b>	<b>Nombre del Puesto</b>	<b>Departamento</b>	<b>Categoría</b>	<b>Total</b>
GN - GE01	Gerente de Negocios	-	Gerente	1
GN - AS02	Asistente de Gerencia	-	Asistente	1
GN - SG03	Subgerente de Financiamiento de Infraestructura	Departamento de Financiamiento de Infraestructura	Ejecutivo	1
GN - EJ04	Ejecutivo de Financiamiento de Infraestructura	Departamento de Financiamiento de Infraestructura	Ejecutivo	3
GN - AS05	Asistente de Financiamiento de Infraestructura	Departamento de Financiamiento de Infraestructura	Asistente	1
GN - EJ06	Ejecutivo de Estructuración y Análisis Crediticio	-	Ejecutivo	1
GN - EJ07	Ejecutivo de Estructuración y Análisis Crediticio.	-	Ejecutivo	1
GN - AN08	Analista de Estructuración y Análisis Crediticio	-	Analista	3
GN - AS09	Asistente de Estructuración y Análisis Crediticio	-	Asistente	2
GN - SG10	Subgerente de Financiamiento Corporativo	Departamento de Financiamiento Corporativo	Ejecutivo	1
GN - EJ11	Ejecutivo de Financiamiento Corporativo	Departamento de Financiamiento Corporativo	Ejecutivo	1
GN - SP12	Funcionario de Negocios	Departamento de Financiamiento Corporativo	Supervisor	2
GN - AS13	Asistente de Financiamiento Corporativo	Departamento de Financiamiento Corporativo	Asistente	1
GN - SG14	Subgerente de Intermediación	Departamento de Intermediación	Ejecutivo	1
GN - EJ15	Ejecutivo de Intermediación	Departamento de Intermediación	Ejecutivo	1
GN - SP16	Funcionario de Negocios de Intermediación	Departamento de Intermediación	Supervisor	1
GN - AS17	Asistente de Intermediación	Departamento de Intermediación	Asistente	1
GN - SG18	Subgerente de Generación de Negocios Fiduciarios	Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios	Ejecutivo	1
GN - EJ19	Ejecutivo de Generación de Negocios Fiduciarios	Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios	Ejecutivo	1
GN - AS20	Asistente de Generación de Negocios Fiduciarios	Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios	Asistente	1
GN - AU21	Trainee de Negocios	Departamento de Financiamiento Corporativo	Auxiliar	1
GN - AU22	Trainee de Negocios 2 del Programa Reactiva Perú	-	Auxiliar	1
GN - AU23	Trainee de Negocios 1 del Programa Reactiva Perú	Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios	Auxiliar	1
<b>Total</b>				<b>29</b>

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>	<b>Código</b>	GN - GE01
			<b>Número de puestos</b>	1

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del puesto</b>	<b>Gerencia</b>	<b>Departamento</b>
Gerente De Negocios	Gerencia De Negocios	-
<b>Reporta a:</b>	<b>Supervisa a:</b>	<b>Categoría</b>
Gerente General	Subgerente de Financiamiento de Infraestructura, Subgerente de Financiamiento Corporativo, Subgerente de Intermediación, Subgerente de Generación de Negocios Fiduciarios, Ejecutivo de Estructuración y Análisis Crediticio, Asistente de Gerencia	7

#### B. MISIÓN DEL PUESTO

Liderar e impulsar el desarrollo, implementación y seguimiento de los negocios de infraestructura, corporativos, intermediación, desarrollo de MiPyme, entre otros relacionados, financiados por COFIDE.

#### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Profesión / Ocupación	Grado Académico					
	Técnico	Bachiller	Especialización	Título	Maestría	Doctorado
Administración de Empresas, Ingenierías, Economía u otras carreras afines. Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración, Dirección de Empresas, afines al puesto y/o sector	-	I	D	D	I	-

#### D. EXPERIENCIA:

<b>Laboral</b>	Deseable (D):	-
	Indispensable (I):	10 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>Específica</b>	Deseable (D):	3 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.
	Indispensable (I):	5 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas publicas o privadas.

#### E. CONOCIMIENTOS:

<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Regulación tarifaria del sector, Atención al cliente, Gestión de Finanzas, Gestión y Normas Públicas y/o otras afines.
	Indispensable (I):	-
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Planeamiento Estratégico, Gestión Comercial o de ventas y/o otras afines.
	Indispensable (I):	-

#### F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:

Ofimática e idiomas	Ms. Excel	Ms. Power Point	Ms. Word	Inglés	Otros
Nivel	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica

#### G. PERFIL DE COMPETENCIAS:

Competencias Organizacionales COFIDE	Agilizamos los cambios y las acciones	Capitalizamos el conocimiento	Innovamos para diferenciarnos	Colaboramos con generosidad	Nos responsabilizamos de nuestras acciones
Nivel	C	C	C	C	C

##### G.a. PERFIL GERENCIAL:

Competencias de Liderazgo FONAFE	Visión Estratégica	Capacidad de Dirección	Gestión de Personas	Colaboración e influencia	Gestión del Cambio	Alineamiento a las normas
Nivel	4	4	4	4	4	4

#### H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:

Supervisión / Coordinación	Personal a cargo	Económica/ financiera	Bienes y Valores	Información	Documentación confidencial
	Alto		Alto		Alto

#### I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:

Estratégico	Planificación global: Decisiones no programadas	Táctico	Decisiones programadas y no programadas	Operativo	Desarrollo de Operaciones cotidianas:
	Alto		Alto		Bajo

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>	<b>Código</b>	GN - GE01
			<b>Número de puestos</b>	1

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Gerente De Negocios	Gerencia De Negocios	-

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Liderar, dirigir, planificar y monitorear el desempeño de la prospección, desarrollo, implementación y control de las operaciones de financiamiento de la Gerencia.
2	Definir, diseñar, implementar y supervisar el desarrollo de estructuraciones financieras y/o fiduciarias de las inversiones en proyectos bajo su ámbito de acción y presentarlos para su aprobación a las instancias correspondientes
3	Suscribir y velar por el cumplimiento de convenios y/o contratos con clientes y entidades, de acuerdo con su ámbito de competencia, que se deriven de la aprobación de operaciones de financiamiento.
4	Velar por la oportuna remisión de informes y reportes a las áreas pertinentes, referidos a las señales de alerta temprana que podrían afectar el cumplimiento de las obligaciones crediticias.
5	Fomentar, dirigir y supervisar las actividades de promoción de los productos y servicios financieros y/o fiduciarios vigentes, desarrollados por la gerencia.
6	Asegurar el permanente monitoreo del comportamiento y evolución del mercado con el fin de promover la búsqueda y creación de nuevos negocios.
7	Proponer a las instancias correspondientes, el desarrollo o modificación de nuevos productos y servicios que atiendan las necesidades y preferencias del mercado.
8	Gestionar la generación de nuevos productos y/o servicios los cuales deben seguir el proceso interno definido para su desarrollo, aprobación, lanzamiento y seguimiento.
9	Participar en ferias y seminarios nacionales e internacionales con el fin de promocionar el rol de COFIDE.
10	Administrar en forma eficiente los recursos asignados a la Gerencia de Negocios, de acuerdo con los lineamientos fijados por la Gerencia General.
11	Las demás que le asigne Gerencia General.

**K. OTROS:**

Consideraciones:

De acuerdo al Lineamiento Corporativo "Lineamiento para la selección de gerentes y cargos equivalentes de las Empresas" Última modificación aprobada mediante Resolución de Dirección Ejecutiva (RDE) N° 023-2023/DE-FONAFE. en el punto 4. Requisitos base considerados para Perfiles de Gerentes y Cargos equivalentes, referente a la experiencia laboral mínima requerida en el punto d. (pág. 49), que indica:

"Con relación a experiencia en el puesto para Gerencias Técnicas y/o Altamente Especializadas, se tomarán en cuenta las siguientes precisiones:

•En las empresas contenidas en los Grupos 1 y 2, los candidatos deberán haber ocupado cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, como mínimo por un periodo de cinco (05) años dentro de los últimos diez (10) años."

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Asistente De Gerencia	Gerencia De Negocios	-
Reporta a:	Supervisa a:	Categoría
Gerente de Negocios	-	Asistente

**B. MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar el apoyo administrativo y secretarial requerido por el Gerente de Negocios y el personal de la Gerencia Puesto para el cumplimiento de sus funciones.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Profesión / Ocupación	Grado Académico					
	Técnico	Bachiller	Especialización	Título	Maestría	Doctorado
Secretariado, Administración, Computación o afines (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).	I	D	-	-	-	-

**D. EXPERIENCIA:**

<b>General:</b>	2 años.
<b>Específico:</b>	2 años como asistente de gerencia.

**E. CONOCIMIENTOS:**

<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Secretariado, apoyo administrativo o afines.
	Indispensable (I):	-
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	-
	Indispensable (I):	-

**F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:**

Ofimática e idiomas	Ms. Excel	Ms. Power Point	Ms. Word	Inglés	Otros
Nivel	Básico	Básico	Básico	Básico	No aplica

**G. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Competencias Organizacionales COFIDE	Agilizamos los cambios y las acciones	Capitalizamos el conocimiento	Innovamos para diferenciarnos	Colaboramos con generosidad	Nos responsabilizamos de nuestras acciones
Nivel	C	C	C	C	C

**H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

Supervisión / Coordinación	Personal a cargo	Económica/ financiera	Bienes y Valores	Información	Documentación confidencial
	Bajo		Bajo		Alto

**I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

Estratégico	Planificación global: Decisiones no programadas	Táctico	Decisiones programadas y no programadas	Operativo	Operaciones cotidianas: Decisiones programadas
	Bajo		Bajo		Alto

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Asistente De Gerencia	Gerencia De Negocios	-

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Ejecutar actividades de redacción, tramitación, recepción y distribución de documentos internos y externos de la Gerencia.
2	Administrar, digitalizar y mantener actualizado y controlado el archivo de la documentación clasificada, emitida y/o recibida en la Gerencia, asimismo, gestionar y coordinar la transferencia de los documentos de años anteriores al Archivo Central.
3	Controlar y supervisar las actividades del auxiliar asignado a la Gerencia, así como el uso de la sala de reuniones.
4	Las demás que asigne la Gerencia.

**K. OTROS:**

-
---

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Subgerente De Financiamiento De Infraestructura	Gerencia De Negocios	Departamento de Financiamiento de Infraestructura
Reporta a:	Supervisa a:	Categoría
Gerente de Negocios	Todos los colaboradores del Departamento de Financiamiento de Infraestructura	Ejecutivo

**B. MISIÓN DEL PUESTO**

Conducir y coordinar el desarrollo, implementación y seguimiento de los negocios de financiamiento de Infraestructura.

**C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:**

Profesión / Ocupación	Grado Académico					
	Técnico	Bachiller	Especialización	Título	Maestría	Doctorado
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA , maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).	-	I	D	D	D	-

**D. EXPERIENCIA:**

<b>Laboral:</b>	6 años mínimo.
<b>Específico:</b>	3 años en puestos ejecutivos o supervisor o puestos de similares características y responsabilidades.

**E. CONOCIMIENTOS:**

<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Financiamiento de proyectos de infraestructura, mercado de capitales, mercado bancario local e internacional y evaluación de proyectos de inversión.
	Indispensable (I):	-
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Especialización en temas relacionados a financiamiento de proyectos de infraestructura, mercado de capitales, mercado bancario local e internacional, o evaluación de proyectos de inversión.
	Indispensable (I):	Project Finance

**F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:**

Ofimática e idiomas	Ms. Excel	Ms. Power Point	Ms. Word	Inglés	Otros
Nivel	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica

**G. PERFIL DE COMPETENCIAS:**

Competencias Organizacionales COFIDE	Agilizamos los cambios y las acciones	Capitalizamos el conocimiento	Innovamos para diferenciarnos	Colaboramos con generosidad	Nos responsabilizamos de nuestras acciones
Nivel	C	C	C	C	C

**H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:**

Supervisión / Coordinación	Personal a cargo	Económica/ financiera	Bienes y Valores	Información	Documentación confidencial
	Alto		Alto		Bajo

**I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:**

Estratégico	Planificación global: Decisiones no programadas	Táctico	Decisiones programadas y no programadas	Operativo	Operaciones cotidianas: Decisiones programadas
	Alto		Alto		Bajo

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Subgerente De Financiamiento De Infraestructura	Gerencia De Negocios	Departamento de Financiamiento de Infraestructura

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Subgerencia de Financiamiento de Infraestructura.
2	Liderar las actividades de promoción de los negocios de financiamiento de Infraestructura.
3	Identificar clientes y oportunidades de financiamiento estructurado considerando la idoneidad de los mismos y tomando en cuenta el apetito de riesgo de COFIDE.
4	Velar por que las estructuraciones de los contratos cumplan con las condiciones del cliente. Así también, suscribir y velar por el cumplimiento de los contratos y convenios con entidades públicas y privadas, que se deriven de la negociación de productos y servicios ofertados por la Subgerencia, en coordinación con las áreas pertinentes.
5	Evaluar y aprobar los términos y referencias para el otorgamiento de créditos, relacionados al financiamiento de infraestructura para las entidades públicas y privadas.
6	Participar y apoyar en el desarrollo o modificación de nuevos productos y servicios que atiendan las necesidades y preferencias de las entidades públicas y privadas.
7	Velar por el monitoreo y análisis permanente del comportamiento del mercado relacionado a los productos y servicios ofrecidos a las entidades públicas y privadas, a fin de identificar nuevos negocios.
8	Diseñar y proponer los financiamientos estructurados y garantías gestionando el riesgo social y ambiental de dichas operaciones, cuando aplique. Esto no incluye realizar directamente inversiones en bonos, papeles comerciales, certificados de depósitos, instrumentos de corto plazo, fondos de inversión, fondos mutuos o similares, destinados a financiar proyectos específicos, los cuales deben ser coordinados y evaluados con la Gerencia de Finanzas.
9	Asegurar la administración de la cartera de créditos hasta en tanto no se encuentren en situación de deterioro, manteniendo actualizados sus legajos, herramientas de control y el contacto con los deudores.
10	Definir y supervisar la ejecución de acciones necesarias para la regularización de los financiamientos estructurados que entren en mora, así como evaluar y proponer, en el caso de ser viable, facilidades crediticias para la normalización de la deuda, de lo contrario transferir la operación a la Gerencia de Activos Especiales.
11	Transferir al área encargada de las Recuperaciones las operaciones de crédito que se encuentren en situación de deterioro para su recuperación por la vía judicial.
12	Las demás que asigne la Gerencia.

**K. OTROS:**

-

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 CUI Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b> GN - EJ04	
					<b>Número de puestos</b> 3		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>			
Ejecutivo De Financiamiento De Infraestructura		Gerencia De Negocios		Departamento de Financiamiento de Infraestructura			
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>		<b>Categoría</b>			
Subgerente de Financiamiento de Infraestructura		-		Ejecutivo			
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Desarrollar, implementar y monitorear los negocios de financiamientos de Infraestructura.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA, maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I	D	D	D	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>Laboral:</b>	5 años mínimo.						
<b>Específico:</b>	3 años en puestos de analista o supervisor o en puestos de similares características y responsabilidades.						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Financiamiento de proyectos de infraestructura, mercado de capitales, mercado bancario local e internacional y evaluación de proyectos de inversión.					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Especialización en temas relacionados a financiamiento de proyectos de infraestructura, mercado de capitales, mercado bancario local e internacional, o evaluación de proyectos de inversión.					
	Indispensable (I):	Project Finance					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
Nivel	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
Nivel	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Alto		Alto		Bajo		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Alto		Alto		Medio		

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b> GN - EJ04
				<b>Número de puestos</b> 3	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>					
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>	
Ejecutivo De Financiamiento De Infraestructura		Gerencia De Negocios		Departamento de Financiamiento de Infraestructura	
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>					
1	Buscar, identificar y evaluar oportunidades de financiamiento estructurado, analizando los proyectos de los clientes y tomando en cuenta el apetito de riesgo de COFIDE.				
2	Participar en las actividades de promoción de los programas, productos y servicios financieros vigentes de COFIDE.				
3	Elaborar la hoja de términos y condiciones para cada oportunidad de financiamiento, negociarla y coordinar su aprobación con el Subgerente de Departamento, las instituciones financieras involucradas y los clientes, de ser el caso.				
4	Preparar y suscribir contratos de financiamiento, de garantía, colaterales, acuerdos, convenios o cualquier documento similar que permita la viabilidad de la operación de financiamiento estructurado.				
5	Revisar y coordinar con las distintas gerencias y departamentos de COFIDE, la puesta en marcha de la estructuración financiera; así como, revisar los contratos aplicables.				
6	Instruir a las áreas correspondientes o tenerlo al desembolso de los financiamientos otorgados a las entidades públicas y privadas, el manejo del cronograma de pagos, las modificaciones y las refinanciaciones. Así también, realizar y coordinar el seguimiento y control de la operación.				
7	Proponer a la subgerencia, el desarrollo o modificación de nuevos productos y servicios que atiendan las necesidades y preferencias de las entidades públicas y privadas.				
8	Realizar el seguimiento y control de la cartera de financiamientos estructurados a su cargo, manteniendo actualizados los legajos, herramientas de control y el contacto con los deudores.				
9	Las demás que asigne la Gerencia.				
<b>K. OTROS:</b>					
-					

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - AS05	
					<b>Número de puestos</b>	1		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>								
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>			
Asistente De Financiamiento De Infraestructura		Gerencia De Negocios			Departamento de Financiamiento de Infraestructura			
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>			
Subgerente de Financiamiento de Infraestructura		-			Asistente			
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>								
Apoyo en el desarrollo, implementación y seguimiento de los negocios de financiamiento de infraestructura.								
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>								
<b>Profesión / Ocupación</b>			<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).			<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
			-	I	D	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>								
<b>General:</b>	1 año mínimo.							
<b>Específico:</b>	6 meses como practicante (a excepción de los que ingresen por el programa Talento COFIDE)							
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>								
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Administración y finanzas.						
	Indispensable (I):	-						
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Cursos en temas relacionados a finanzas.						
	Indispensable (I):	-						
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>								
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>			
Nivel	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica			
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>								
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>			
Nivel	C	C	C	C	C			
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>								
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>			
	Bajo				Bajo	Alto		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>								
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>			
	Bajo		Bajo		Alto			

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>	<b>Código</b>	GN - AS05
			<b>Número de puestos</b>	1
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>				
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>	<b>Departamento</b>	
Asistente De Financiamiento De Infraestructura		Gerencia De Negocios	Departamento de Financiamiento de Infraestructura	
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>				
1	Apoyar en la evaluación preliminar del proyecto (modelo financiero), mercado, sector. Así como, contribuir en la elaboración de la documentación necesaria para la aprobación de la operación, en las instancias respectivas de COFIDE.			
2	Contribuir al seguimiento y control de la operación.			
3	Contribuir en la implementación de nuevos productos desarrollados para el mercado bajo su ámbito de acción.			
4	Apoyar en la implementación del desembolso de las operaciones de financiamiento del Departamento.			
5	Apoyar en el envío de información necesaria a las distintas gerencias a fin de que realicen el seguimiento de las operaciones de financiamiento aprobadas.			
6	Realizar las presentaciones de las operaciones de financiamiento del Departamento.			
7	Las demás que asigne la Gerencia.			
<b>K. OTROS:</b>				
-				

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - EJ06	
					<b>Número de puestos</b>	1		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>								
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>			
Ejecutivo De Estructuración Y Análisis Crediticio		Gerencia De Negocios			-			
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>			
Gerente de Negocios		Todos los colaboradores del Equipo de Estructuración de Análisis Crediticio			6			
					Ejecutivo			
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>								
Coordinar y supervisar el desarrollo de la estructuración de diversos instrumentos de financiamiento para viabilizar las oportunidades de negocio.								
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>								
<b>Profesión / Ocupación</b>			<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA, maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).			<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
			-	I	I	D	D	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>								
<b>Laboral:</b>	5 años mínimo.							
<b>Específico:</b>	3 años en puestos de analista o supervisor o en puestos de similares características y responsabilidades.							
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>								
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Análisis financiero, estructuración de créditos, gestión de riesgos y valorización de empresas.						
	Indispensable (I):	-						
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	-						
	Indispensable (I):	Project Finance						
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>								
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>			
Nivel	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica			
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>								
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>			
Nivel	C	C	C	C	C			
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>								
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>			
	Alto				Alto	Alto		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>								
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>			
	Alto		Alto		Medio			

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b> GN - EJ06
				<b>Número de puestos</b> 1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>					
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>	
Ejecutivo De Estructuración Y Análisis Crediticio		Gerencia De Negocios		-	
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>					
1	Coordinar, evaluar y supervisar el desarrollo de las propuestas de estructuración de los financiamientos, garantías, y/o servicios fiduciarios, que permita la viabilidad de las nuevas operaciones de negocio y/o las modificaciones de los mismos, en los casos que sean aplicables.				
2	Coordinar y evaluar la viabilidad de desarrollar propuestas de estructuraciones financieras alternativas, para la regularización de los financiamientos que entren en mora.				
3	Coordinar el envío de la información solicitada por las diferentes gerencias participantes en el proceso de admisión de las operaciones a fin de que puedan realizar su informe de opinión.				
4	Organizar, distribuir y supervisar el cumplimiento de los requerimientos operativos de la gerencia, correspondientes al área de estructuraciones.				
5	Revisar la documentación necesaria que se presentará a las instancias de aprobación de COFIDE (Exposición de Motivos e informes), relacionadas a las propuestas de financiamiento.				
6	Coordinar, evaluar la viabilidad y supervisar el desarrollo de las propuestas de estructuración de los encargos especiales hasta su aprobación, referidos a brindar servicios de asesoría financiera y/o servicios fiduciarios, a entidades y/o instituciones que lo soliciten.				
7	Participar y apoyar en la secretaría del Comité de Elegibilidad, así como, en la elaboración de las Actas correspondientes.				
8	Coordinar y supervisar el envío de la información requerida por los clientes internos y externos, a fin de que realicen el seguimiento de las operaciones aprobadas, como apoyo a las áreas comerciales de la gerencia.				
9	Proponer y contribuir en la coordinación y supervisión del desarrollo de las propuestas de estructuración financiera de las nuevas iniciativas de negocio, con los ejecutivos y subgerentes comerciales de la Gerencia de Negocio; así como, realizar modificaciones a los programas, productos y servicios financieros vigentes, cuando sean necesarios.				
10	Participar en las actividades de promoción de los programas, productos y servicios financieros vigentes de COFIDE.				
11	Coordinar las actividades de monitoreo y seguimiento de las principales variables del sistema financiero y sectores económicos, que contribuyan en la evaluación y análisis de las operaciones y/o proyectos a financiar.				
12	Las demás que asigne la Gerencia.				
<b>K. OTROS:</b>					
-					

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - EJ07
					<b>Número de puestos</b>	1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>		
Ejecutivo De Estructuración Y Análisis Crediticio.		Gerencia De Negocios			-		
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>		
Gerente de Negocios		-			Ejecutivo		
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Coordinar, evaluar y supervisar el desarrollo de las propuestas de estructuración de los diversos instrumentos de financiamiento para viabilizar las oportunidades de negocio.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA, maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I	I	D	D	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>Laboral:</b>	5 años mínimo.						
<b>Específico:</b>	3 años en puestos de analista o supervisor o en puestos de similares características y responsabilidades.						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Análisis financiero, estructuración de créditos, gestión de riesgos y valorización de empresas.					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	-					
	Indispensable (I):	Project Finance					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Alto		Alto		Alto		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Alto		Alto		Medio		

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Ejecutivo De Estructuración Y Análisis Crediticio.	Gerencia De Negocios	-

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Coordinar, evaluar y supervisar el desarrollo de las propuestas de estructuración de los financiamientos, garantías, y/o servicios fiduciarios, que permita la viabilidad de las nuevas operaciones de negocio y/o las modificaciones de los mismos, en los casos que sean aplicables.
2	Coordinar y evaluar la viabilidad de desarrollar propuestas de estructuraciones financieras alternativas, para la regularización de los financiamientos que entren en mora.
3	Coordinar el envío de la información solicitada por las diferentes gerencias participantes en el proceso de admisión de las operaciones a fin de que puedan realizar su informe de opinión.
4	Organizar, distribuir y supervisar el cumplimiento de los requerimientos operativos de la gerencia, correspondientes al área de estructuraciones.
5	Revisar la documentación necesaria que se presentará a las instancias de aprobación de COFIDE (Exposición de Motivos e informes), relacionadas a las propuestas de financiamiento.
6	Coordinar, evaluar la viabilidad y supervisar el desarrollo de las propuestas de estructuración de los encargos especiales hasta su aprobación, referidos a brindar servicios de asesoría financiera y/o servicios fiduciarios, a entidades y/o instituciones que lo soliciten.
7	Participar y apoyar en la secretaría del Comité de Elegibilidad, así como, en la elaboración de las Actas correspondientes.
8	Coordinar y supervisar el envío de la información requerida por los clientes internos y externos, a fin de que realicen el seguimiento de las operaciones aprobadas, como apoyo a las áreas comerciales de la gerencia.
9	Proponer y contribuir en la coordinación y supervisión del desarrollo de las propuestas de estructuración financiera de las nuevas iniciativas de negocio, con los ejecutivos y subgerentes comerciales de la Gerencia de Negocio; así como, realizar modificaciones a los programas, productos y servicios financieros vigentes, cuando sean necesarios.
10	Participar en las actividades de promoción de los programas, productos y servicios financieros vigentes de COFIDE.
11	Coordinar las actividades de monitoreo y seguimiento de las principales variables del sistema financiero y sectores económicos, que contribuyan en la evaluación y análisis de las operaciones y/o proyectos a financiar.
12	Las demás que asigne la Gerencia.

**K. OTROS:**

-

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - AN08	
					<b>Número de puestos</b>	3		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>								
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>			
Analista De Estructuración Y Análisis Crediticio		Gerencia De Negocios			-			
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>			
Ejecutivo de Estructuración y Análisis Crediticio		-			Analista			
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>								
Diseñar y desarrollar las propuestas de estructuración de diversos instrumentos financieros para viabilizar las oportunidades de negocio.								
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>								
<b>Profesión / Ocupación</b>			<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería o afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).			<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
			-	I	D	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>								
<b>Laboral:</b>	2 años mínimo							
<b>Específico:</b>	1 año en puestos de asistente o en puestos de similares características y responsabilidades.							
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>								
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Análisis financiero, estructuración de créditos, gestión de riesgos, valorización de empresas y análisis de flujo de caja.						
	Indispensable (I):	-						
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Cursos en temas relacionados a gestión y estructuración de proyectos, gestión de riesgos, finanzas corporativas, Project Finance o afines.						
	Indispensable (I):	-						
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>								
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>			
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica			
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>								
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>			
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C			
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>								
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>			
	Medio		Medio		Medio			
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>								
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>			
	Bajo		Bajo		Alto			

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b>	GN - AN08
					<b>Número de puestos</b>	3
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>						
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>		
Analista De Estructuración Y Análisis Crediticio		Gerencia De Negocios		-		
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>						
1	Proponer y diseñar las propuestas de estructuración de los financiamientos, garantías y/o servicios fiduciarios, que permitan la viabilidad de las nuevas operaciones de negocio y/o las modificaciones de los mismos, en los casos que sean aplicables.					
2	Proponer y diseñar las propuestas de estructuraciones financieras alternativas, para la regularización de los financiamientos que entren en mora.					
3	Enviar la información solicitada por las diferentes gerencias participantes en el proceso de admisión de las operaciones a fin de que puedan realizar su informe de opinión.					
4	Elaborar la documentación necesaria que se presentará a las instancias de aprobación de COFIDE (Exposición de Motivos e informes), relacionadas a las propuestas de financiamiento.					
5	Proponer y contribuir en el diseño de las propuestas de estructuración financiera de las nuevas iniciativas de negocio, en coordinación con los ejecutivos y subgerentes comerciales de la Gerencia de Negocio; así como, realizar modificaciones a los programas, productos y servicios financieros vigentes, cuando sean necesarios.					
6	Diseñar y desarrollar propuestas de estructuración para los encargos especiales hasta su aprobación, referidos a brindar servicios de asesorías financiera y/o servicios fiduciarios, a entidades y/o instituciones que lo soliciten.					
7	Monitorear las principales variables del sistema financiero y sectores económicos, que contribuyan en la evaluación y análisis de las operaciones y/o proyectos a financiar.					
8	Preparar la información solicitada por los clientes internos y externos, a fin de que realicen el seguimiento de las operaciones de financiamiento aprobadas, como apoyo a las áreas comerciales de la gerencia.					
9	Elaborar la documentación necesaria para cumplir con los requerimientos operativos de la gerencia, correspondientes al área de estructuraciones.					
10	Las demás que asigne la Gerencia.					
<b>K. OTROS:</b>						
-						

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 CUI Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - AS09	
					<b>Número de puestos</b>	2		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>								
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>			
Asistente De Estructuración Y Análisis Crediticio		Gerencia De Negocios			-			
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>			
Ejecutivo de Estructuración y Análisis Crediticio		-			Asistente			
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>								
Apoyo en el análisis financiero y estructuración de diversos instrumentos de financiamientos para viabilizar las oportunidades de negocio.								
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>								
<b>Profesión / Ocupación</b>			<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería o afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).			<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
			-	I	D	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>								
<b>General:</b>	1 año mínimo.							
<b>Específico:</b>	6 meses como practicante (a excepción de los que ingresen por el programa Talento COFIDE)							
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>								
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto</b>	Deseable (D):	Análisis financiero, estructuración de créditos, gestión de riesgos y análisis de flujo de caja.						
	Indispensable (I):	-						
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Cursos en temas relacionados a gestión y estructuración de proyectos, gestión de riesgos, finanzas corporativas o afines.						
	Indispensable (I):	-						
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>								
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>			
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica			
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>								
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>			
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C			
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>								
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>			
	Bajo		Bajo		Bajo			
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>								
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>			
	Bajo		Bajo		Alto			

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Asistente De Estructuración Y Análisis Crediticio	Gerencia De Negocios	-

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Enviar a los clientes el formato de requerimientos de información, con el listado de la documentación necesaria para iniciar la evaluación financiera de las propuestas de negocio, así como, monitorear la entrega de la información solicitada.
2	Apoyar en la metodización y análisis de los estados financieros de las empresas relacionadas a los financiamientos estructurados o propuestas de negocio del Dpto. de Financiamiento de Infraestructura.
3	Apoyar en la revisión de la información cuantitativa (informes, reportes técnicos, estudios de mercado, contratos, etc) para la estructuración financiera de las propuestas de negocio de financiamiento corporativo y proyectos de infraestructura.
4	Apoyar en las coordinaciones e intercambio de información con las distintas gerencias que participan en el proceso de admisión de las propuestas de negocio de la gerencia.
5	Recopilar de información financiera de las empresas del Sistema Financiero (ESF), disponible en el portal web de la SBS , e interpretar el comportamiento y tendencias de las principales variables.
6	Elaborar la exposición de motivos y PPT de las propuestas de negocio del Dpto. de Intermediación, relacionadas a la asignación o revisión de líneas de créditos de las entidades financieras nacionales.
7	Apoyar el desarrollo e implementación de nuevos productos financieros, así como, la modificación y actualización de los productos y servicios financieros vigentes.
8	Recopilar y preparar a información requerida por los clientes internos y externos, a fin de que realicen el seguimiento de las operaciones de financiamiento aprobadas.
9	Apoyar en la implementación de las recomendaciones de la SBS y/o auditoría que corresponde al área de Estructuración y Análisis Crediticio.
10	Las demás que asigne la Gerencia.

**K. OTROS:**

-
---

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - SG10
					<b>Número de puestos</b>	1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>		
Subgerente De Financiamiento Corporativo		Gerencia De Negocios			Departamento de Financiamiento Corporativo		
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>		
Gerente de Negocios		Todos los colaboradores del Departamento de Financiamiento Corporativo			5	Ejecutivo	
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Conducir y coordinar el desarrollo, implementación y seguimiento de los negocios de financiamiento corporativo. Así como, el desarrollo de nuevos productos.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA, maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I	D	D	D	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>Laboral:</b>	6 años mínimo.						
<b>Específico:</b>	3 años en puestos ejecutivos o supervisor o puestos de similares características y responsabilidades.						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Proyectos de inversión, gestión de riesgos (riesgo de mercado, financiero y de créditos), estructuración de créditos, mercado de capitales y valorización de empresas FIA.					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Especialización en temas relacionados a Proyectos de inversión, gestión de riesgos (riesgos de mercado, financiero y de créditos), estructuración de créditos o mercado de capitales.					
	Indispensable (I):	Project Finance					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Alto		Alto		Bajo		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Alto		Alto		Bajo		

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>	<b>Código</b>	GN - SG10
			<b>Número de puestos</b>	1

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Subgerente De Financiamiento Corporativo	Gerencia De Negocios	Departamento de Financiamiento Corporativo

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Subgerencia de Financiamiento Corporativo.
2	Liderar las actividades de promoción de los negocios de Financiamiento Corporativo.
3	Identificar clientes y oportunidades de financiamiento estructurado considerando la idoneidad de los mismos y tomando en cuenta el apetito de riesgo de COFIDE con el debido cumplimiento de LA/FT. Esto no incluye realizar directamente inversiones en bonos, papeles comerciales, certificados de depósitos, instrumentos de corto plazo, fondos de inversión, fondos mutuos o similares, destinados a financiar proyectos específicos, los cuales deben ser coordinados y evaluados con la Gerencia de Finanzas.
4	Revisar, suscribir y velar por el cumplimiento de los contratos y convenios con entidades públicas y privadas, que se deriven de la negociación de productos y servicios ofertados por la Subgerencia, en coordinación con las áreas pertinentes.
5	Evaluar y proponer los términos y referencias para el otorgamiento de créditos, relacionados al financiamiento corporativo y de inversión productiva sostenible para las entidades públicas y privadas.
6	Proponer, participar y/o apoyar en el desarrollo o modificación de nuevos productos, programas y/o servicios que atiendan las necesidades y preferencias de las entidades públicas y privadas.
7	Velar el monitoreo y análisis permanente del comportamiento del mercado relacionado a los productos, programas y/o servicios ofrecidos a las entidades públicas y privadas, a fin de identificar nuevos negocios.
8	Diseñar y proponer los financiamientos y garantías de productos financieros asociando comercialmente, los productos y/o servicios fiduciarios; gestionando el riesgo social y ambiental de dichas operaciones, incorporando la perspectiva de género, entre otros criterios de sostenibilidad, cuando aplique.
9	Asegurar la administración de la cartera de créditos hasta en tanto no se encuentren en situación de deterioro, manteniendo actualizados sus legajos, herramientas de control y el contacto con los deudores.
10	Definir y supervisar la ejecución de acciones necesarias para la regularización de los financiamientos estructurados que entren en mora, así como evaluar y proponer, en el caso de ser viable, facilidades crediticias para la normalización de la deuda, de lo contrario transferir las operaciones de crédito que se encuentren en situación de deterioro para su recuperación por la vía judicial.
11	Las demás que asigne la Gerencia.

**K. OTROS:**

-
---

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 CUI Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b> GN - EJ11	
					<b>Número de puestos</b> 1		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>			
Ejecutivo De Financiamiento Corporativo		Gerencia De Negocios		Departamento de Financiamiento Corporativo			
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>		<b>Categoría</b>			
Subgerente de Financiamiento Corporativo		-		Ejecutivo			
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Desarrollar, implementar y monitorear los negocios de financiamientos corporativos. Así como el desarrollo de nuevos productos.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA, maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I	D	D	D	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>Laboral:</b>	5 años mínimo.						
<b>Específico:</b>	3 años en puestos de analista o supervisor o en puestos de similares características y responsabilidades.						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Proyectos de inversión, gestión de riesgos (riesgo de mercado, financiero y créditos), estructuración de créditos, mercado de capitales y valorización de empresas FIA.					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Especialización en temas relacionados a Proyectos de inversión, gestión de riesgos (riesgos de mercado, financiero y de créditos), estructuración de créditos o mercado de capitales.					
	Indispensable (I):	Project Finance					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
Nivel	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
Nivel	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Alto		Alto		Alto		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Alto		Alto		Medio		

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b>	GN - EJ11
					<b>Número de puestos</b>	1
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>						
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>		
Ejecutivo De Financiamiento Corporativo		Gerencia De Negocios		Departamento de Financiamiento Corporativo		
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>						
1	Revisar y coordinar con las distintas gerencias y departamentos de COFIDE, la puesta en marcha de la estructuración financiera; así como, revisar los contratos aplicables y coordinar el seguimiento y control de la operación.					
2	Buscar, identificar y evaluar oportunidades de financiamiento estructurado, analizando los proyectos de los clientes y tomando en cuenta el apetito de riesgo de COFIDE.					
3	Participar en las actividades de promoción de los programas, productos y servicios financieros vigentes de COFIDE.					
4	Evaluar y proponer los términos y referencias para el otorgamiento de créditos, relacionados al financiamiento corporativo y de inversión productiva sostenible para las entidades públicas y privadas.					
5	Diseñar financiamientos y garantías, así como gestionar el riesgo social y ambiental de dichas operaciones, en los casos que sean aplicables. Así como, gestionar su aprobación en las instancias correspondientes.					
6	Ejecutar las acciones necesarias para la regularización de los financiamientos estructurados que entren en mora, así como evaluar y proponer, en el caso de ser viable, facilidades crediticias para la normalización de la deuda.					
7	Proponer, participar y/o apoyar en el desarrollo o modificación de nuevos productos, programas y/o servicios que atiendan las necesidades y preferencias de las entidades públicas y privadas.					
8	Velar el monitoreo y análisis permanente del comportamiento del mercado relacionado a los productos, programas y/o servicios ofrecidos a las entidades públicas y privadas, a fin de identificar nuevos negocios.					
9	Asegurar la administración de la cartera de créditos hasta en tanto no se encuentren en situación de deterioro, manteniendo actualizados sus legajos, herramientas de control y el contacto con los deudores.					
10	Supervisar y solicitar a los posibles clientes la información correspondiente a su evaluación de riesgo social y ambiental, y las medidas requeridas por la entidad para el adecuado control de dichos riesgos con el debido cumplimiento de LA/FT.					
11	Proponer y participar en los financiamientos y garantías de productos financieros asociando comercialmente, los productos y/o servicios fiduciarios; gestionando el riesgo social y ambiental de dichas operaciones, incorporando la perspectiva de género, entre otros criterios de sostenibilidad, cuando aplique.					
12	Las demás que asigne la Gerencia.					
<b>K. OTROS:</b>						
-						

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - SP12	
					<b>Número de puestos</b>	2		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>								
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>			
Funcionario De Negocios		Gerencia De Negocios			Departamento de Financiamiento Corporativo			
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>			
Subgerente de Financiamiento Corporativo		-			Supervisor			
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>								
Ejecutar, implementar y monitorear los negocios de financiamientos corporativos. Así como el desarrollo de nuevos productos.								
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>								
<b>Profesión / Ocupación</b>			<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e.			<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
			-	I	D	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>								
<b>Laboral:</b>	3 años mínimo.							
<b>Específico:</b>	2 años en puestos de analista o asistentes o en puestos de similares características y responsabilidades.							
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>								
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Proyectos de inversión, gestión de riesgos (riesgo de mercado, financiero y de créditos), estructuración de créditos, mercado de capitales y valorización de empresas FIA.						
	Indispensable (I):	-						
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Especialización en temas relacionados a proyectos de inversión, gestión de riesgos (riesgos de mercado, financiero y de créditos), estructuración de créditos o mercado de capitales.						
	Indispensable (I):	Project Finance						
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>								
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>			
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica			
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>								
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>			
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C			
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>								
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>			
	Medio		Medio		Medio			
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>								
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>			
	Bajo		Bajo		Alto			

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>	<b>Código</b>	GN - SP12
			<b>Número de puestos</b>	2

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Funcionario De Negocios	Gerencia De Negocios	Departamento de Financiamiento Corporativo

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Coordinar con las distintas gerencias y departamentos de COFIDE, la puesta en marcha de la estructuración financiera; así como, revisar los contratos aplicables y coordinar el seguimiento y control de la operación.
2	Realizar la búsqueda de nuevas oportunidades de financiamiento estructurado, analizando los proyectos de los clientes y tomando en cuenta el apetito de riesgo de COFIDE.
3	Realizar actividades de promoción de los programas, productos y servicios financieros vigentes de COFIDE.
4	Evaluar y proponer los términos y referencias para el otorgamiento de créditos, relacionados al financiamiento corporativo y de inversión productiva sostenible para las entidades públicas y privadas.
5	Coordinar el diseño de financiamientos, garantías, así como gestionar el riesgo social y ambiental de dichas operaciones, en los casos que sean aplicables. Así también, gestionar su aprobación en las instancias correspondientes.
6	Ejecutar acciones necesarias para la regularización de los financiamientos estructurados que entren en mora, así como evaluar y proponer, en el caso de ser viable, facilidades crediticias para la normalización de la deuda.
7	Proponer, participar y/o apoyar en el desarrollo o modificación de nuevos productos, programas y/o servicios que atiendan las necesidades y preferencias de las entidades públicas y privadas.
8	Velar el monitoreo y análisis permanente del comportamiento del mercado relacionado a los productos, programas y/o servicios ofrecidos a las entidades públicas y privadas, a fin de identificar nuevos negocios.
9	Velar por la administración de la cartera de créditos hasta en tanto no se encuentren en situación de deterioro, manteniendo actualizados sus legajos, herramientas de control y el contacto con los deudores.
10	Supervisar y solicitar a los posibles clientes la información correspondiente a su evaluación de riesgo social y ambiental, y las medidas requeridas por la entidad para el adecuado control de dichos riesgos con el debido cumplimiento de LA/FT.
11	Proponer y participar en los financiamientos y garantías de productos financieros asociando comercialmente, los productos y/o servicios fiduciarios; gestionando el riesgo social y ambiental de dichas operaciones, incorporando la perspectiva de genero, entre otros criterios de sostenibilidad, cuando aplique.
12	Las demás que asigne la Gerencia.

**K. OTROS:**

-
---

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno		<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b>	GN - AS13		
						<b>Número de puestos</b>	1		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>									
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>				
Asistente De Financiamiento Corporativo		Gerencia De Negocios			Departamento de Financiamiento Corporativo				
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>				
Subgerente de Financiamiento Corporativo		-			Asistente				
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>									
Apoyar en el desarrollo, implementación y seguimiento de los negocios de financiamiento Corporativos.									
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>									
<b>Profesión / Ocupación</b>				<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).				<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
				-	I	D	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>									
<b>General:</b>	1 año mínimo.								
<b>Específico:</b>	6 meses como practicante (a excepción de los que ingresen por el programa Talento COFIDE)								
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>									
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Finanzas corporativas.							
	Indispensable (I):	-							
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Cursos en temas relacionados a gestión y estructuración de proyectos, gestión de riesgos, finanzas corporativas o afines.							
	Indispensable (I):	-							
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>									
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>				
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica				
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>									
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>				
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C				
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>									
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>				
	Bajo		Bajo		Bajo				
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>									
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>				
	Bajo		Bajo		Alto				

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>	<b>Código</b> GN - AS13	<b>Número de puestos</b> 1
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>				
<b>Nombre del puesto</b>	<b>Gerencia</b>	<b>Departamento</b>		
Asistente De Financiamiento Corporativo	Gerencia De Negocios	Departamento de Financiamiento Corporativo		
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>				
1	Apoyar en la implementación de las estructuraciones financieras de las inversiones corporativas que demande el mercado.			
2	Apoyar en la evaluación de la información del proyecto (modelo financiero), así como, contribuir en la elaboración de la documentación necesaria para la aprobación de la operación, en las instancias respectivas de COFIDE.			
3	Contribuir en el proceso de diseño de la estructura financiera de acuerdo a las características del proyecto a financiar.			
4	Apoyar en la coordinación y elaboración de contratos, acuerdos, colaterales, convenios o cualquier documento similar que permita la viabilidad de la operación.			
5	Contribuir al seguimiento y control de las operaciones.			
6	Contribuir en la implementación de nuevos productos desarrollados para el mercado bajo su ámbito de acción.			
7	Apoyar en la ejecución de las acciones necesarias para la regularización de los financiamiento estructurados que entren en mora, así como participar en la evaluación de facilidades crediticias para la normalización de la deuda.			
8	Apoyar en el envío de información necesaria a las distintas gerencias a fin de que realicen el seguimiento de las operaciones de financiamiento corporativas aprobadas.			
9	Brindar la información necesaria a las distintas gerencias a fin de que realicen la admisión y seguimiento de las operaciones de financiamiento.			
10	Apoyar en la gestión comercial de productos y/o servicios fiduciarios.			
11	Las demás que asigne la Gerencia.			
<b>K. OTROS:</b>				
-				

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - SG14
					<b>Número de puestos</b>	1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>		
Subgerente De Intermediación		Gerencia De Negocios			Departamento de Intermediación		
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>		
Gerente de Negocios		Todos los colaboradores del Departamento de Intermediación		3	Ejecutivo		
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Conducir y promocionar las líneas y programas de financiamiento. Así mismo impulsar el fortalecimiento y desarrollo de las Instituciones Especializadas en Microfinanzas y el financiamiento de la MiPyme.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA , maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I	D	D	D	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>Laboral:</b>	6 años mínimo.						
<b>Específico:</b>	3 años en puestos ejecutivos o supervisor o puestos de similares características y responsabilidades.						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Financiamiento de proyectos y evaluación de proyectos de inversión .					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Especialización en temas relacionados a Financiamiento de proyectos o evaluación de proyectos de inversión.					
	Indispensable (I):	-					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
Nivel	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
Nivel	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Alto		Alto		Bajo		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Alto		Alto		Bajo		

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>	<b>Código</b>	GN - SG14
			<b>Número de puestos</b>	1
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>				
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>
Subgerente De Intermediación		Gerencia De Negocios		Departamento de Intermediación
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>				
1	Proponer y participar en los procesos de negociación, alcances y términos de los contratos de préstamos de los programas y líneas de crédito de intermediación que se desarrollen y/o de los vigentes.			
2	Proponer y aprobar las condiciones financieras de cada operación.			
3	Supervisar las propuestas de crédito o exposiciones de motivos y elevarlas a las instancias de decisión correspondientes.			
4	Diseñar y supervisar las actividades de su equipo para incrementar los volúmenes de intermediación.			
5	Evaluar y supervisar las modificaciones y/o mejoras de las condiciones, alcances, operatividad y canalización, de los productos financieros de la Gerencia, de acuerdo a las necesidades de los clientes las cuales, podrán estar vinculadas con estructuras fiduciarias o comisiones de confianza asociadas.			
6	Evaluar la implantación de mecanismos integrales de gestión de activos, pasivos y de fortalecimiento patrimonial para impulsar el desarrollo de las instituciones especializadas en microfinanzas; así como, proponer su aprobación a las instancias respectivas.			
7	Participar y proponer la participación del departamento en la ejecución de encargos especiales referidos a asesorías a entidades que lo soliciten, en temas relacionados a la evaluación de alternativas financieras para financiamientos, negociación e implementación de contratos de financiamiento, programación de necesidades de recursos financieros, entre otros.			
8	Gestionar y proponer estructuras de financiamiento para canalizar recursos de corto, mediano y largo plazo a favor de la MIPYME a través del mercado de capitales y/o el sistema financiero.			
9	Proponer la participación del departamento en la ejecución de las propuestas de diseño y desarrollo de nuevos proyectos de inclusión socio productiva las cuales, podrán estar vinculadas con estructuras fiduciarias o comisiones de confianza asociadas.			
10	Gestionar la generación de nuevos productos y/o servicios los cuales deben seguir el proceso interno definido para su desarrollo, aprobación, lanzamiento y seguimiento.			
11	Las demás que asigne la Gerencia.			
<b>K. OTROS:</b>				
-				

 <b>EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ</b>		 Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - EJ15
					<b>Número de puestos</b>	1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>		
Ejecutivo De Intermediación		Gerencia De Negocios			Departamento de Intermediación		
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>		
Subgerente de Intermediación		-			Ejecutivo		
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Coordinar la ejecución de las promoción de las líneas y programas de financiamiento, atender los requerimientos de fondos de las IFIs y desarrollar mecanismos para el fortalecimiento patrimonial de las IFIEs. Evaluar, desarrollar e implementar potenciales negocios destinados a facilitar el financiamiento a la MiPyMe.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA, maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I	D	D	D	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>Laboral:</b>	5 años mínimo.						
<b>Específico:</b>	3 años en puestos de analista o supervisor o puestos de similares características y responsabilidades.						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Financiamiento de proyectos y evaluación de proyectos de inversión .					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Especialización en temas relacionados a financiamiento de proyectos o evaluación de proyectos de inversión.					
	Indispensable (I):	-					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Alto		Alto		Alto		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Alto		Alto		Medio		

			<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b>	GN - EJ15
					<b>Número de puestos</b>	1
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>						
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>		
Ejecutivo De Intermediación		Gerencia De Negocios		Departamento de Intermediación		
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>						
1	Revisar y participar en los procesos de negociación, alcances y términos de los contratos de préstamos de los programas y líneas de crédito de intermediación que se desarrollen y/o de los vigentes.					
2	Participar en la elaboración y suscripción de los contratos de préstamos.					
3	Coordinar con la IFI y proponer las condiciones financieras de cada operación.					
4	Elaborar las propuestas de crédito o exposiciones de motivos y elevarlas a las instancias de decisión correspondientes.					
5	Elaborar la programación de desembolsos, así como validar los cronogramas de pago que se generen por las operaciones registradas en el SAP.					
6	Realizar actividades de promoción de las líneas y programas; así como, actividades para incrementar las operaciones de intermediación.					
7	Elaborar y proponer las mejoras de los reglamentos, contratos, manuales , convenios y/o procedimientos de los Programas y/o Líneas de Crédito de Intermediación vigentes, fideicomisos de crédito y/o garantías y otras operaciones a implementarse.					
8	Elaborar las propuestas que incorporen los mecanismos y/o instrumentos de inversión para impulsar el fortalecimiento y desarrollo de las instituciones especializadas en microfinanzas.					
9	Participar en la ejecución de encargos y asesoría a entidades IFIS en temas relacionados a la evaluación de alternativas financieras, de negociación e implementación de contratos de financiamiento, programación de necesidades de recursos financieros, gestión comercial de fideicomisos, entre otros.					
10	Proponer y/o desarrollar estructuras de financiamiento para canalizar recursos de corto, mediano y largo plazo a favor de la MIPYME a través del mercado de capitales y/o el sistema financiero					
11	Coordinar con entidades gubernamentales y privadas la participación del departamento en actividades de promoción para el financiamiento de la MiPyme.					
12	Las demás que asigne la Gerencia.					
<b>K. OTROS:</b>						
-						

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - SP16	
					<b>Número de puestos</b>	1		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>								
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>			
Funcionario De Negocios De Intermediación		Gerencia De Negocios			Departamento de Intermediación			
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>			
Subgerente de Intermediación		-			Supervisor			
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>								
Promover las líneas y programas de financiamiento, atender los requerimientos de fondos de las IFIs y desarrollar mecanismos para el fortalecimiento patrimonial de las IFIEs. Evaluar, desarrollar e implementar potenciales negocios destinados a facilitar el financiamiento a la MiPyMe								
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>								
<b>Profesión / Ocupación</b>			<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).			<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
			-	I	D	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>								
<b>Laboral:</b>	3 años mínimo.							
<b>Específico:</b>	2 años en puestos de analista o asistente o puestos de similares características y responsabilidades.							
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>								
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Financiamiento de proyectos y evaluación de proyectos de inversión .						
	Indispensable (I):	-						
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Especialización en temas relacionados a Financiamiento de proyectos o evaluación de proyectos de inversión.						
	Indispensable (I):	-						
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>								
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>			
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica			
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>								
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>			
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C			
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>								
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>			
	Medio		Medio		Medio			
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>								
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>			
	Bajo		Bajo		Alto			

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b>	GN - SP16
					<b>Número de puestos</b>	1
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>						
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>		
Funcionario De Negocios De Intermediación		Gerencia De Negocios		Departamento de Intermediación		
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>						
1	Contribuir en la elaboración de la documentación necesaria para implementar las nuevas operaciones y/o modificaciones propuestas por el cliente coordinadas con los ejecutivos del Departamento. Así como implementar, realizar seguimiento y control de las operaciones financieras aprobadas.					
2	Participar en la elaboración y suscripción de los contratos de préstamos.					
3	Coordinar con la IFI y proponer las condiciones financieras de cada operación.					
4	Elaborar las propuestas de crédito o exposiciones de motivos y elevarlas a las instancias de decisión correspondientes.					
5	Elaborar la programación de desembolsos, así como validar los cronogramas de pago que se generen por las operaciones registradas en el SAP.					
6	Realizar actividades de promoción de las líneas y programas; así como, actividades para incrementar las operaciones de intermediación.					
7	Elaborar y proponer las mejoras de los reglamentos, contratos, manuales, convenios y/o procedimientos de los Programas y/o Líneas de Crédito de Intermediación vigentes, fideicomisos de crédito y/o garantías y otras operaciones a implementarse.					
8	Elaborar las propuestas que incorporen los mecanismos y/o instrumentos de inversión para impulsar el fortalecimiento y desarrollo de las instituciones especializadas en microfinanzas.					
9	Participar en la ejecución de encargos y asesoría a entidades IFIS en temas relacionados a la evaluación de alternativas financieras, de negociación e implementación de contratos de financiamiento, programación de necesidades de recursos financieros, gestión comercial de fideicomisos, entre otros.					
10	Proponer y/o desarrollar estructuras de financiamiento para canalizar recursos de corto, mediano y largo plazo a favor de la MIPYME a través del mercado de capitales y/o el sistema financiero					
11	Coordinar con entidades gubernamentales y privadas la participación del departamento en actividades de promoción para el financiamiento de la MiPyme.					
12	Las demás que asigne la Gerencia.					
<b>K. OTROS:</b>						
-						

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno		<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b>	GN - AS17		
						<b>Número de puestos</b>	1		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>									
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>				
Asistente De Intermediación		Gerencia De Negocios			Departamento de Intermediación				
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>				
Subgerente de Intermediación		-			Asistente				
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>									
Apoyar en la promoción de líneas y programas de financiamiento, atender los requerimientos de fondos de las IFIs y desarrollar mecanismos para el fortalecimiento patrimonial de las IFIEs.									
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>									
<b>Profesión / Ocupación</b>				<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).				<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
				-	I	D	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>									
<b>General:</b>	1 año mínimo.								
<b>Específico:</b>	6 meses como practicante (a excepción de los que ingresen por el programa Talento COFIDE)								
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>									
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Financiamiento de proyectos y evaluación de proyectos de inversión.							
	Indispensable (I):	-							
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Cursos en temas relacionados a Financiamiento de proyectos o evaluación de proyectos de inversión.							
	Indispensable (I):	-							
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>									
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>				
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica				
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>									
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>				
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C				
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>									
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>				
	Bajo		Bajo		Bajo				
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>									
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>				
	Bajo		Bajo		Alto				

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b>	GN - AS17
					<b>Número de puestos</b>	1
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>						
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>		
Asistente De Intermediación		Gerencia De Negocios		Departamento de Intermediación		
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>						
1	Contribuir en la elaboración de la documentación necesaria para implementar las nuevas operaciones y/o modificaciones propuestas por el cliente coordinadas con los ejecutivos del Departamento. Así como implementar, realizar seguimiento y control de las operaciones financieras aprobadas.					
2	Realizar apoyo y seguimiento de los contratos de préstamos de los programas y líneas de crédito de intermediación que se desarrollen y/o de los vigentes.					
3	Coordinar con la IFI y proponer las condiciones financieras de cada operación.					
4	Elaborar las propuestas de crédito o exposiciones de motivos.					
5	Elaborar la programación de desembolsos, así como validar los cronogramas de pago que se generen por las operaciones registradas en el SAP.					
6	Brindar la información necesaria a las distintas gerencias a fin de que realice la admisión y seguimiento de las operaciones del Departamento.					
7	Realizar actividades de promoción de las líneas y programas; así como, actividades para incrementar las operaciones de intermediación.					
8	Elaborar y proponer las mejoras de los reglamentos, contratos, manuales , convenios y/o procedimientos de los Programas y/o Líneas de Crédito de Intermediación vigentes y otras operaciones que se implementen.					
9	Elaborar las propuestas que incorporen los mecanismos y/o instrumentos de inversión para impulsar el fortalecimiento y desarrollo de las instituciones especializadas en microfinanzas.					
10	Proponer y/o desarrollar estructuras de financiamiento para canalizar recursos de corto, mediano y largo plazo a favor de la MIPYME a través del mercado de capitales y/o el sistema financiero					
11	Coordinar con entidades gubernamentales y privadas la participación del departamento en actividades de promoción para el financiamiento de la MiPyme.					
12	Las demás que asigne la Gerencia.					
<b>K. OTROS:</b>						
-						

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - SG18
					<b>Número de puestos</b>	1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>		
Subgerente De Generación De Negocios Fiduciarios		Gerencia De Negocios			Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios		
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>		
Gerente de Negocios		Todos los colaboradores del Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios			3	Ejecutivo	
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Identificar clientes y oportunidades para suscribir contratos de fideicomiso y/ o de comisiones de confianza, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos del Banco.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA , maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I	D	D	D	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>Laboral:</b>	6 años mínimo.						
<b>Específico:</b>	3 años en puestos ejecutivos o supervisor o puestos de similares características y responsabilidades.						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Fideicomisos, Finanzas y Proyectos.					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Especialización en temas relacionados a Fideicomisos, Finanzas o Proyectos.					
	Indispensable (I):	-					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
Nivel	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
Nivel	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Alto		Alto		Alto		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Alto		Alto		Bajo		

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Subgerente De Generación De Negocios Fiduciarios	Gerencia De Negocios	Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Realizar la identificación de posibles clientes de los servicios fiduciarios de COFIDE, así como, elaborar y mantener la base de datos de los mismos.
2	Proponer y ejecutar actividades de promoción y difusión de los servicios fiduciarios de COFIDE.
3	Participar en reuniones con los clientes identificados, hacer las presentaciones relativas al servicio a brindar y negociar los términos operativos y económicos del servicio.
4	Proponer, estructurar y desarrollar fideicomisos y comisiones de confianza preferentemente con organismos del gobierno nacional y/o los gobiernos regionales y locales que faciliten la implementación de los planes y proyectos de carácter nacional o regional.
5	Negociar las condiciones y/o términos de los contratos de fideicomiso.
6	Coordinar los detalles operativos de los contratos de nuevos fideicomisos con el departamento de administración de fideicomisos correspondiente, según el tipo de fideicomiso.
7	Coordinar la ejecución de las acciones necesarias con GAJC y las áreas de COFIDE involucradas, así como terceros necesarios para la generación de nuevos Fideicomisos.
8	Proponer y sustentar ante la Gerencia de Negocios la cotización económica del servicio fiduciario ofrecido.
9	Revisar, presentar y sustentar informes a las demás áreas de COFIDE.
10	Elaborar y proponer las mejoras de los manuales y/o políticas relacionadas a la generación y administración de fideicomisos y comisiones de confianza.
11	Participar, cuando corresponda, en las coordinaciones con la Gerencia de Desarrollo e Innovación respecto a las operaciones de fideicomisos o comisiones de confianza que estructuren, esto de forma previa a la suscripción del contrato respectivo.
12	Participar en la reestructuración de los contratos de fideicomisos y comisiones de confianza

**K. OTROS:**

-
---

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 CUI Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - EJ19
					<b>Número de puestos</b>	1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>		
Ejecutivo De Generación De Negocios Fiduciarios		Gerencia De Negocios			Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios		
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>		
Subgerente de Generación de Negocios Fiduciarios		-			Ejecutivo		
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Colaborar en la promoción de Negocios Fiduciarios y en la identificación de oportunidades de mejoras en los contratos de fideicomiso y comisiones de confianza, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos del banco.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines. Para ocupar la posición se solicita que el candidato tenga título profesional, si no cuenta con título profesional deberá tener el grado de Bachiller con MBA, maestría, postgrado o especialización. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I	D	D	D	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>Laboral:</b>	5 años mínimo.						
<b>Específico:</b>	3 años en puestos de analista o supervisor o en puestos de similares características y responsabilidades.						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Fideicomisos, Legales, Finanzas y Proyectos					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	-					
	Indispensable (I):	-					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Medio		Alto		Alto		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Medio		Medio		Medio		

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b>	GN - EJ19
					<b>Número de puestos</b>	1
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>						
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>		
Ejecutivo De Generación De Negocios Fiduciarios		Gerencia De Negocios		Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios		
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>						
1	Identificar los clientes y sectores de negocios con posibilidades de ofrecer el Servicio Fiduciario. Así como coordinar y realizar visitas y/o reuniones con los clientes potenciales identificados.					
2	Velar por el fiel cumplimiento del Manual de Políticas para la Gestión de Servicios Fiduciarios, la Política de Precios para el Servicio Fiduciario y la normatividad aplicable, en el proceso de generación de fideicomisos y/o comisiones de confianza.					
3	Realizar seguimiento a la formalización de los servicios fiduciarios, hasta su pase a Administración.					
4	Proponer y ejecutar actividades de promoción y difusión de los servicios fiduciarios de Cofide. Así como diseñar nuevas propuestas de fideicomisos.					
5	Participar en las actividades de promoción de los productos y servicios financieros vigentes y los que desarrolle la Gerencia de Negocios y/o Gerencia de Desarrollo e Innovación.					
6	Participar en las reuniones de negociación de los términos operativos con los clientes identificados.					
7	Coordinar con las diferentes áreas de Cofide y con terceros la generación de nuevos fideicomisos y comisiones de confianza.					
8	Ejecutar y controlar las actividades vinculadas con el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales referidas a la generación de negocios fiduciarios y/o comisiones de confianza.					
9	Participar en la reestructuración de los contratos de fideicomisos y comisiones de confianza.					
10	Coordinar con el cliente el cobro de la comisión de estructuración y hacer seguimiento a su cobranza.					
11	Proponer las comisiones a favor de COFIDE por la estructuración y administración de los fideicomisos y comisiones de confianza a los clientes, y registrarlas en el sistema SAP.					
12	Las demás que asigne la Gerencia.					
<b>K. OTROS:</b>						
-						

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 CUI <small>Confidencial Uso Interno</small>	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - AS20	
					<b>Número de puestos</b>	1		
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>								
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>			
Asistente De Generación De Negocios Fiduciarios		Gerencia De Negocios			Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios			
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>			
Subgerente de Generación de Negocios Fiduciarios		-			Asistente			
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>								
Apoyar en la coordinaciones para suscribir contratos de fideicomiso y/ o de comisiones de confianza. Así como en el proceso de atención a clientes potenciales identificados.								
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>								
<b>Profesión / Ocupación</b>			<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o afines Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e).			<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
			-	I	D	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>								
<b>General:</b>	1 año mínimo.							
<b>Específico:</b>	6 meses como practicante (a excepción de los que ingresen por el programa Talento COFIDE)							
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>								
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Banca y finanzas.						
	Indispensable (I):	-						
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	Cursos en temas relacionados a fideicomisos o finanzas.						
	Indispensable (I):	-						
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>								
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>			
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica			
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>								
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>			
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C			
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>								
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>			
	Bajo		Bajo		Bajo			
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>								
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>			
	Bajo		Bajo		Alto			

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Asistente De Generación De Negocios Fiduciarios	Gerencia De Negocios	Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Identificar los clientes y sectores de negocios con posibilidades de ofrecer el Servicio Fiduciario. Así como coordinar y acompañar en visitas y/o reuniones con los clientes potenciales identificados.
2	Apoyar en el diseño de nuevas propuestas de fideicomisos.
3	Velar por el fiel cumplimiento del Manual de Políticas para la Gestión de Servicios Fiduciarios, la Política de Precios para el Servicio Fiduciario y la normatividad aplicable, en el proceso de generación de fideicomisos y/o comisiones de confianza.
4	Realizar seguimiento a la formalización de los servicios fiduciarios, hasta su pase a la Administración del Fideicomiso o Comisión de Confianza.
5	Coordinar con las diferentes áreas de Cofide a fin de concretar el registro y adecuado seguimeinto de los nuevos contratos.
6	Ejecutar y controlar las actividades vinculadas con el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales referidas a la generación de negocios fiduciarios y/o comisiones de confianza.
7	Registrar las comisiones a favor de COFIDE por la estructuración de los fideicomisos y comisiones de confianza a los clientes y registrarlas en el sistema SAP.
8	Administrar y mantener actualizado el archivo de la documentación clasificada, emitida y/o recibida en la Subgerencia de Generación de Negocios Fiduciarios. Asimismo, coordinar la transferencia de los documentos de años anteriores al Archivo Central.
9	Las demás que asigne la Gerencia.
10	

**K. OTROS:**

-
---

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b>	GN - AU21
					<b>Número de puestos</b>	1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>		
Trainee De Negocios		Gerencia De Negocios			Departamento de Financiamiento Corporativo		
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>		
Subgerente de Financiamiento Corporativo		-			Auxiliar		
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Brindar soporte en el desarrollo, implementación y seguimiento de los negocios de financiamiento corporativo, así como también de los nuevos productos desarrollados según el ámbito de acción del departamento.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Economía, Administración, Ingeniería, Contabilidad o carreras afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e). <b>*A excepción de los que ingresen por el programa Talento COFIDE o hayan realizado por los menos 6 meses de prácticas profesionales en COFIDE se les solicitará solamente la constancia de egresado.</b>		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I*	-	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>General:</b>	Sin experiencia						
<b>Específico:</b>	Sin experiencia						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Matemática Financiera y finanzas corporativas					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	-					
	Indispensable (I):	-					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
<b>Nivel</b>	Avanzado	Básico	Básico	Intermedio	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Bajo		Bajo		Bajo		
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Bajo		Bajo		Alto		

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 <b>CUI</b> Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>		<b>Código</b> GN - AU21
				<b>Número de puestos</b> 1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>					
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>	
Trainee De Negocios		Gerencia De Negocios		Departamento de Financiamiento Corporativo	
<b>J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO</b>					
1	Apoyar en la implementación de las estructuras financieras de las inversiones corporativas, así como en el seguimiento y control de las operaciones.				
2	Colaborar en la implementación de nuevos productos desarrollados para el mercado bajo el ámbito de acción de banca de desarrollo.				
3	Brindar información necesaria a los distintos requerimientos solicitados por clientes internos y externos de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes.				
4	Apoyar en las diferentes etapas de aprobación de los financiamientos que realiza el departamento.				
5	Participar en actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, planes estratégicos de la empresa, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora de la organización y/o dar cumplimiento a alguna normativa interna o externa vigente.				
6	Apoyar en la gestión comercial de productos y/o servicios fiduciarios.				
7	Las demás que asigne su jefe inmediato.				
<b>K. OTROS:</b>					
-					

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 Confidencial Uso Interno	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b> GN - AU22		
					<b>Número de puestos</b> 1			
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>								
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>		<b>Departamento</b>				
Trainee De Negocios 2 Del Programa Reactiva Perú		Gerencia De Negocios		-				
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>		<b>Categoría</b>				
Ejecutivo de Estructuración y Análisis Crediticio		-		Auxiliar				
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>								
Brindar soporte en el desarrollo, implementación y seguimiento del Programa Reactiva Perú, incluyendo las actividades descritas en el marco normativo y contractual (incluyendo el Manual Operativa) vigente del referido Programa.								
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>								
<b>Profesión / Ocupación</b>			<b>Grado Académico</b>					
Ingeniería, Administración, Finanzas, Economía, Contabilidad o afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e). <b>*A excepción de los que ingresen por el curso de verano o hayan realizado por lo menos 6 meses de prácticas profesionales, a quienes se les solicitará solamente la constancia de egresado.</b>			<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
			-	I*	-	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>								
<b>General:</b>	Mínimo 6 meses de prácticas profesionales (Excepto los que que ingresen por el programa Talento COFIDE o hayan realizado por lo menos 6 meses de prácticas profesionales en COFIDE)							
<b>Específico:</b>	Mínimo 6 meses de practicante profesional (Excepto los que que ingresen por el programa Talento COFIDE o hayan realizado por lo menos 6 meses de prácticas profesionales en COFIDE)							
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>								
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Banca y Finanzas						
	Indispensable (I):	-						
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	-						
	Indispensable (I):	-						
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>								
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>			
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica			
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>								
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>			
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C			
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>								
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>			
	Bajo		Bajo		Alto			
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>								
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>			
	Bajo		Bajo		Alto			

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ	 <small>Confidencial Uso Interno</small>	<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>	<b>Código</b> GN - AU22	GN - AU22
			<b>Número de puestos</b>	1

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Trainee De Negocios 2 Del Programa Reactiva Perú	Gerencia De Negocios	-

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Validación de nuevas solicitudes de cobertura o reprogramaciones del Programa Reactiva Perú
2	Elaboración de informes mensuales, trimestrales y Memoria Anual relacionados al Programa Reactiva Perú
3	Proceso de reportería para contabilidad, reporte de intereses devengados, reporte de saldos de los créditos y las garantías relacionado al Programa Reactiva Perú
4	Participar en reuniones de coordinación, relacionadas al Programa Reactiva Perú, con entidades del sistema financiero participantes.
5	Recibir las consultas, relacionadas al Programa Reactiva Perú, de las entidades financieras participantes.
6	Preparar las presentaciones del Programa Reactiva Perú
7	Preparar cartas dando respuestas a comunicaciones recibidas del Programa Reactiva Perú
8	Participar en las reuniones para elaborar los procedimientos operativos del Programa Reactiva Perú.
9	Participar en la revisión de los reglamentos operativos y/o adendas del Programa Reactiva Perú.

**K. OTROS:**

-
---

 <b>COFIDE</b> EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ		 Confidencial Uso Interno		<b>FICHA DEL PERFIL DE PUESTO</b>			<b>Código</b> GN - AU23
						<b>Número de puestos</b> 1	
<b>A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>							
<b>Nombre del puesto</b>		<b>Gerencia</b>			<b>Departamento</b>		
Trainee De Negocios 1 Del Programa Reactiva Perú		Gerencia De Negocios			Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios		
<b>Reporta a:</b>		<b>Supervisa a:</b>			<b>Categoría</b>		
Subgerente de Generación de Negocios Fiduciarios		-			Auxiliar		
<b>B. MISIÓN DEL PUESTO</b>							
Brindar soporte en el desarrollo, implementación y seguimiento del Programa Reactiva Perú.							
<b>C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:</b>							
<b>Profesión / Ocupación</b>		<b>Grado Académico</b>					
Ingeniería, Administración, Finanzas, Economía, Contabilidad o afines. (Para los cursos y/o especializaciones ver el literal e). <b>*A excepción de los que ingresen por el curso de verano o hayan realizado por lo menos 6 meses de prácticas profesionales, a quienes se les solicitará solamente la constancia de egresado.</b>		<b>Técnico</b>	<b>Bachiller</b>	<b>Especialización</b>	<b>Título</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
		-	I*	-	D	-	-
<b>D. EXPERIENCIA:</b>							
<b>General:</b>	Mínimo 6 meses de prácticas profesionales (Excepto los que que ingresen por el programa Talento COFIDE o hayan realizado por lo menos 6 meses de prácticas profesionales en COFIDE)						
<b>Específico:</b>	Mínimo 6 meses de practicante profesional (Excepto los que que ingresen por el programa Talento COFIDE o hayan realizado por lo menos 6 meses de prácticas profesionales en COFIDE)						
<b>E. CONOCIMIENTOS:</b>							
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)</b>	Deseable (D):	Banca y Finanzas.					
	Indispensable (I):	-					
<b>Cursos, certificaciones y/o especializaciones requeridos y sustentados con documentos.</b>	Deseable (D):	-					
	Indispensable (I):	-					
<b>F. HERRAMIENTAS DIGITALES E IDIOMAS:</b>							
<b>Ofimática e idiomas</b>	<b>Ms. Excel</b>	<b>Ms. Power Point</b>	<b>Ms. Word</b>	<b>Inglés</b>	<b>Otros</b>		
<b>Nivel</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Básico	No aplica		
<b>G. PERFIL DE COMPETENCIAS:</b>							
<b>Competencias Organizacionales COFIDE</b>	<b>Agilizamos los cambios y las acciones</b>	<b>Capitalizamos el conocimiento</b>	<b>Innovamos para diferenciarnos</b>	<b>Colaboramos con generosidad</b>	<b>Nos responsabilizamos de nuestras acciones</b>		
<b>Nivel</b>	C	C	C	C	C		
<b>H. NIVEL DE RESPONSABILIDAD SOBRE LOS RECURSOS:</b>							
<b>Supervisión / Coordinación</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Económica/ financiera</b>	<b>Bienes y Valores</b>	<b>Información</b>	<b>Documentación confidencial</b>		
	Bajo				Bajo	Alto	
<b>I. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES:</b>							
<b>Estratégico</b>	<b>Planificación global: Decisiones no programadas</b>	<b>Táctico</b>	<b>Decisiones programadas y no programadas</b>	<b>Operativo</b>	<b>Operaciones cotidianas: Decisiones programadas</b>		
	Bajo		Bajo		Alto		

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Nombre del puesto	Gerencia	Departamento
Trainee De Negocios 1 Del Programa Reactiva Perú	Gerencia De Negocios	Departamento de Generación de Negocios Fiduciarios

**J. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO**

1	Validación de nuevas solicitud de cobertura y reprogramaciones derivado del Programa Reactiva Perú
2	Proceso de elaboración de reportes semanales y mensuales (BCRP, MEF y SBS) derivados del Programa Reactiva Perú
3	Proceso de revisión y seguimiento de metas relacionadas al Programa Reactiva Perú
4	Atención de consultas de anulaciones, desistimientos y rectificaciones derivados del Programa Reactiva Perú
5	Informes mensuales, trimestrales y memoria anual relacionadas al Programa Reactiva Perú
6	Atención de consultas y requerimientos, comunicaciones recibidas via SGD; consultas y requerimientos, atención de correos relacionados al Programa Reactiva Perú

**K. OTROS:**

-