

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, RELACIONES INSTITUCIONALES Y MARKETING

ESTRUCTURA ORGÁNICA

DEPARTAMENTO

Subgerente de
Comunicaciones, Relaciones
Institucionales y Marketing

ANALISTAS

Analista de Comunicaciones,
Relaciones Institucionales y
Marketing

ASISTENTES

Asistente de
Responsabilidad Social y
Marketing Digital

Asistente de Comunicación
Interna e Imagen

Nota: La descripción de las funciones de los puestos del organigrama, se encuentran contenidas en 04 fichas MOF.

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, RELACIONES INSTITUCIONALES Y MARKETING

Código	Nombre del Puesto	Categoría	Total
DCRM-SG01	Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	Ejecutivo	1
DCRM-AN02	Analista de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	Analista	1
DCRM-AS05	Asistente de Responsabilidad Social y Marketing Digital	Asistente	1
DCRM-AS06	Asistente de Comunicación Interna e Imagen	Asistente	1
TOTAL DE PUESTOS			4

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, RELACIONES INSTITUCIONALES Y MARKETING

Código:	DCRM-SG01
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.- Nombre del Puesto:	Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	Categoría:	Ejecutivo
-------------------------------	--	-------------------	-----------

II.- Objetivo / Propósito del Puesto:	Formular y gestionar el desarrollo y fortalecimiento institucional de la marca, alineando estrategias de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Responsabilidad Social Empresarial.
--	---

III.- Línea de Autoridad:	
Reporta a:	Supervisa a:
- Gerente General	Todo el personal de: - Departamento de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing

IV.- Funciones Específicas del Puesto:

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Diseñar, difundir e impulsar la propuesta de valor de COFIDE, de sus productos y servicios, así como posicionar, cuidar y potenciar la imagen corporativa, desde la estrategia de Comunicaciones alineada a la estrategia vigente.
2	Diseñar e implementar la Estrategia y Plan de Comunicaciones interno y externo de COFIDE que asegure la generación de valor para la organización y sus stakeholders, definiendo y gestionando los canales adecuados y eficientes para obtener el posicionamiento deseado.
3	Definir los objetivos, planificar e implementar un plan de relacionamiento institucional con los stakeholders, priorizados de acuerdo con la estrategia vigente, con el objetivo de generar o consolidar alianzas o marcos de colaboración y sinergia con una visión de largo plazo.
4	Mantener una coordinación constante con las diversas áreas de la entidad con el fin de plantear estrategias y acciones destinadas a la difusión del quehacer de Cofide, sus logros y otros temas que contribuyan con el posicionamiento de marca y reputación.
5	Participar de forma activa en la gestión de situaciones de crisis que pudieran afectar la reputación de COFIDE, y desarrollar una estrategia de Crisis Management en coordinación con la Gerencia General, según el caso, ya sea en el ámbito interno o externo.
6	Supervisar y aprobar las piezas gráficas velando por la correcta utilización de la imagen corporativa de COFIDE, basándose en el Manual de Marca (Brand Book).
7	Diseñar, estandarizar y supervisar las estrategias, canales y formatos de comunicación interna, e implementar campañas de endomarketing alineadas con las acciones para fortalecer la cultura organizacional, en línea con la estrategia institucional.
8	Coordinar y supervisar los eventos protocolares corporativos, visitas oficiales y otras visitas en el ámbito nacional e internacional de la Alta Dirección, o representantes de COFIDE, así como asumir cuando corresponda la representación de COFIDE en actividades, eventos y oportunidades identificadas para generación de valor de marca.
9	Elaborar, coordinar e implementar las estrategias de Responsabilidad Social Corporativa en COFIDE, desde su rol de Banco de Desarrollo y de acuerdo con el Plan Estratégico, así como elaborar y proponer los informes de Responsabilidad Social Corporativa según los estándares y buenas prácticas internacionales.
10	Desarrollar y proponer planes y acciones de Responsabilidad Social Corporativa alineadas a principios y estándares internacionales, así como al cumplimiento de la normativa legal aplicable en coordinación con la Gerencia de Asesoría Jurídica.
11	Las demás que le asigne la Gerencia General.

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, RELACIONES INSTITUCIONALES Y MARKETING

Código:	DCRM-AN02
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.-	Nombre del Puesto: Analista de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	Categoría: Analista
------------	--	----------------------------

II.-	Objetivo / Propósito del Puesto: Gestionar la función de comunicación de COFIDE, implementando estrategias para mejorar el posicionamiento de la marca COFIDE, de sus productos y servicios, con el fin consolidar la propuesta de valor y fortalecer la reputación institucional.
-------------	---

III.-	Línea de Autoridad:	Supervisa a:
	Reporta a: - Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	- No aplica.

IV.- Funciones Específicas del Puesto:	
N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Proponer e implementar una estrategia de comunicaciones y relaciones institucionales que esté en concordancia con los lineamientos estratégicos vigentes, y que permita potenciar la marca COFIDE.
2	Proponer y desarrollar acciones de comunicación y marketing, en coordinación con las áreas core de la entidad, destinadas a la difusión de los productos y servicios de COFIDE, con el fin de posicionar la marca y generar buena reputación.
3	Gestionar y supervisar las acciones de comunicación externa de COFIDE (publicidad, eventos, auspicios, impresiones, audiovisuales, etc.), así como de sus diferentes productos y servicios.
4	Monitorear las menciones relacionadas a COFIDE, sus productos, ejecutivos líderes o temas coyunturales en medios de comunicación y redes sociales, con el fin de sugerir e implementar propuestas que permitan mejorar el posicionamiento de la marca, al igual que alertar escenarios que puedan afectar la reputación de COFIDE.
5	Gestionar el contenido del portal web de COFIDE, el Portal de transparencia y atención de reclamos, sugerencias y quejas.
6	En situaciones de posible crisis, implementar las acciones determinadas para la mitigación de las mismas, sobre todo en el campo externo.

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, RELACIONES
 INSTITUCIONALES Y MARKETING**

Código:	DCRM-AS05
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.-	Nombre del Puesto: Asistente de Responsabilidad Social y Marketing Digital	Categoría: Asistente
------------	---	-----------------------------

II.-	Objetivo / Propósito del Puesto: Gestionar la implementación de la estrategia de responsabilidad social corporativa y de marketing digital de COFIDE, desarrollando acciones para consolidar la imagen de COFIDE como banco de desarrollo sostenible.
-------------	--

III.-	Línea de Autoridad:	Supervisa a:
	Reporta a: - Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	- No aplica.

IV.- Funciones Específicas

N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Proponer e implementar el Plan de Responsabilidad Social Corporativo que permita posicionar a COFIDE como una entidad responsable y comprometida con el desarrollo sostenible del país, en línea con su plan estratégico.
2	Proponer, coordinar y desarrollar la elaboración del reporte de sostenibilidad anual, incorporando resultados y acciones según la estrategia corporativa y siguiendo estándares nacionales e internacionales.
3	Mantener relacionamiento constante con los stakeholders de COFIDE y con otras entidades con visiones de sostenibilidad comunes en el país y el extranjero.
4	Diseñar e implementar las acciones de marketing digital con el fin de difundir los diversos productos y servicios, según los públicos objetivo, y contribuir así con el posicionamiento de COFIDE frente a sus stakeholders.
5	Gestionar la administración de los diversos canales digitales de COFIDE (redes sociales, página web, etc.), con el fin de mantener una adecuada difusión de nuestros productos y servicios frente a nuestros stakeholders.
6	Proponer acciones de mejora continua en el campo de la comunicación digital, con el fin de lograr los objetivos de posicionamiento y fidelización de la marca COFIDE.
7	Monitorear las menciones a COFIDE en medios de comunicación, incluidos los digitales, y en situaciones de posible crisis proponer e implementar acciones para la mitigación de las mismas.
8	Las demás funciones que le asigne el Departamento.

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, RELACIONES
INSTITUCIONALES Y MARKETING**

Código:	DCRM-AS06
N° de puestos que cubre la ficha:	01

I.- Nombre del Puesto: Asistente de Comunicación Interna e Imagen	Categoría: Asistente
--	-----------------------------

II.- Objetivo / Propósito del Puesto: Gestionar la implementación del plan de comunicación interna de COFIDE, así como administrar los canales de comunicación interna de la entidad con el fin de contribuir con el fortalecimiento de la cultura corporativa.
--

III.- Línea de Autoridad: Reporta a: - Subgerente de Comunicaciones, Relaciones Institucionales y Marketing	Supervisa a: - No aplica.
---	-------------------------------------

IV.- Funciones Específicas del Puesto:	
N°	FUNCIÓN ESPECÍFICA
1	Diseñar, elaborar, proponer e implementar el plan de comunicación interna según la estrategia institucional, con el fin de asegurar la generación de valor para la organización y sus stakeholders internos.
2	Gestionar la administración de los canales internos de comunicación y definir los formatos para que la comunicación interna sea adecuada y oportuna.
3	Mantener una coordinación estrecha con las diversas áreas o clientes internos de COFIDE, con el fin de conocer sus necesidades de comunicación respecto de sus actividades o planes específicos.
4	Diseñar, cocrear, proponer e implementar campañas de endomarketing alineadas al modelo de Gestión Humana vigente, con el fin de fortalecer la cultura organizacional y lograr mayor compromiso del equipo con la estrategia vigente.
5	Cuidar el adecuado uso de la marca COFIDE para fortalecer la imagen corporativa, así como diseñar y aprobar las piezas gráficas velando por la correcta utilización de la marca, según lo establecido en el Manual de Marca (Brand Book).
6	Realizar evaluaciones sobre los hábitos y necesidades del público interno, en lo referente a la comunicación interna.
7	En situaciones de riesgo o crisis reputacional, implementar las acciones determinadas para la mitigación de las mismas.
8	Las demás funciones que le asigne el Departamento.